



# **SLUŽBENO GLASILO OPĆINE VELIKA**

**VELIKA, 23.02.2018.**

## **BROJ 2**

### **List izlazi po potrebi**

<b>S A D R Ź A J</b>		<b>Stranica</b>
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
1.	Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Velika	2
2.	Odluka o rasporedu sredstava za rad političkih stranaka u 2018. godini	8
3.	Odluka o darivanju novorođene djece na području Općine Velika	9
4.	Prethodna suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Velika	10
5.	Prethodna suglasnost na Uredbu o koeficijentima složenosti poslova djelatnika Dječjeg vrtića Velika	11
<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>		
1.	Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora obrtu Adžaga gradnja, Velika	12
2.	Odluka o davanju na korištenje poslovnog prostora Udruzi Veličanka, Velika	13
3.	Odluka o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Velika	14
4.	Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite općine Velika i njihovih zamjenika	16
5.	Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora Udruzi Svijet pokreta, Velika	19
6.	Odluka o davanju na korištenje poslovnog prostora Matici umirovljenika Općine Velika, Velika	20
7.	Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjeli poslovnih prostora u vlasništvu Općine Velika na korištenje udrugama	21
8.	Plan javne nabave 2018.	26

**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Na temelju članka 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17), Općinsko vijeće Općine Velika na 6. sjednici održanoj 23. veljače 2018. godine donosi

**O D L U K U**  
**o izmjenama i dopunama Statuta Općine Velika**

Članak 1.

U Statutu Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 4/09., 2/13., 6/13. i 3/17. – dalje u tekstu: Statut) u članku 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

**„Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.“**

Članak 2.

Članak 19. mijenja se i glasi:

**„Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom.**

**Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.**

**Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti najmanje jedna trećina članova općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.**

**Odluka donesena na referendumu obvezatna je za općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.**

**Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.“**

Članak 3.

Članak 20. mijenja se i glasi:

**„Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.**

**Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i dvije trećine članova općinskog vijeća.**

**Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.**

**Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv, niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.“**

Članak 4.

Članak 21. mijenja se i glasi:

**„Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači predsjednik općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.**

**Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.**

**Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, predsjednik općinskog vijeća dužan je postupiti kao i stavku 1. i 2. ovoga članka.**

**Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.“**

Članak 5.

Članak 24. briše se.

Članak 6.

Članak 27. mijenja se i glasi:

**„Zbor građana saziva općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 26. stavka 3. ovoga Statuta.**

**Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.**

**Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.**

**Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.“**

Članak 7.

Članak 32. mijenja se i glasi:

**„Općinsko vijeće:**

- 1. donosi Statut Općine,**
- 2. donosi Poslovnik o radu,**
- 3. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,**
- 4. donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,**
- 5. usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,**
- 6. donosi odluku o privremenom financiranju,**
- 7. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina,**

- odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
8. donosi odluku o promjeni granice Općine,
  9. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
  10. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
  11. predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
  12. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
  13. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
  14. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
  15. raspisuje lokalni referendum,
  16. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
  17. bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
  18. odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
  19. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
  20. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
  21. donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.“

#### Članak 8.

Članak 37. mijenja se i glasi:

„Mandat članova općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspuštanju općinskog vijeća.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnik ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.“

## Članak 9.

Članak 48. mijenja se i glasi:

**„Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.**

**Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.**

**Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.**

**Općinski načelnik:**

1. **priprema prijedloge općih akata;**
2. **izvršava i osigurava izvršavanje općih akata općinskog vijeća;**
3. **utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;**
4. **upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima općinskog vijeća;**
5. **odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima, a najviše do 1.000.000 kuna;**
6. **upravlja приходima i rashodima Općine;**
7. **upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;**
8. **donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine;**
9. **imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela;**
10. **imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;**
11. **utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine;**
12. **predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;**
13. **razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;**
14. **imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba (osim članova upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava) kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu;**
15. **usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općinu;**
16. **nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;**
17. **daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;**
18. **obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te**
19. **obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.**

**Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavaka 1. točke 14. ovoga članka općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju Službenog glasila Općine koji slijedi nakon donošenja te Odluke.“**

## Članak 10.

Članak 64. mijenja se i glasi:

**„Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine.**

**Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.**

**Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe.**

**Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.“**

## Članak 11.

Članak 72. mijenja se i glasi:

**„Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.**

**Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.“**

## Članak 12.

Članak 87. mijenja se i glasi:

**„Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik te na njegov prijedlog općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.“**

## Članak 13.

Članak 89. stavak 1. mijenja se i glasi:

**„Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.“**

## Članak 14.

Članak 90. stavak 2. mijenja se i glasi:

**„Prihodi Općine su:**

- 1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama općinskog vijeća,**
- 2. prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,**
- 3. prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,**
- 4. prihodi od naknada za koncesije,**
- 5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,**
- 6. udio u zajedničkom porezu**
- 7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,**
- 8. drugi prihodi određeni zakonom.“**

## Članak 15.

Iza članka 90. dodaje se članak 90a. koji glasi:

**„Temeljni financijski akt Općine je proračun.**

**Općinski načelnik, kao jedini ovlaštenu predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.**

**Proračun donosi općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.“**

## Članak 16.

Iza članka 92. dodaje se novi članak 92a. koji glasi:

**„Ako općinski načelnik ne predloži proračun općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuju njegovo donošenje, vlada RH će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnost za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.**

**U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada RH imenovat će povjerenika Vlade RH za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.**

**Novoizabrani općinski načelnik, dužan je predložiti općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.**

**Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio općinskom vijeću.“**

#### Članak 17.

Članak 98. mijenja se i glasi:

**„Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata iz članka 95. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela.“**

#### Članak 18.

Članak 103. stavak 2. mijenja se i glasi:

**„Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave.“**

#### Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Velika.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA:021-02/18-06/02  
URBROJ:2177/08-01-18-3  
Velika, 23. veljače 2018.

