



SLUŽBENO GLASILO OPĆINE VELIKA

VELIKA, 11.10.2018.

BROJ 6

List izlazi po potrebi

S A D R Ž A J		Stranica
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
1.	Zaključak o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu Općinskog načelnika za razdoblje 01.01. do 30.06.2018. godine	2
2.	Polugodišnje izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje 01.01. do 30.06.2018. godine	3
3.	Odluka o donošenju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Velika za 2018. godinu	7
4.	Odluka o odobrenju okvirnog kredita po žiro računu	38
5.	Odluka o davanju odobrenja za uporabu grba Općine Velika	39
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
1.	Pravilnik o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka	40
2.	Pravilnik o korištenju elektroničke pošte i drugih oblika komunikacije	43
3.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Velika	48
4.	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Velika	48
5.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika Dječjeg vrtića Velika	61
6.	Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika Dječjeg vrtića Velika	61
7.	Odluka o visini osnovice za obračun plaće zaposlenika Dječjeg vrtića Velika	68
8.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Velika	69
9.	Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Velika	69
10.	Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora – Zapad 1/I	70
11.	Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora – Istok 1	71
12.	Zaključak o raspisivanju natječaja za dodjelu studentskih stipendija	72

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

Na temelju članka 32. Statuta Općine Velika («Službeno glasilo Općine Velika» br. 4/09., 2/13., 6/13., 3/17., 2/18.) i članka 24. i 66. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 4/09.), Općinsko vijeće Općine Velika na 10. sjednici održanoj 11. listopada 2018. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Velika usvaja Polugodišnje izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje od 01.01. do 30.06.2018. godine.

II.

Ovaj Zaključak i Izvješće objavit će se u „Službenom glasilu Općine Velika“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA:021-02/18-06/07
URBROJ:2177/08-01-18-3
Velika, 11. listopada 2018.

PREDSJEDNICA:
Antonija Pavlović, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA
Zvonimirova 1a p.p. 27, 34330 Velika
Tel:034-233-033, fax:034-313-033

KLASA:022-05/18-01/08
URBROJ:2177/08-02-18-3
Velika, 01. listopada 2018.

OPĆINA VELIKA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDMET: Polugodišnje izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje
od 01.01. do 30.06.2018. godine

Jedinstveni upravni odjel Općine Velika

- Početkom godine donijete su odluke, planovi i pravilnici koji se koriste u redovnom poslovanju Jedinstvenog upravnog odjela Općine kao što su: Plan klasifikacijskih i broječnih oznaka stvaratelja i primatelja pismena za 2018. g., Plan prijma u službu Općine Velika za 2018. godinu, Pravilnik o ostvarivanju potpora za osiguranje usjeva od mogućih šteta polj. proizvođačima na području Općine Velika u 2018. godini, Odluka o sufinanciranju umjetnog osjemenjivanja krava, Odluka o korištenju godišnjeg odmora, Odluka o korištenju dopusta,
- Tijekom siječnja i veljače proveden je postupak javnog poziva za financiranje programa udruga, odabir te sklapanje ugovora s izabranim udrugama za financiranje provedbe njihovih programa tijekom 2018. godine. Prijavilo se 19 raznih udruga sa 23 programa od kojih su dvije odbijene te je sklopljeno 20 ugovora o financiranju.
- U proteklom razdoblju isplaćeno je socijalnih pomoći za 32 korisnika u iznosu 14.900,00 kn.
- 29.01.2018. sklopljen je ugovor o zakupu poslovnog prostora sa udrugom „Svijet pokreta“, Velika za fitness.
- 15.01.2018. sklopljen je Ugovor o međusobnim pravim i obvezama s tvrtkom APP za sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola koji idu u školu u Pakrac, Slav. Brod, Osijek i Zagreb
- 18.01.2018. sklopljen je Ugovor o obavljanju poslova skloništa za životinje s Veterinarskom stanicom Pakrac
- 19.01.2018. sklopljen je Ugovor o poslovnoj suradnji s NK Osijek u vezi organizacije zimskih priprema, a 11.06.2018. sklopljen je Ugovor o poslovnoj suradnji za organizaciju ljetnih priprema NK Osijek
- Projekt energetske obnove Doma Oljasi - odobreno je 201.074,04 kn iz Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja
- Projekt energetske obnove Doma Velika - odobreno je 1.346.577,93 kn iz Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja
- 24.05.2018. sklopljen je Ugovor o sufinanciranju izrade projektne dokumentacije i studije izvodljivosti projekta Rekonstrukcija Športsko-rekreacijskog centra Općine Velika na iznos od 230.000,00 kn
- 29.06.2018. sklopljen je Ugovor o financiranju Operacija 7.1.1. na iznos 100.000,00 kn za izradu Strategije razvoja turizma Općine Velika 2017-2020. godine
- 19.02.2018. sklopljen je Ugovor o korištenju poslovnog prostora s Maticom umirovljenika Velika u sklopu SRC Velika
- 16.02.2018. sklopljen je Ugovor o provođenju obvezne preventivne deratizacije na području Općine Velika za proljeće-jesen 2018. godine. Proljetna DDD je izvršena tijekom travnja
- Povodom blagdana Uskrša darivano je 7 novorođene djece s ukupno 14.000,00 kn
- Isplaćena je potpora za osiguranje usjeva i nasada jednom korisniku u iznosu 475,00 kn
- U sklopu programa „Aktivni u zajednici“ koji provodi Zaklada Slagalice iz Osijeka, u Općini Velika održana su dva predavanja za zainteresirane članove udruga s područja općine
- 31.01.2018. sklopljen je Ugovor o sufinanciranju projekta "Uređenje izletišta u UNESCO GEOPARKU - PARKU PRIRODE PAPUK"

- 11.04.2018. sklopljen je Ugovor o korištenju poslovnog prostora s udrugom Veličanka za provođenje programa „Nešto se dobro kuha!“
- 13.03.2018. izdana je suglasnost na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog kom. otpada i biorazgradivog kom. Otpada tvrtki Komunalac Požega d.o.o.
- 18.05.2018. sklopljen je Ugovor o sufinanciranju projekta izgradnje Doma Radovanci s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU u iznosu 300.000,00 kn. S izvođačem su sklopljeni Ugovor o javnoj nabavi br. 4 i br. 5 na ukupan iznos od 500.000 kn za nastavak radova na izgradnji Društvenog doma u Radovancima.
- 11.04.2018. sklopljen je Ugovor o zakupu poslovnog prostora za teretanu s tvrtkom Novi početak, Požega uz mjesečnu zakupninu 1.500,00 kn
- Održana je Smotra folklor „Čuvajmo običaje zavičaja“ od 25.05. do 27.05.2018. pod pokroviteljstvom Predsjednice RH Kolinde Grabar Kitarović
- 22.03.2018. potpisana je izjava o partnerstvu s Općinom Satnica Đakovačka za projekt "Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici - faza1"
- 23.03.2018. predana je Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2017. godinu – prema zakonskoj obvezi Općine
- 15.05.2018. prijavljen je projekt Besplatni WIFI
- 05.06.2018. podnesen je zahtjev za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada prema Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost prema kojem bi se nabavili spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada za sva kućanstva s područja općine Velika
- 29.03.2018. potpisano je pismo namjere za projekt „Velički mali genijalci“ koji provodi INA d.d, Zagreb
- 30.03.2018. započela je izrada Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH sukladno zakonskim odredbama te je isti usvojen 07.06.2018. godine, nakon čega je poslan na suglasnost i mišljenje u Ministarstvo poljoprivrede i Požeško-slavonsku županiju
- 16.04.2018. pokrenut je postupak javne nabave tijekom kojeg je odabran najpovoljniji ponuditelj za modernizaciju nerazvrstane Radovanci – Promet građenje d.o.o., Požega, s kojim je sklopljen Ugovor o izvođenju radova na iznos od 1.231.877,29 kn bez PDV-a. Također je odabran stručni nadzor - Ured ovl. inž. građ. Marko Novak, Požega za iznos 41.000,00 kn bez PDV-a.
- 18.04.2018. potpisan je izjava o partnerstvu u projektu "Razvoj lokalnih volonterskih centara" s Crvenim križem Požega
- 21.06.2018. sklopljen je Ugovor o zakupu poslovnog prostora s tvrtkom „7 Bridges Brewery“ na iznos 5.1380,00 uz poticajne mjere prvih 12 mjeseci za 1,00 kn mjesečno.
- 03.05.2018. potpisan je Ugovor o izgradnji javnih vodnih građevina (za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju) na području Općine Velika za ulice Frankopanska i Vinogradska u Velikoj
- 16.05.2018. potpisana je izjava o partnerstvu za projekt "Aktivni u zlatnoj dobi" koji prijavljuje Dom za starije i nemoćne osobe Velika
- 04.06.2018. potpisana je izjava o partnerstvu u projektu "Ne bacamo, stvaramo!" koji je prijavila udruga Veličanka
- 18.05.2018. prijavljen je projekt u program „Održivi povratak“ za izgradnju kanalizacije u Velikoj, Frankopanska i Vinogradska ulica
- 07.02.2018. ishoda je građevinska dozvola za rekonstrukciju stambene i gospodarske građevine – Slavonska kuća, društveni dom u Velikoj, S. Radića 30
- 05.06.2018. ishoda je građevinska dozvola za gradnju Spomen Trga hrvatskih branitelja u Velikoj na k.č.br. 913 k.o. Velika
- 27.06.2018. ishoda je građevinska dozvola za rekonstrukciju društvenog doma u Trenkovu
- 29.06.2018. dobivena je Građevinska dozvola za rekonstrukciju i dogradnju dječjeg vrtića Velika – proširenje
- 27.06.2018. pokrenut je postupak za ishoda je građevinske dozvole za izgradnju reciklažnog dvorišta na k.č.br. 2022 k.o. Velika
- 12.01.2018. raspisan je javni natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Velika gdje je temeljem kupoprodajnog ugovora prodana k.č.br. 543/1 u k.o. Vranić za 6.700,00 kn
- 08.06.2018. potpisan je Dodatak V. osnovnog Ugovora o neposrednom sudjelovanju Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta kom. otpada "Poljanice" na iznos od 1.556.250,00 kn s čime bi projekt sanacije i zatvaranja divljeg odlagališta otpada Poljanice bio zatvoren do 31.12.2018. godine

- U Registru imovine 31.12.2017. bilo je 360 jedinica imovine, a do 30.06.2018. godine, 1 jedinica imovine je prodana, a novo upisano vlasništvo (nasljeđivanje) je 13 jedinica imovine tako da ih sada ima ukupno 372.

Stručni suradnik za financije

Nadalje, u prvih šest mjeseci 2018. godine općina je ostvarila prihod od 6.192.429 kuna. Iz ostvarenih prihoda realizirano su programi u skladu s planom Proračuna za 2018. godinu. Sredstva su dodjeljivana proračunskim korisnicima prema provedenom Natječaju za financiranje udruga, te prema pojedinačnim zamolbama.

Iz ostvarenih prihoda u potpunosti je podmiren minus na žiro-računu iz 2017. godine u iznosu od 1.127.022 kuna, te na dan 30.06.2018. minus više nije korišten.

Sve nastale obveze su uredno podmirivane.

Od 2018. godine novim Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđen je novi model financiranja lokalne samouprave kroz fond fiskalnog izravnjanja. Sredstva fiskalnog izravnjanja općina prima i prati na dnevnoj bazi kao porez na dohodak.

Prema obavijesti Porezne uprave Požega općina će u 2018. godini ukupno vratiti 878.000 poreza na dohodak po godišnjoj prijavi za 2017. godinu, što dovodi do poremećaja u normalnom funkcioniranju općine u razdoblju povrata tih sredstava (mjesec kolovoz i rujan).