PREDSJEDNICA:  
Antonija Pavlović, v.r.

Na osnovu članka 4. stavka 2., članka 5., 6. i 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (NN broj 24/11, 61/11, 27/13, 02/14, 96/16, 70/17.) i članka 32. Statuta Općine Velika („Službeno glasilo Općine Velika“ br. 4/09, 2/13, 6/13, 3/17), Općinsko vijeće Općine Velika na 6. sjednici održanoj 23. veljače 2018. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o rasporedu sredstva za rad političkih stranaka u 2018. godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom raspodjeljuju se sredstva Proračuna Općine Velika za 2018. godinu („Službeno glasilo Općine Velika“ br. 9/17.) koja su predviđena za redovan rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika čiji su predstavnici članovi Općinskog vijeća Općine Velika.

Članak 2.

Sredstva u ukupnom iznosu od 10.000,00 kn, raspoređuju se kako slijedi

Rbr.	Naziv političke stranke	Iznos naknade	Broj vijećnika	Od toga podzastupljeni spol*	Ukupno kn
1.	Hrvatska demokratska zajednica	709,68x4 645,16x7	11	4	7.354,84
3.	Socijaldemokratska partija	645,16	1	0	645,16
2.	Kandid. lista Robert Radman	645,16	1	0	645,16
4.	Kandid. lista Željko Larva	645,16	1	0	645,16
5.	Hrvatska seljačka stranka	709,68	1	1	709,68
	<b>SVEUKUPNO</b>		<b>15</b>		<b>10.000,00</b>

*\*Napomena: Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola, strankama pripada i pravo na naknadu u visini 10% od iznosa određenog po svakom vijećniku.*

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Velika“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA: 021-02/18-06/02  
URBROJ:2177/08-01-18-4  
Velika, 23. veljače 2018.

PREDSJEDNICA:  
Antonija Pavlović, v.r.



Na temelju članka 32. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika, broj 04/09, 02/13, 06/13, 3/17.), Općinsko vijeće Općine Velika na 6. sjednici održanoj 23. veljače 2018. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o darivanju novorođene djece na području Općine Velika**

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se darivanje novorođene djece koju osigurava Općina Velika, uvjeti i načini za njezino dobivanje, korisnici, te postupak za ostvarivanje te pomoći.

II.

Općina Velika jednokratno dariva novorođenu djecu do najkasnije dvije godine starosti djeteta u trenutku podnošenja zahtjeva.

Korisnici dara za novorođeno dijete su roditelji djeteta.

III.

Visina dara po novorođenom djetetu iznosi 2.000,00 kn, a za svako četvrto i više djece u obitelji daje se dodatni iznos od 1.000,00 kn po djetetu.

IV.

Uz zahtjev za darivanje novorođenog djeteta prilaže se:

- fotokopija Izvatka iz matice rođenih za novorođeno dijete (elektronički zapis),
- fotokopija prijave prebivališta za novorođeno dijete (elektronički zapis),
- fotokopija osobne iskaznice i OIB roditelja ili elektronički zapis o prebivalištu roditelja
- izjava roditelja da je dijete zdravstveno osigurano u RH, HZZO Požega

V.

Prikupljanje dokumentacije te isplatu obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Velika.

Isplata dara se obavlja na svečanom prijemu koji će se organizirati po potrebi u toku godine.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Velika.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o darivanju novorođene djece na području Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 6/17.)

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA:021-02/18-06/02  
URBROJ:2177/08-01-18-5  
Velika, 23. veljače 2018.

PREDSJEDNICA:  
Antonija Pavlović, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo 04/09, 02/13, 06/13, 3/17.) Općinsko vijeće Općine Velika na 6. sjednici održanoj 23. veljače 2018. godine daje

### PRETHODNU SUGLASNOST

#### Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Velika.

#### Članak 2.

Ova prethodna suglasnost stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Velika te će se uputiti na usvajanje Upravnom vijeću Dječjeg vrtića „Velika“.

KLASA:021-02/18-06/02  
URBROJ: 2177/08-01-18-6  
Velika, 23. veljače 2018.

PREDSJEDNICA:  
Antonija Pavlović, v.r.

### OBRAZLOŽENJE

Općina Velika osnivač je Dječjeg vrtića «Velika, u Velikoj, svojom Odlukom sa 6. sjednice od 10. studenog 1997. godine.

Prema Odluci o osnivanju Vrtića, ravnatelj daje prijedlog teksta Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Velika osnivaču na prethodnu suglasnost.