Referent za komunalne poslove – komunalni redar

U ovom periodu radilo se na tekućim poslovima po sistematizaciji i opisu radnog mjesta, te nalogu Načelnika Općine Velika Vlade Bobana dipl. ing.

Prije svega obračun i izradu rješenja o komunalnom doprinosu, izradu rješenja za naplatu komunalne naknade, ispis uplatnica komunalne naknade i knjiženje uplata u proteklom periodu od šest mjeseci, te posao izrada rješenja o naplati naknade o nezakonito izgrađenim zgradama, te obračuna komunalnog doprinosu po predmetima legalizacije.

Početkom veljače 2018. godine je aktivirana zimska služba uslijed većih oborina snijega gdje se kontroliralo i dogovaralo zimsku službu po pozivima građana, planu i zonama zimske službe te pozivima centra 112.

Tijekom početka 2018. godine nastavljeni su radovi na unutarnjem uređenju mjesnog doma u naselju Radovanci gdje se aktivno sudjelovalo u problematici i rješenjima pojedinih dijelova uređenja doma na izradi instalacija.

Nastavkom prve polovice godine započeto je održavanje zelenih površina i groblja na području Općine Velika. Kooperant je sukladno tomu uveden u posao te kontroliran početkom i tokom izvođenja radova.

Početkom četvrtog mjeseca su krenuli radovi na sanaciji puteva oštećenih uslijed zimskog perioda gdje su sanirani putevi na nerazvrstanim cestama u naseljima Radovanci put u livade, Draga put u vinograde, Biškupci put u polje, uređen dio vodotoka u Velikoj, uređen put u naselju Milanovac do groblja, put do groblja u naselju Lučinci i sanaciji ceste u naselju Radovanci prema odašiljaču. Također je nastavljeno vanjsko uređenje okoliša stadiona, uklanjanje ograde na sjevernoj tribini i čišćenje prostorija.

Također se aktivno sudjelovalo u organizaciji manifestacije Čuvajmo običaje zavičaja te Najduži stol u Hrvata gdje smo bili posebno aktivni tokom manifestacije Najduži stol u Hrvata.

Tokom prve polovice godine aktivno se sudjelovalo u izgradnji plinovoda u naselju Velika gdje se u suradnji sa izvođačem radova surađivalo na otklanjanju nedostataka prilikom izgradnje istog.

Tokom spomenutog perioda sudjelovalo se u ishođenju dokumentacije i dozvole za projekt Trga branitelja u Velikoj i na projektu sanacije odlagališta Poljanice.

U spomenutom periodu radilo se i tekuće poslove sa strankama koje su primane saslušane te njihovi problemi i zahtjevi koji se izravno tiču ovog Odjela su razmotreni te izrađeni u daljnju proceduru koja je također nadzirana od strane ovog Odjela do njihovog izvršenja. Također je obavljan i nadzor terena te izlasci na teren prema dojavama i potrebama žitelja Općine Velika i samom nahođenju Komunalnog redara.

Voditelj vlastitog komunalnog pogona

U razdoblju od 1. siječnja 2018. godine do 30. lipnja 2018. godine kao upravitelj vlastitog komunalnog pogona, zajedno sa komunalnim pogonom, obavljao sam sljedeće poslove:

- upravljanje i održavanje prostora, zgrada i okoliša na stadionu Velika (košnja glavnih i pomoćnih terena na SRC Velika, zalijevanje glavnog terena i pomoćnog terena, prozračivanje i prihrana glavnog i pomoćnog terena (gnojivo), održavanje objekata na SRC Velika),
- upravljanje grobljem, održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, održavanje zelenih površina i raslinja u groblju,
- upravljanje i održavanje ostalim prostorima i zgradama na zemljištu u vlasništvu Općine Velika
- pružanje tehničke podrške pri organizaciji manifestacija i športskih događanja na području općine
- vođenje evidencije Civilne zaštite,
- provođenje javne nabave,
- podrška pri pripremi projekata koji se kandidiraju prema fondovima Europske unije i Ministarstvima (proširenje dječjeg vrtića u Velikoj, energetska obnova domova u Velikoj i Oljasima, rekonstrukcija ŠRC Velika).

Obavljao sam i druge poslove koje mi je povjerio načelnik Općine.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Vlado Boban, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA

OSTVARENJE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA 01.01.- 30.06.2018.GODINE
OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 30.06.2017	Plan proračuna 2018	Ostvarenje 30.06.2018	Indeks 6	Indeks 7
1	2	3	4	5	6	7
6	Prihodi poslovanja	4.704.247,83	9.771.000,00	6.368.902,35	135,39%	65,18%
61	Prihodi od poreza	2.591.974,05	4.313.000,00	5.588.920,77	215,62%	129,58%
611	Porez i prirez na dohodak	2.549.469,68	4.100.000,00	5.413.806,82	212,35%	132,04%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.549.469,68		5.413.806,82	212,35%	
613	Porezi na imovinu	2.000,14	140.000,00	157.737,52	7886,32%	112,67%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	2.000,14		7.033,99	351,67%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	0,00		150.703,53	200848828	
614	Porezi na robu i usluge	40.504,23	73.000,00	17.376,43	42,90%	23,80%
6142	Porez na promet	23.844,63		15.348,47	64,37%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	16.659,60		2.027,96	12,17%	
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	1.376.960,29	2.930.000,00	40.023,90	2,91%	1,37%
633	Pomoći iz proračuna	1.276.009,88	2.920.000,00	1.900,00	0,15%	0,07%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.205.126,00		1.900,00	0,16%	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	70.883,88		0,00	0,00%	
634	Pomoći od izvanproračunskih	100.950,41	10.000,00	38.123,90	37,76%	381,24%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	00.950,41		38.123,90	37,76%	
64	Prihodi od imovine	189.570,89	1.156.000,00	213.033,65	112,38%	18,43%
641	Prihodi od financijske imovine	196,38	1.000,00	8,61	4,38%	0,86%
6413	Kamate na sredstva na žiro računu	196,38		8,61	4,38%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	189.374,51	1.155.000,00	213.025,04	112,49%	18,44%
6421	Naknade za koncesije	33.951,70		26.076,92	76,81%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	87.190,71		123.441,28	141,58%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	5,79		8,18	141,28%	
6425	Prihodi od prodaje kratkotrajne nefinancijske imovine	0,00		3.945,44		
6429	Ostali prihodi od nefinancijske	68.226,31		59.553,22	87,29%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	545.742,60	1.370.000,00	526.412,62	96,46%	38,42%
651	Upravne i administrativne pristojbe	24.763,44	20.000,00	3.296,78	13,31%	16,48%
6514	Ostale pristojbe i naknade	24.763,44		3.296,78	13,31%	
652	Prihodi po posebnim propisima	132.188,23	550.000,00	339.736,78	257,01%	61,77%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	6.386,35		7.145,42	111,89%	
6524	Doprinosi za šume	116.001,88		123.545,73	106,50%	