Popis izvršitelja po Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada

RB	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA	STRUČNA SPREMA
1.	RAVNATELJ/ICA	1	VŠS
2.	ODGOJITELJ/ICA	7	VŠS
3.	ODOGJITELJ/ICA	1	SSS
4.	GLAVNI KUHAR/ICA	1	SSS
5.	SPREMAČ/ICA	1	SSS
	UKUPNO:	11	

Na temelju članka 32. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo 04/09, 02/13, 06/13, 3/17.) Općinsko vijeće Općine Velika na 6. sjednici održanoj 23. veljače 2018. godine daje

### PRETHODNU SUGLASNOST

#### Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Uredbe o koeficijentima složenosti poslova djelatnika Dječjeg vrtića Velika.

#### Članak 2.

Ova prethodna suglasnost stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Velika te će se uputiti na usvajanje Upravnom vijeću Dječjeg vrtića „Velika“.

KLASA:021-02/18-06/02  
URBROJ: 2177/08-01-18-7  
Velika, 23. veljače 2018.

PREDSJEDNICA:  
Antonija Pavlović, v.r.

### OBRAZLOŽENJE

Općina Velika osnivač je Dječjeg vrtića «Velika, u Velikoj, svojom Odlukom sa 6. sjednice od 10. studenog 1997. godine.

Prema Odluci o osnivanju Vrtića, ravnatelj daje prijedlog teksta Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Velika osnivaču na prethodnu suglasnost.

#### Uredba o koeficijentima složenosti poslova

RB	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA	STRUČNA SPREMA	KOEFICIJENT
1.	RAVNATELJ/ICA	1	VŠS	2,80 + 0,20
2.	ODGOJITELJ/ICA	7	VŠS	2,80
3.	ODOGJITELJ/ICA	1	SSS	2,25
4.	GLAVNI KUHAR/ICA	1	SSS	1,90
5.	SPREMAČ/ICA	1	SSS	1,70
	UKUPNO:	11		

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:**

REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA

KLASA: 372-01/17-01/13  
URBROJ: 2177/08-02-17-5  
Velika, 24. studeni 2017.

Općinski načelnik Općine Velika na temelju članka 15. Odluke o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 3/17., 6/17.) d o n o s i slijedeću:

**ODLUKU**

Poslovni prostor, „Stadion“, Velika, Zvonimirova 1A – Istok 3, površine 38 m<sup>2</sup>, u vlasništvu Općine Velika, daje se u zakup obrtu Adžaga gradnja, vl. Dalibor Adžaga, I. G. Kovačića 22, Velika, OIB:02817133066 u zakup na vrijeme od 5 godina po cijeni 385,00 kn/mjesečno o čemu će se sklopiti Ugovor o zakupu.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Vlado Boban, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA

KLASA:372-03/17-01/15  
URBROJ:2177/08-02-17-6  
Velika, 21. prosinca 2017.

Općinski načelnik Općine Velika na temelju članka 48. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 04/09., 2/13., 6/13., 3/17.) d o n o s i sljedeću:

### **ODLUKU**

#### **I.**

Općina Velika daje na korištenje Udruzi Veličanka, Trg bana Jelačića 36, Velika poslovni prostor označen kao prostorije starog vrtića, ukupne površine 108,20 m<sup>2</sup> na adresi Trg bana J. Jelačića 36, Velika.

#### **II.**

Navedeni poslovni prostor daje se na korištenje bez naknade uz obvezu plaćanja troškova režija (struje, vode, grijanja i ostalo) na određeno vrijeme do 5 (pet) godina, počevši od 01. siječnja 2018. godine.

#### **III.**

Sukladno ovoj Odluci između Općine Velika i Udruga Veličanka zaključit će se ugovor o korištenju poslovnog prostora.

#### **IV.**

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasilu Općine Velika.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**  
Vlado Boban, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA  
OPĆINSKI NAČELNIK

Klasa:810-01/17-01/08  
Urbroj:2177/08-02-17-6  
Velika, 28. prosinca 2017.god.

Temeljem članka 17. Stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne Novine RH br. 82/15), članka 48. Statuta Općine Velika ("Službeno glasilo Općine Velika" 4/09, 2/13, 6/13, 3/17.) i suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje Klasa:810-01/17-01/01, Urbroj:543-11-01-17-17 od 22.12.2017. godine, a u skladu sa Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko tehnološki katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Velika, općinski načelnik donosi:

**O D L U K U**  
**o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa**  
**za sustav civilne zaštite Općine Velika**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se operativne snage sustava civilne zaštite i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Velika s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

**Članak 2.**

**Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Velika su:**

1. Velički kamen d.o.o., Industrijska 9, Velika
2. Dječji vrtić Velika, V. Nazora 1/g, Velika
3. Dom za starije i nemoćne osobe Velika, L. Ibrišimovića 9, Velika
4. Komunalac Požega d.o.o., Vukovarska 8, Požega
5. Tekija d.o.o., Vodovodna 1, Požega

**Članak 3.**

**Udruge od značaja za sustav civilne zaštite na području Općine Velika su:**

1. Lovačko društvo „Lapjak“, Velika
2. Društvo za uzgoj, zaštitu i lov divljači „Papuk“, Biškupci
3. Planinarsko društvo „Mališćak“ Velika
4. Športsko-ribolovno društvo „Veličanka“, Velika

**Članak 4.**

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Velika su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Općine Velika.

**Članak 5.**

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Velika.

**Članak 6.**

Pravnim osobama iz članka 2. ove Odluke izvršno tijelo dostaviti će izvod iz Plana zaštite i spašavanja te civilne zaštite, koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

**Članak 7.**

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Velika u svojim operativnim planovima planirat će provedbu dobivenih mjera i aktivnosti.

**Članak 8.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 4/16.).

**Članak 9.**

Po jedan primjerak ove Odluke dostavit će se svakoj pravnoj osobi navedenoj u ovoj Odluci i Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Požega.

**Članak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Velika“.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Vlado Boban, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 34. Stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15) i članka 48. Statuta Općine Velika („Službeno glasilo Općine Velika“ br. 4/09, 2/13, 6/13, 3/17.) Općinski načelnik Općine Velika dana 11. siječnja 2018. godine donosi

**ODLUKU**  
**o imenovanju povjerenika civilne zaštite općine Velika i njihovih zamjenika**

I

Povjerenicima civilne zaštite općine Velika i zamjenicima povjerenika civilne zaštite općine Velika imenuje se:

<b>RED. BROJ</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>NASELJE / DUŽNOST</b>	<b>TELEFON</b>	<b>JMBG/OIB</b>
<b>ANTUNOVAC</b>				
1.	Mijo Đakić	Povjerenik	034/236-184	46774354029
2.	Zoran Čosić	Zamjenik povjerenika	034/236-185	61129875174
<b>BIŠKUPCI</b>				
3.	Stjepan Pavlović	Povjerenik	034/235-063	13923347469
4.	Antonija Pavlović	Zamjenik povjerenika	091/5401501	60080325574
<b>BRATULJEVCI MILIVOJEVCI LUČINCI</b>				
5.	Tihomir Sertić	Povjerenik	034/239-020	22104742611
6.	Vilim Budiščak	Zamjenik povjerenika	034/236-086	19046065794
<b>DOLJANCI</b>				
7.	Marijan Dorić	Povjerenik	099/4154879	08126575385
8.	Dragutin Martinaš	Zamjenik povjerenika	034/235-053	44730291871
<b>DRAGA</b>				
9.	Anka Kraljević	Povjerenik	034/235-121	48386267980
10.	Matej Sikidić	Zamjenik povjerenika	099/8501827	14319821963
<b>G. VRHOVCI KANTROVCI POLJANSKA</b>				
11.	Franjo Odošić	Povjerenik	098/9350184	12446460679
12.	Ivan Đogolović	Zamjenik povjerenika	034/235-236	74270716667
<b>MARKOVAC NJEŽIĆ</b>				
17.	Jurica Matijević	Povjerenik	099/7474819	07481747884
18.	Rade Pavlović	Zamjenik povjerenika	034/239-028	86408418142
<b>MILANOVAC OLJASI</b>				
19.	Marijan Matijević	Povjerenik	034/291-171	29093626570



20	Zdravko Aleksić	Zamjenik povjerenika	034/239-024	53631178179
<b>POTOČANI</b>				
31	Mario Vukoje	Povjerenik	091/2334350	80849174443
32	Slavko Ciganović	Zamjenik povjerenika	034/233-444	09575240440
<b>RADOVANSKI</b>				
33	Filip Zlomislčić	Povjerenik	099/4063854	74019155586
34	Valentin Raguž	Zamjenik povjerenika	099/2151512	88369617126
<b>SMOLJANOVCI OZDAKOVCI</b>				
35	Rade Pavlović	Povjerenik	034/239-028	86408418142
36	Jurica Matijević	Zamjenik povjerenika	099/7474819	07481747884
<b>STRAŽEMAN</b>				
37	Vlado Vinčić	Povjerenik	098/698715	41421179308
38	Vlado Martinaš	Zamjenik povjerenika	034/235-057	31953797621
<b>TORANJ</b>				
39	Pero Miholić	Povjerenik	034/239-082	54708478026
40	Marin Jogun	Zamjenik povjerenika	034/239-069	60677961402
<b>TRENKOVO</b>				
41	Ivan Matijević	Povjerenik	034/236-005	80577524814
42	Darko Banović	Zamjenik povjerenika	034/236-415	47250966578
43	Tomislav Pavković	Povjerenik	098/9929727	75411342689
44	Davor Banović	Zamjenik povjerenika	099/5162478	94311562219
<b>TRNOVAC</b>				
43	Ivica Adžaga	Povjerenik	091/2618847	67972118522
44	Stjepan Kosanović	Zamjenik povjerenika	034/236-289	03524012774
<b>VELIKA</b>				
45	Draško Brnić	Povjerenik	099/5150016	92514976810
46	Dario Ivković	Zamjenik povjerenika	098/270660	72119102525
47	Bruno Boban	Povjerenik	099/5032174	79440104691
48	Hrvoje Ivanešić	Zamjenik povjerenika	098/9531259	49256805027
49	Nedeljko Marić	Povjerenik	091/5054380	75813931730
50	Dražen Kolundžić	Zamjenik povjerenika	034/233926	05777524759
51	Tomislav Prpić	Povjerenik	098/505798	49993307077
52	Josip Šebalj	Zamjenik povjerenika	034/233-997	84933713800

## II

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici, provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite kao dio operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

### III

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik dužni su se odzvati pozivu načelnika Stožera civilne zaštite Općine Velika u mjerama aktiviranja, mobilizacije, pripravnost i osposobljavanje u sustavu civilne zaštite.