Municipal Soft

Str.1

OSTVARENJE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA 01.01. - 30.06.2018.GODINE
OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 30.06.2017	Plan proračuna 2018	Ostvarenje 30.06.2018	Indeks 6	Indeks 7
1	2	3	4	5	6	7
6526	Ostali nespomenuti prihodi	9.800,00		209.045,63	2133,12%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	388.790,93	800.000,00	183.379,06	47,17%	22,92%
6531	Komunalni doprinosi	78.030,33		74.433,92	95,39%	
6532	Komunalne naknade	310.760,60		108.945,14	35,06%	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	2.000,00	511,41		25,57%
683	Ostali prihodi	0,00	2.000,00	511,41		25,57%
6831	Ostali prihodi	0,00		511,41		
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	12.654,53	380.000,00	36.393,48	287,59%	9,58%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	9.014,24	300.000,00	32.931,04	365,32%	10,98%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	9.014,24	300.000,00	32.931,04	365,32%	10,98%
7111	Zemljište	9.014,24		32.931,04	365,32%	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.640,29	80.000,00	3.462,44	95,11%	4,33%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.640,29	80.000,00	3.462,44	95,11%	4,33%
7211	Stambeni objekti	3.640,29		3.462,44	95,11%	
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	793.616,68	2.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00%
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00%
8321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00		0,00		
84	Primici od zaduživanja	793.616,68	0,00	0,00		0,00%
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	793.616,68	0,00	0,00	0,00%	
8445	Primljeni krediti i zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	793.616,68		0,00	0,00%	
	UKUPNO	5.510.519,04	12.151.000,00	6.405.295,83	116,24%	52,71%
	Municipal Soft					

Str.2

rptE3P-2

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA

OSTVARENJE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA ZA 2018.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 30.06.2017	Plan proračuna 2018	Ostvarenje 30.06.2018.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	3.162.360,48	7.666.000,00	4.265.381,98	134,88%	55,64%
31	Rashodi za zaposlene	803.344,80	1.872.300,00	994.974,64	123,85%	53,14%
311	Plaće (Bruto)	682.888,08	1.555.000,00	842.249,25	123,34%	54,16%
3111	Plaće za redovan rad	682.888,08		842.249,25	123,34%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	59.900,00	12.000,00	400,00%	20,03%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00		12.000,00	400,00%	
313	Doprinosi na plaće	117.456,72	257.400,00	140.725,39	119,81%	54,67%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	105.847,63		126.816,37	119,81%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	11.609,09		13.909,02	119,81%	
32	Materijalni rashodi	1.547.637,45	3.655.700,00	2.367.944,56	153,00%	64,77%
321	Naknade troškova zaposlenima	20.820,30	91.000,00	54.276,28	260,69%	59,64%
3211	Službena putovanja	3.658,30		9.221,00	252,06%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	16.190,00		40.595,28	250,74%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00		3.000,00		
3214	Ostale naknade troškova	972,00		1.460,00	150,21%	
322	Rashodi za materijal i energiju	457.189,07	1.097.000,00	588.042,23	128,62%	53,60%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	12.448,81		22.721,86	182,52%	
3222	Materijal i sirovine	0,00		35.782,14		
3223	Energija	290.433,82		341.189,27	117,48%	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	121.220,72		172.103,70	141,98%	
3225	Sitni inventar i auto gume	33.085,72		16.245,26	49,10%	
323	Rashodi za usluge	820.168,21	2.079.700,00	1.481.979,42	180,69%	71,26%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	32.254,35		18.150,44	56,27%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	439.568,63		1.029.424,52	234,19%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.593,75		11.762,50	57,12%	
3234	Komunalne usluge	224.723,91		204.725,15	91,10%	
3235	Zakupnine i najamnine	2.565,26		3.540,26	138,01%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00		18.157,21		
3237	Intelektualne i osobne usluge	81.787,25		175.029,42	214,01%	
3238	Računalne usluge	14.872,98		12.880,51	86,60%	
3239	Ostale usluge	3.802,08		8.309,41	218,55%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.338,31	12.000,00	4.825,91	76,14%	40,22%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.338,31		4.825,91	76,14%	
329	Ostali nespomenuti rashodi	243.121,56	376.000,00	238.820,72	98,23%	63,52%

Municipal Soft

Str.3

rptE3P-2

OSTVARENJE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA ZA 2018.GODINU**OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]**