### IV

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasilu Općine Velika.

KLASA:810-01/18-01/01  
URBROJ:2177/08-02-18-1  
Velika, 11. siječnja 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Vlado Boban, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA

KLASA: 372-01/18-01/02  
URBROJ: 2177/08-02-18-5  
Velika, 25. siječnja 2018.

Općinski načelnik Općine Velika na temelju članka 15. Odluke o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 3/17., 6/17.) d o n o s i slijedeću:

### **ODLUKU**

Poslovni prostor, „Stadion“, Velika, Zvonimirova 1A – Zapad 1/I, površine 86 m<sup>2</sup>, u vlasništvu Općine Velika, daje se u zakup Udruzi Svijet pokreta, Nikole Tesle 15, Velika, OIB:24354608672 u zakup na vrijeme od 4 mjeseca po cijeni 602,00 kn/mjesečno o čemu će se sklopiti Ugovor o zakupu.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**  
Vlado Boban, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA

KLASA:372-03/18-01/04  
URBROJ:2177/08-02-18-4  
Velika, 12. veljače 2018.

Općinski načelnik Općine Velika na temelju članka 48. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 04/09., 2/13., 6/13., 3/17.) d o n o s i sljedeću:

### **ODLUKU**

#### **I.**

Općina Velika daje na korištenje Matici umirovljenika Općine Velika, Stjepana Radića 6, Velika poslovni prostor označen kao SRC Velika - Istok 2, ukupne površine 56,24 m<sup>2</sup> na adresi Zvonimirova 1A, Velika.

#### **II.**

Navedeni poslovni prostor daje se na korištenje bez naknade uz obvezu plaćanja troškova režija (struje, vode, grijanja i ostalo) na određeno vrijeme do 5 (pet) godina, počevši od 01. ožujka 2018. godine.

#### **III.**

Sukladno ovoj Odluci između Općine Velika i Matice umirovljenika Općine Velika zaključit će se ugovor o korištenju poslovnog prostora.

#### **IV.**

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasilu Općine Velika.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**  
Vlado Boban, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15., 123/17.), članka 48. stavka 3. točke 4. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika, br. 4/09, 2/13, 6/13, 3/17 ), članka 6. Odluke o zakupu poslovnog prostora (Službeno glasilo Općine Velika br. 3/17., 6/17.) te članka 3. stavak 2. Odluke o početnom iznosu zakupnine za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 6/17.), Općinski načelnik Općine Velika, dana 22. veljače 2018. godine, donosi

## O D L U K U

### **o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele poslovnih prostora u vlasništvu Općine Velika na korištenje udrugama**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci dodjele poslovnih prostora u vlasništvu Općine Velika (u daljnjem tekstu: prostor) na korištenje udrugama radi provođenja aktivnosti od interesa za opće dobro.

Odredbe ove Odluke osim na udruge odgovarajuće se primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva (zaklade, fundacije, umjetničke organizacije i slično) koje nisu osnovane radi stjecanja dobiti.

##### Članak 2.

Aktivnost od interesa za opće dobro u smislu ove Odluke je aktivnost koja doprinosi zadovoljenju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Velika (u daljnjem tekstu: Općina) i koja podiže i unaprjeđuje kvalitetu života stanovnika Općine u područjima:

1. brige, izobrazbe djece i mladih te njihovog aktivnog sudjelovanja u društvu;
2. poticanje kreativnosti, izvornosti i stvaralaštva;
3. obrazovanja djece i mladih;
4. poboljšanja uvjeta skrbi o djeci predškolske i školske dobi kroz razne aktivnosti;
5. zaštita tradicijsko-kulturne baštine i očuvanje lokalnog identiteta;
6. zaštite okoliša i prirode;
7. zaštita interesa i skrbi o braniteljima iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, boraca II. svjetskog rata i civilnih invalida rata;
8. socijalnog i humanitarnog značenja;
9. promicanja zdravlja;
10. zaštite starijih i nemoćnih osoba;
11. sporta i tehničke kulture.

##### Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel Općine napraviti će popis prostora koji će se dodijeliti na korištenje udrugama radi provođenja aktivnosti od interesa za opće dobro.

Popis iz prethodnog stavka sadržavat će potrebne informacije o značajkama samih prostora.

#### II. RASPISIVANJE I UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

##### Članak 4.

Prostor se dodjeljuje na korištenje udrugama javnim natječajem, sukladno mogućnostima Općine, uz posebnu pažnju da se racionalno koriste svi prostori u vlasništvu Općine.

Iznimno, bez objavljivanja javnog natječaja prostor se može dodijeliti izravno samo:

1. kada nepredviđeni događaji obvezuju Općinu da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom prostora;
2. kada se prostor dodjeljuje Županijskim službama;
3. kada se općinski prostor dodjeljuje udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti;
4. kada se općinski prostor dodjeljuje udruzi za provedbu projekta u kojem je Općina partner.

#### Članak 5.

Obavijest o raspisanom natječaju objavljuje se na oglasnim pločama Općine, a tekst Natječaja s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom na internetskoj stranici Općine.

Tekst Natječaja sadrži:

- podatke o prostoru (adresu, površinu i visinu naknade za korištenje),
- vrijeme na koje se prostor daje na korištenje,
- podatke tko može sudjelovati u natječaju,
- podatke o partnerstvu s drugim organizacijama (zajednička prijava),
- uvjete za prijavu na natječaj,
- sadržaj prijave,
- način prijave,
- rok i mjesto podnošenja prijave,
- kriterije i mjerila za bodovanje,
- uputu o pravu prigovora,
- obavijest o potpisivanju ugovora o korištenju te po potrebi i druge uvjete.

#### Članak 6.

Postupak Natječaja provodi Povjerenstvo za dodjelu prostora na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u sastavu od 3 člana imenovanih od općinskog načelnika.

Povjerenstvo odlučuje o pripremi natječaja i dokumentacije za provedbu natječaja, objavi natječaja, postupku zaprimanja prijave, procjeni prijave i sastavljanju rang liste za dodjelu prostora te predlaže općinskom načelniku donošenje odluke o dodjeli prostora na korištenje.

#### Članak 7.

Prostori se mogu dodijeliti na korištenje udrugama koje zadovoljavaju sljedeće uvjete:

1. udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar i imati registrirano sjedište u Općini najmanje 30 dana prije dana objave Natječaja;
2. udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruga mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine;
4. provodi aktivnosti od interesa za opće dobro iz članka 2. ove Odluke;
5. mora voditi transparentno financijsko poslovanje;
6. da se protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba);
7. aktivnosti se moraju provoditi na području Općine.

#### Članak 8.

Prijava na natječaj mora sadržavati:

1. izvadak iz matičnog registra u koji je organizacija upisana;

2. dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis internetske stranice RNO-a);
3. presliku važećeg Statuta;
4. potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, u izvorniku ne stariju od 6 mjeseci od dana objave natječaja;
5. presliku financijskog izvješća za prethodnu godinu (za obveznike dvojnog knjigovodstva), odnosno odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela donesenu od upravljačkog tijela podnositelja prijave s pečatom o zaprimanju nadležnog tijela te presliku knjige prihoda i rashoda za prethodnu godinu (za obveznike jednostavnog knjigovodstva);
6. popis zaposlenih osoba i popis članova;
7. izjavu o partnerstvu u slučaju namjere korištenja prostora zajedno s drugom udrugom;
8. prijedlog programa koji se namjerava provoditi u prostoru;
9. druge dokaze i dokumentaciju određenu natječajnom dokumentacijom.

Prijava se podnosi isključivo na obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Obrazac prijave sadrži osnovne podatke o prijavitelju s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planom aktivnosti u predstojećem razdoblju.

#### Članak 9.

Prijava i svi obrasci moraju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni pečatom udruge.

Prijava mora biti podnesena u roku određenom u natječaju, koji ne može biti kraći od 15, ni duži od 30 dana od dana objave Natječaja.

Prijave na natječaj s dokumentacijom podnose se u zatvorenoj omotnici, s naznakom "Ne otvaraj - Javni natječaj za dodjelu nekretnina na korištenje udrugama" preporučeno poštom ili neposredno na urudžbeni zapisnik u pisarnici Općine.

Prijave podnesene izvan natječajnog roka ili nepotpune prijave, kao i one koje ne ispunjavaju uvjete iz članka 7. ove Odluke neće biti uvrštene na rang listu.

#### Članak 10.

Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava na natječaj su:

<b>a) Godine aktivnog djelovanja</b>	<b>bodovi</b>
- za svaku godinu aktivnog djelovanja	1
<b>b) Broj zaposlenika</b>	
do 2	1
od 3 do 6	3
7 i više	5
<b>c) Broj članova i/ili volontera</b>	
do 10	1
od 11 do 20	2
više od 20	3
<b>d) Neposredan rad s korisnicima usluga</b>	
rad s ciljanim skupinama do 20 korisnika	5
rad s ciljanim skupinama od 21 do 50 korisnika	10
rad s ciljanim skupinama iznad 50 korisnika	15
<b>e) Ostvarene financijske potpore za projekte/programe</b>	
iz EU fondova	4
iz državnog proračuna	3
iz proračuna Općine Velika	2
iz poslovnog sektora te od drugog inozemnog javnog ili privatnog izvora	1

<b>f) Ostvarena priznanja, nagrade i sl.</b>	
međunarodna	3
državna	2
županijska	1
<b>g) Broj partnerskih organizacija civilnog društva s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljeni prostor</b>	
1	3
2	5
za svaku partnersku organizaciju iznad dvije dodatno	1
<b>h) Prethodno korištenje prostora</b>	
prethodno korištenje istog općinskog prostora	2
<b>i) Prethodno ulaganje u prostor uz odobrenje Općine Velika</b>	
do 10.000,00 kn	2
do 20.000,00 kn	4
više od 20.000,00 kn	6

Bodovi ostvareni prema pojedinim kriterijima i mjerilima se zbrajaju i na temelju zbroja bodova za svakog prijavitelja Povjerenstvo utvrđuje rang listu za dodjelu prostora na korištenje.