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 30.06.2017	Plan proračuna 2018	Ostvarenje 30.06.2018.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	49.034,84		53.278,20	108,65%	
3292	Premije osiguranja	0,00		18.111,22		
3293	Reprezentacija	17.096,09		15.793,22	92,38%	
3294	Članarine	2.368,88		11.340,53	478,73%	
3295	Pristojbe i naknade	2.944,90		1.932,50	65,62%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi	171.676,85		138.365,05	80,60%	
34	Financijski rashodi	23.858,26	56.000,00	23.033,78	96,54%	41,13%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	19.559,03	40.000,00	18.307,43	93,60%	45,77%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog	19.559,03		18.307,43	93,60%	
343	Ostali financijski rashodi	4.299,23	16.000,00	4.726,35	109,93%	29,54%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.232,40		4.726,35	111,67%	
3433	Zatezne kamate	66,83		0,00	0,00%	
35	Subvencije	10.002,34	80.000,00	4.575,40	45,74%	5,72%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.002,34	80.000,00	4.575,40	45,74%	5,72%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	10.002,34		4.575,40	45,74%	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	54.767,63	335.000,00	39.156,60	71,50%	11,69%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	24.903,73	70.000,00	28.656,60	115,07%	40,94%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	24.903,73		23.656,60	94,99%	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00		5.000,00		
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	29.863,90	265.000,00	10.500,00	35,16%	3,96%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	14.863,90		5.500,00	37,00%	
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00		5.000,00	33,33%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	324.664,00	500.000,00	282.794,00	87,10%	56,56%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	324.664,00	500.000,00	282.794,00	87,10%	56,56%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	319.950,00		277.800,00	86,83%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	4.714,00		4.994,00	105,94%	
38	Ostali rashodi	398.086,00	1.167.000,00	552.903,00	138,89%	47,38%
381	Tekuće donacije	373.086,00	767.000,00	547.203,00	146,67%	71,34%
3811	Tekuće donacije u novcu	373.086,00		543.257,56	145,61%	
3812	Tekuće donacije u naravi	0,00		3.945,44		
382	Kapitalne donacije	25.000,00	50.000,00	5.700,00	22,80%	11,40%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	25.000,00		0,00	0,00%	

OSTVARENJE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA ZA 2018.GODINU**OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]**

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 30.06.2017	Plan proračuna 2018	Ostvarenje 30.06.2018.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
3822	Kapitalne donacije	0,00		5.700,00		
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	30.000,00	0,00		0,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00		0,00		
385	***STARI KONTO*** Izvanredni rashodi	0,00	20.000,00	0,00		0,00%
3851	***STARI KONTO*** Nepredviđeni rashodi do visine	0,00		0,00		
386	Kapitalne pomoći	0,00	300.000,00	0,00		0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00		0,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.434.016,47	2.685.000,00	450.246,29	18,50%	16,77%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.371.523,47	1.955.000,00	416.878,35	17,58%	21,32%
421	Građevinski objekti	2.279.291,26	1.800.000,00	415.878,35	18,25%	23,10%
4212	Poslovni objekti	2.241.249,61		308.388,35	13,76%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	859,20		0,00	0,00%	
4214	Ostali građevinski objekti	37.182,45		107.490,00	289,09%	
422	Postrojenja i oprema	92.232,21	140.000,00	1.000,00	1,08%	0,71%
4221	Uredska oprema i namještaj	55.784,38		0,00	0,00%	
4222	Komunikacijska oprema	878,12		0,00	0,00%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	21.933,75		1.000,00	4,56%	
4226	Sportska i glazbena oprema	10.812,50		0,00	0,00%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.823,46		0,00	0,00%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	15.000,00	0,00		0,00%
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00		0,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	62.493,00	730.000,00	33.367,94	53,39%	4,57%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	62.493,00	730.000,00	33.367,94	53,39%	4,57%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	62.493,00		33.367,94	53,39%	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	1.800.000,00	1.127.021,50		62,61%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	1.800.000,00	1.127.021,50		62,61%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	1.800.000,00	1.127.021,50		62,61%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00		1.127.021,50		
	UKUPNO	5.596.376,95	12.151.000,00	5.842.649,77	104,40%	48,08%

Municipal Soft

Str.5

rptE3P-2

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA
OSTVARENJE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA ZA 2018.GODINU
POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Ostvarenje 30.06.2018	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
RAZDJEL	OPĆINA VELIKA -	12.151.000,00	5.842.649,77	48,08%
001				
00101GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.861.000,00	5.217.642,81	48,04%
Izv.				
Program	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	3.190.200,00	1.806.733,07	56,63%
1001				
A100101Akt.	REDOVAN RAD OPĆINSKIH SLUŽBI	1.283.200,00	656.578,23	51,17%
	Funkcija: 0110 Izvršni i zakonodavni tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			
31	Rashodi za zaposlene	798.700,00	375.395,51	47,00%
311	Plaće (Bruto)	660.000,00	318.170,18	48,21%
3111	Plaće za redovan rad		318.170,18	
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	2.500,00	10,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		2.500,00	
313	Doprinosi na plaće	113.700,00	54.725,33	48,13%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		49.316,42	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		5.408,91	
32	Materijalni rashodi	465.500,00	274.015,22	58,86%
321	Naknade troškova zaposlenima	51.000,00	31.375,00	61,52%
3211	Službena putovanja		9.221,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		18.350,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.000,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		804,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	78.000,00	21.293,87	27,30%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.649,61	
3223	Energija		11.754,28	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		69,98	
3225	Sitni inventar i auto gume		2.820,00	
323	Rashodi za usluge	245.500,00	171.825,08	69,99%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		15.464,39	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.009,29	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		11.762,50	
3234	Komunalne usluge		1.011,66	
3235	Zakupnine i najamnine		2.565,26	
3237	Intelektualne i osobne usluge		116.696,47	
3238	Računalne usluge		12.880,51	
3239	Ostale usluge		1.435,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	91.000,00	49.521,27	54,42%