#### Članak 11.

Ako dva ili više podnositelja imaju jednak broj bodova, prednost na rang listi ima onaj podnositelj koji je ostvario više bodova po kriteriju:

1. neposredan rad s korisnicima usluga;
2. ostvarene financijske potpore za projekte/programe;

Prijavu za dodjelu jednog prostora koju planira koristiti više udruga u suradnji/partnerstvu podnosi samo jedna od udruga koja smatra da na natječaju može ostvariti najveći broj bodova sukladno kriterijima i mjerilima iz članka 10. ove Odluke.

Namjera korištenja prostora u suradnji/partnerstvu sa ostalim udrugama potvrđuje se izjavom koja se prilaže uz prijavu, potpisana od ovlaštenih osoba svih suradničkih/partnerskih udruga.

#### Članak 12.

Nakon izvršenog bodovanja prijava i utvrđivanja rang liste za dodjelu prostora, Povjerenstvo će na internetskoj stranici i oglasnim pločama Općine javno objaviti rang listu.

Na rang listu prijavitelji mogu uložiti prigovor općinskom načelniku zbog redoslijeda na rang listi ili zbog neuvrštavanja na listu u roku od 8 dana od dana objavljivanja rang liste.

Prigovor se podnosi Povjerenstvu, a Odluka općinskog načelnika o prigovoru je konačna.

Konačnu rang listu dodjele na korištenje prostora utvrđuje općinski načelnik.

### III. SKLAPANJE UGOVORA O KORIŠTENJU

#### Članak 13.

Na temelju konačne rang liste sklapa se Ugovor o korištenju prostora (u nastavku teksta: Ugovor).

Ako prijavitelj koji je ostvario najviše bodova za pojedini prostor ne pristupi sklapanju Ugovora, na sklapanje se poziva sljedeći prijavitelj s konačne liste.

#### Članak 14.

Ugovor se sklapa na razdoblje od 3 godine.



Istekom roka od 3 godine dodijeljeni prostor može se ponovno dodijeliti na korištenje na rok od 5 godina bez provođenja javnog natječaja pod uvjetom da je korisnik dodijeljeni prostor koristio sukladno Ugovoru i uredno izvršavao ugovorne obveze te i dalje ima potrebu za tim prostorom.

Obrazloženi zahtjev za ponovnu dodjelu prostora na korištenje podnosi se Povjerenstvu iz članka 6. ove Odluke najkasnije 30 dana prije isteka Ugovora. Povjerenstvo procjenjuje zahtjeve udruga za ponovno davanje prostora na korištenje bez provođenja javnog natječaja te temeljem procjene daje općinskom načelniku prijedlog za ponovno davanje prostora na korištenje.

Zaključak o ponovnoj dodjeli prostora na korištenje donosi općinski načelnik.

#### Članak 15.

Temeljem odluke općinskog načelnika, naknada za korištenje prostora odnosno plaćanje režijskih troškova odrediti će se Ugovorom.

Za sva ulaganja u prostor korisnik mora ishoditi prethodnu suglasnost Općine.

Adaptaciju poslovnog prostora korisnik je u obvezi izvesti o vlastitom trošku, kada je do potrebe za istom došlo zbog nemara, odnosno kada se korisnik o njemu ne brine pažnjom dobrog gospodara i to bez prava na povrat uložениh sredstava.

Kada se radi o hitnim i nužnim intervencijama u poslovni prostor kako bi isti bio u funkciji za planiranu djelatnost te investicijskim ulaganjima u isti, troškove u cijelosti snosi Općina.

Ulaganja i adaptacije poslovnih prostora iz članka 2. ove Odluke definiraju se ugovornim odredbama između korisnika i Općine, sukladno ovoj Odluci.

#### Članak 16.

Korištenje prostora može prestati i prije isteka ugovorenog roka, otkazom Ugovora.

Općina može otkazati Ugovor ako korisnik:

- i poslije pisane opomene Općine koristi prostor suprotno Ugovoru ili nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje;
- ne plati uredno dospjelu naknadu, odnosno ukoliko kasni s plaćanjem dvije uzastopne naknade;
- onemogućiti Općini nesmetanu kontrolu korištenja prostora, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju;
- vrši preinake prostora bez pisanog odobrenja Općine;
- prostor daje na potkorištenje.

Korisnik može otkazati ugovor o korištenju ne navodeći razloge.

Otkazni rok iznosi 30 dana.

#### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Velika“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima davanja na korištenje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Velika bez naknade (Službeno glasilo Općine Velika br. 7/17.)

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA:022-05/18-02/02  
URBROJ:2177/08-01-18-1  
Velika, 22. veljače 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Vlado Boban, dipl. ing., v.r.