Municipal Soft

Str.6

rptP2P-1

OSTVARENJE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA ZA 2018.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Ostvarenje 30.06.2018	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
3292	Premije osiguranja		14.161,10	
3293	Reprezentacija		15.793,22	
3294	Članarine		11.340,53	
3295	Pristojbe i naknade		1.932,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.293,92	
34	Financijski rashodi	14.000,00	3.667,50	26,20%
343	Ostali financijski rashodi	14.000,00	3.667,50	26,20%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.667,50	
38	Ostali rashodi	5.000,00	3.500,00	70,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	3.500,00	70,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.500,00	
A100102Akt.	OTPLATA PRIMLJENIH ZAJMOVA	1.840.000,00	1.145.328,93	62,25%
	Funkcija: 0110 Izvršni i zakonodavni tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			
34	Financijski rashodi	40.000,00	18.307,43	45,77%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	40.000,00	18.307,43	45,77%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		18.307,43	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.800.000,00	1.127.021,50	62,61%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.800.000,00	1.127.021,50	62,61%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		1.127.021,50	
A100103Akt.	PRORAČUNSKA ZALIHA	20.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0110 Izvršni i zakonodavni tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00%
385	***STARI KONTO*** Izvanredni rashodi	20.000,00	0,00	0,00%
3851	***STARI KONTO*** Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		0,00	
A100104Akt.	STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE OSOBA PREKO HZZ	12.000,00	4.825,91	40,22%
	Funkcija: 0110 Izvršni i zakonodavni tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			
32	Materijalni rashodi	12.000,00	4.825,91	40,22%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.000,00	4.825,91	40,22%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		4.825,91	
K100101Akt.	NABAVKA DUGOTRAJNE IMOVINE	35.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0110 Izvršni i zakonodavni tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	0,00	0,00%
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	
Program	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.368.800,00	1.538.393,24	64,94%
1003				
A100301Akt.	JAVNA RASVJETA	530.000,00	277.487,17	52,36%
	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
32	Materijalni rashodi	530.000,00	277.487,17	52,36%
Municipal Soft				

Str.7

rptP2P-1

OSTVARENJE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA ZA 2018.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Ostvarenje 30.06.2018	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
322	Rashodi za materijal i energiju	400.000,00	205.197,17	51,30%
3223	Energija		205.197,17	
323	Rashodi za usluge	130.000,00	72.290,00	55,61%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		72.290,00	
A100302Akt.	ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	165.000,00	51.960,71	31,49%
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
32	Materijalni rashodi	165.000,00	51.960,71	31,49%
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	15.654,46	104,36%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		15.654,46	
323	Rashodi za usluge	150.000,00	36.306,25	24,20%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		36.306,25	
A100303Akt.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I POLJSKIH PUTEVA	280.000,00	248.610,85	88,79%
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
32	Materijalni rashodi	280.000,00	248.610,85	88,79%
322	Rashodi za materijal i energiju	160.000,00	107.666,70	67,29%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		107.666,70	
323	Rashodi za usluge	120.000,00	140.944,15	117,45%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		140.944,15	
A100304Akt.	ZIMSKA SLUŽBA	100.000,00	181.068,75	181,07%
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
32	Materijalni rashodi	100.000,00	181.068,75	181,07%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	181.068,75	181,07%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		181.068,75	
A100305Akt.	ODRŽAVANJE OBJEKATA ODVODNJE	200.000,00	109.706,41	54,85%
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
32	Materijalni rashodi	200.000,00	109.706,41	54,85%
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	32.649,13	108,83%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		32.649,13	
323	Rashodi za usluge	170.000,00	77.057,28	45,33%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		77.057,28	
A100306Akt.	ODRŽAVANJE GROBLJA	193.000,00	61.969,56	32,11%
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
32	Materijalni rashodi	193.000,00	61.969,56	32,11%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	1.387,37	46,25%
3223	Energija		1.387,37	
323	Rashodi za usluge	190.000,00	60.582,19	31,89%
3234	Komunalne usluge		60.582,19	
A100307Akt.	VETERINARSKE I HIGIJENIČARSKE USLUGE	70.000,00	57.577,21	82,25%
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
32	Materijalni rashodi	70.000,00	57.577,21	82,25%
323	Rashodi za usluge	70.000,00	57.577,21	82,25%
3234	Komunalne usluge		43.750,00	

Municipal **Soft**

Str.8

rptP2P-1

OSTVARENJE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA ZA 2018.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Ostvarenje 30.06.2018	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		13.827,21	
A100308Akt.	ODRŽAVANJE POSLOVNIH PROSTORA I OPREME (DRUŠTVENI DOMOVI I DR.)	365.000,00	221.045,36	60,56%
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
32	Materijalni rashodi	365.000,00	221.045,36	60,56%
322	Rashodi za materijal i energiju	163.000,00	89.919,43	55,17%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.498,06	
3223	Energija		73.276,86	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		4.917,25	
3225	Sitni inventar i auto gume		10.227,26	
323	Rashodi za usluge	202.000,00	131.125,93	64,91%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		105.596,99	
3234	Komunalne usluge		25.098,94	
3239	Ostale usluge		430,00	
A100309Akt.	OSTALI RASHODI VEZANI ZA OBAVLJANJE KOM. DJELATNOSTI	182.200,00	138.759,88	76,16%
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
32	Materijalni rashodi	182.200,00	138.759,88	76,16%
322	Rashodi za materijal i energiju	65.000,00	34.838,10	53,60%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		38,72	
3223	Energija		23.653,20	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		11.146,18	
323	Rashodi za usluge	117.200,00	103.921,78	88,67%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		39.038,07	
3234	Komunalne usluge		46.689,30	
3237	Intelektualne i osobne usluge		15.500,00	
3239	Ostale usluge		2.694,41	
A100311Akt.	KOMUNALNI POGON - PLAĆE I NAKNADE UPOSLENIH DJELATNIKA	225.900,00	109.607,27	48,52%
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
31	Rashodi za zaposlene	220.900,00	109.607,27	49,62%
311	Plaće (Bruto)	180.000,00	87.975,49	48,88%
3111	Plaće za redovan rad		87.975,49	
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.900,00	6.500,00	65,66%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		6.500,00	
313	Doprinosi na plaće	31.000,00	15.131,78	48,81%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		13.636,18	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.495,60	
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
A100312Akt.	PLAĆE I NAKNADE UPOSLENIH DJELATNIKA NA JAVNIM RADOVIMA - HZZ	17.700,00	79.600,07	449,72%
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			