**PLAN**  
**javne nabave 2018.**

**Naziv naručitelja: Općina Velika**

**Godina: 2018**

R br	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka prema nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	1	Održavanje zelenih površina	77310000-6	120,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I kvartal 2018.	48 mjeseci	16.02.2018.		Proveden postupak za razdoblje 2017-2021	
2	2	Tucanik	14212120-7	128,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II kvartal 2018.	48 mjeseci	16.02.2018.			
3	3	Održavanje nerazvstanih cesta	45230000-8	96,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I kvartal 2018.	48 mjeseci	16.02.2018.			
4	4	Zimska služba	90620000-9	80,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I kvartal 2018.	48 mjeseci	16.02.2018.		Proveden postupak za razdoblje 2017-2021	
5	5	Odvodnja atmosferskih voda	90733300-7	160,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II kvartal 2018.	12 mjeseci	16.02.2018.			
6	6	Održavanje groblja	45215400-1	88,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II kvartal 2018.	48 mjeseci	16.02.2018.		Proveden postupak za razdoblje 2017-2021	
7	7	Smeće	90511300-5	62,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I kvartal 2018.	12 mjeseci	16.02.2018.			
8	8	Deratizacija i dezinfekcija	90923000-3	40,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III kvartal 2018.	2 mjeseca	16.02.2018.			
9	9	Loživo ulje	09135100-5	40,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I kvartal 2018.	12 mjeseci	16.02.2018.			
10	10	Usluge telefona	64200000-8	24,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I kvartal 2018.	24 mjeseci	16.02.2018.		Proveden postupak za razdoblje 2017-2019	
11	11	Motorni benzin i dizel gorivo za komunalni pogon	09000000-3	24,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I kvartal 2018.	12 mjeseci	16.02.2018.			
12	12	Sanacija	45222110-3	24,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I kvartal 2018.	12 mjeseci	16.02.2018.			

13	13	Uredski namještaj	30000000-9	20,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	I kvartal 2018.	12 mjeseci	16.02.2018			
14	14	Legalizacija objekata	71000000-8	40,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	I kvartal 2018.	12 mjeseci	16.02.2018			
15	15	Održavanje cesta	45230000-8	240,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	II kvartal 2018.	12 mjeseci	16.02.2018			
16	16	Asfaltiranje cesta	45233222-1	255,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	II kvartal 2018.	12 mjeseci	16.02.2018			
17	17	Održavanje objekata na groblju	45215400-1	40,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	II kvartal 2018.	12 mjeseci	16.02.2018			
18	18	Čišćenje groblja i ostali radovi nadržavanju	45215400-1	320,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	I kvartal 2018.	12 mjeseci	16.02.2018			
19	19	Uređenje parkirališta	45223300-9	40,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	I kvartal 2018.	12 mjeseci	16.02.2018			
20	20	Usluge promidžbe i informiranja	79342100-4	20,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	I kvartal 2018.	12 mjeseci	16.02.2018			
21	21	Izgradnja nogostupa	45213316-1	265,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	II kvartal 2018.	12 mjeseci	16.02.2018			
22	22	Izgradnja kanalizacije	45231300-8	160,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	III kvartal 2018.	12 mjeseci	16.02.2018			
23	23	Autobusna stajališta	44212321-5	64,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	II kvartal 2018.	12 mjeseci	16.02.2018			
24	24	Modernizacija ceste Radovanci	45233100-0	24,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	I kvartal 2018.	12 mjeseci	16.02.2018			
25	25	Uređenje doma u Radovancima	45262700-8	400,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	II kvartal 2018.	12 mjeseci	16.02.2018			
26	26	Rekonstrukcija trga u Velikoj	45454000-4	120,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	II kvartal 2018.	12 mjeseci	16.02.2018			
27	27	Proširenje dječjeg vrtića velika	71320000-7	56,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	I kvartal 2018.	12 mjeseci	16.02.2018			
28	28	dječja igrališta s opremom	45112723-9	88,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	I kvartal 2018.	12 mjeseci	16.02.2018			
29	29	Izgradnja poučne staze	45235310-9	40,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	III kvartal 2018.	12 mjeseci	16.02.2018			
30	30	Izgradnja slavonske kuće	45262700-8	40,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	III kvartal 2018.	12 mjeseci	16.02.2018			
31	31	Usluga agencija	71330000-0	40,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	I kvartal 2018.	12 mjeseci	16.02.2018			
32	32	Uređenje sportskog centra Sloga trenkovo	45212200-8	40,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	III kvartal 2018.	12 mjeseci	16.02.2018			
33	33	Uređenje društvenog doma u Velikoj	45262700-8	80,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	II kvartal 2018.	12 mjeseci	16.02.2018			
34	34	Uređenje društvenog doma u	45262700-8	80,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	II kvartal 2018.	12 mjeseci	16.02.2018			

		Trenkovu											
35	35	Uređenje prostora stare škole u Biškupcima	45112700-2	40,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II kvartal 2018.	12 mjeseci	16.02.2018		
36	36	Sanacija odlagališta	90722000-4	48,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I kvartal 2018.	12 mjeseci	16.02.2018		
37	37	Nabavka komunalne opreme	34900000-6	24,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II kvartal 2018.	12 mjeseci	16.02.2018		
38	38	Održavanje računalne opreme	50312000-5	24,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I kvartal 2018.	12 mjeseci	16.02.2018		
39	39	Reprezentacija	15000000-8	24,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I kvartal 2018.	12 mjeseci	16.02.2018		
40	40	Kamate	66110000-4	32,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I kvartal 2018.	12 mjeseci	16.02.2018		
41	41	Isporuka el. energije	09000000-3	400,000.00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	IV kvartal 2018.	12 mjeseci	16.02.2018		
42	42	Poravci JR, izmjena rasvjetnih tijela i božićna rasvjeta	50232000-0	96,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I kvartal 2018.	12 mjeseci	16.02.2018		

Datum zadnje izmjene plana: 16.02.2018 10:34

Datum objave plana nabave: 16.02.2018 10:34