Municipal **Soft**

Str.9

rptP2P-1

OSTVARENJE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA ZA 2018.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Ostvarenje 30.06.2018	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
31	Rashodi za zaposlene	17.700,00	79.600,07	449,72%
311	Plaće (Bruto)	15.000,00	71.451,90	476,35%
3111	Plaće za redovan rad		71.451,90	
313	Doprinosi na plaće	2.700,00	8.148,17	301,78%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		7.342,80	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		805,37	
K100301Akt.	NABAVKA DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	1.000,00	2,50%
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	1.000,00	2,50%
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	1.000,00	2,50%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		1.000,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Program	SOCIJALNA ZAŠTITA	850.000,00	327.534,06	38,53%
1004				
A100401Akt.	JEDNOKRATNE POMOĆI SOCIJALNO UGROŽENIM OSOBAMA	130.000,00	16.800,00	12,92%
	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	130.000,00	16.800,00	12,92%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000,00	16.800,00	12,92%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		16.800,00	
A100402Akt.	NAKNADE ZA NOVOROĐENU DJECU	130.000,00	14.000,00	10,77%
	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	130.000,00	14.000,00	10,77%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000,00	14.000,00	10,77%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		14.000,00	
A100403Akt.	STIPENDIJE I ŠKOLARINE	230.000,00	247.000,00	107,39%
	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	230.000,00	247.000,00	107,39%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	230.000,00	247.000,00	107,39%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		247.000,00	
A100404Akt.	SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA	10.000,00	4.994,00	49,94%
	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	4.994,00	49,94%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	4.994,00	49,94%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		4.994,00	
A100405Akt.	BRIGA ZA OSOBE STARIJE ŽIVOTNE DOBI	30.000,00	15.000,00	50,00%
	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
38	Ostali rashodi	30.000,00	15.000,00	50,00%
381	Tekuće donacije	30.000,00	15.000,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		15.000,00	

Municipal Soft

Str.10

mpP2P-1

OSTVARENJE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA ZA 2018.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Ostvarenje 30.06.2018	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
A100406Akt.	NABAVKA UDŽBENIKA ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE	250.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	250.000,00	0,00	0,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	250.000,00	0,00	0,00%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		0,00	
A100407Akt.	FINANCIRANJE UDRUGA SOCIJALNOG KARAKTERA	20.000,00	1.500,00	7,50%
	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
38	Ostali rashodi	20.000,00	1.500,00	7,50%
381	Tekuće donacije	20.000,00	1.500,00	7,50%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.500,00	
A100409Akt.	FINANCIRANJE CRVENOG KRIŽA I SLUŽBE TRAŽENJA	40.000,00	20.000,00	50,00%
	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
38	Ostali rashodi	40.000,00	20.000,00	50,00%
381	Tekuće donacije	40.000,00	20.000,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		20.000,00	
A100410Akt.	POMOĆI HUMANITARNOG KARAKTERA	10.000,00	8.240,06	82,40%
	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	6.000,00	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	1.000,00	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		1.000,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	5.000,00	
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		5.000,00	
38	Ostali rashodi	10.000,00	2.240,06	22,40%
381	Tekuće donacije	10.000,00	2.240,06	22,40%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.240,06	
Program	OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	15.000,00	11.200,00	74,67%
1006				
A100601Akt.	FINANCIRANJE AKTIVNOSTI OSNOVNIH ŠKOLA	15.000,00	11.200,00	74,67%
	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	15.000,00	5.500,00	36,67%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00	5.500,00	36,67%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		5.500,00	
38	Ostali rashodi	0,00	5.700,00	
382	Kapitalne donacije	0,00	5.700,00	
3822	Kapitalne donacije		5.700,00	
Program	KULTURA	155.000,00	150.569,13	97,14%
1007				
A100701Akt.	DONACIJE UDRUGAMA KULTURE	45.000,00	25.500,00	56,67%
	Funkcija: 0820 Službe kulture			
38	Ostali rashodi	45.000,00	25.500,00	56,67%
381	Tekuće donacije	45.000,00	25.500,00	56,67%
3811	Tekuće donacije u novcu		25.500,00	
A100702Akt.	KULTURNE MANIFESTACIJA	110.000,00	125.069,13	113,70%
	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Municipal	Soft			

Str.11

mptP2P-1

OSTVARENJE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA ZA 2018.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Ostvarenje 30.06.2018	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
32	Materijalni rashodi	110.000,00	125.069,13	113,70%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	125.069,13	113,70%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		125.069,13	
Program	ŠPORT	230.000,00	154.502,00	67,17%
1008				
A100801Akt.	DONACIJE ŠPORTSKIM DRUŠTVIMA	230.000,00	154.502,00	67,17%
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i športa			
32	Materijalni rashodi	5.000,00	7.002,00	140,04%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	7.002,00	140,04%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.002,00	
38	Ostali rashodi	225.000,00	147.500,00	65,56%
381	Tekuće donacije	225.000,00	147.500,00	65,56%
3811	Tekuće donacije u novcu		147.500,00	
Program	RELIGIJA	10.000,00	0,00	0,00%
1009				
A100901Akt.	DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	10.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice			
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Program	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	225.000,00	217.289,54	96,57%
1010				
A101001Akt.	VATROGASNA ZAJEDNICA POŽEŠTINE	20.000,00	10.000,00	50,00%
	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
38	Ostali rashodi	20.000,00	10.000,00	50,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	10.000,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
A101002Akt.	DVD - REDOVAN RAD	150.000,00	179.632,94	119,76%
	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
38	Ostali rashodi	150.000,00	179.632,94	119,76%
381	Tekuće donacije	150.000,00	179.632,94	119,76%
3811	Tekuće donacije u novcu		175.687,50	
3812	Tekuće donacije u naravi		3.945,44	
A101004Akt.	JAVNA VATROGASNA POSTOJBA	40.000,00	22.656,60	56,64%
	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	40.000,00	22.656,60	56,64%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00	22.656,60	56,64%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		22.656,60	
A101005Akt.	CIVILNA ZAŠTITA	10.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0300 Javni red i sigurnost			
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
A101006Akt.	HGSS	5.000,00	5.000,00	100,00%
	Funkcija: 0300 Javni red i sigurnost			
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	100,00%
Municipal Soft				

Str.12

rptP2P-1

OSTVARENJE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA ZA 2018.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Ostvarenje 30.06.2018	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
Program	POTPORA POLJOPRIVREDI	124.000,00	9.575,40	7,72%
1012				
A101201Akt.	TEKUĆE POTPORE POTICAJU POLJOPRIVREDE	124.000,00	9.575,40	7,72%
	Funkcija: 0421 Poljoprivreda			
35	Subvencije	80.000,00	4.575,40	5,72%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	80.000,00	4.575,40	5,72%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		4.575,40	
38	Ostali rashodi	44.000,00	5.000,00	11,36%
381	Tekuće donacije	14.000,00	5.000,00	35,71%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
383	Kazne, penali i naknade štete	30.000,00	0,00	0,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00	
Program	PROSTORNO UREĐENJE	50.000,00	20.132,95	40,27%
1013				
A101301Akt.	PROSTORNO UREĐENJE	50.000,00	20.132,95	40,27%
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
32	Materijalni rashodi	50.000,00	20.132,95	40,27%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	20.132,95	40,27%
3237	Intelektualne i osobne usluge		20.132,95	
Program	KAPITALNA ULAGANJA U KOMUNALNU	1.870.000,00	472.320,00	25,26%
1014				
K101402Akt.	IZGRADNJA I MODERNIZACIJA CESTA	620.000,00	364.830,00	58,84%
	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
32	Materijalni rashodi	300.000,00	364.830,00	121,61%
323	Rashodi za usluge	300.000,00	364.830,00	121,61%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		364.830,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	320.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	320.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
K101403Akt.	IZGRADNJA I UREĐENJE MJESNIH GROBLJA	450.000,00	83.490,00	18,55%
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	83.490,00	119,27%
421	Građevinski objekti	70.000,00	83.490,00	119,27%
4214	Ostali građevinski objekti		83.490,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	330.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	330.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
K101404Akt.	IZGRADNJA PARKIRALIŠTA	50.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00%

Municipal **Soft**

Str.13

rptP2P-1

OSTVARENJE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA ZA 2018.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Ostvarenje 30.06.2018	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
K101405Akt.	IZGRADNJA NOGOSTUPA	330.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0450 Promet			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	330.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	330.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
K101406Akt.	PROJEKT AGLOMERACIJA POŽEGA	100.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	
K101407Akt.	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA- VODOVODNA I KANALIZACIJSKA MREŽA	200.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	200.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	
K101408Akt.	KOMUNALNO OPREMANJE CESTOVNE INFRASTRUKTURE	90.000,00	24.000,00	26,67%
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	24.000,00	26,67%
421	Građevinski objekti	80.000,00	24.000,00	30,00%
4214	Ostali građevinski objekti		24.000,00	
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
K101409Akt.	REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE U RADOVANCIMA	30.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Program	KAPITALNA ULAGANJA U OSTALU	1.260.000,00	346.756,29	27,52%
1015	INFRASTRUKTURU			
K101501Akt.	IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U RADOVANCIMA	500.000,00	308.388,35	61,68%
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	308.388,35	61,68%
421	Građevinski objekti	500.000,00	308.388,35	61,68%
4212	Poslovni objekti		308.388,35	
K101502Akt.	IZGRADNJA TRGA HRVATSKIH BRANITELJA U VELIKOJ	150.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
K101503Akt.	DJEČJI VRTIĆ U VELIKOJ	70.000,00	32.625,00	46,61%
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.000,00	32.625,00	46,61%

Municipal Soft

Str.14

rptP2P-1

OSTVARENJE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA ZA 2018.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Ostvarenje 30.06.2018	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	70.000,00	32.625,00	46,61%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		32.625,00	
K101504Akt.	IZGRADNJA I OPREMANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	110.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	80.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
K101506Akt.	IZGRADNJA POUČNE STAZE U VELIKOJ / GEO - ROAD/	50.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0473 Turizam			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
K101507Akt.	PROJEKT UREĐENJA - SLAVONSKE KUĆE- U VELIKOJ	50.000,00	384,94	0,77%
	Funkcija: 0820 Službe kulture			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	384,94	0,77%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	384,94	0,77%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		384,94	
K101511Akt.	SPORTSKI I REKREACIJSKI OBJEKTI	50.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i športa			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
K101512Akt.	KAPITALNA ULAGANJA U DRUŠTVENE DOMOVE	200.000,00	358,00	0,18%
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	358,00	0,18%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	358,00	0,18%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		358,00	
K101513Akt.	SUFINANCIRANJE IZGRADNJE SPOMENIKA NA PAPUKU	30.000,00	5.000,00	16,67%
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	30.000,00	5.000,00	16,67%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	5.000,00	16,67%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		5.000,00	
K101514Akt.	UREĐENJE JAVNE POVRŠINE-PROSTOR STARE ŠKOLE U BIŠKUPCIMA	50.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Program	ZAŠTITA OKOLIŠA I GOSPODARENJE	290.000,00	30.307,13	10,45%
1016	OTPADOM			
A101601Akt.	SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA	70.000,00	1.150,00	1,64%
	Funkcija: 0510 Prikupljanje, otpada			
32	Materijalni rashodi	70.000,00	1.150,00	1,64%
323	Rashodi za usluge	70.000,00	1.150,00	1,64%

Municipal **Soft**

Str.15

rptP2P-1

OSTVARENJE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA ZA 2018.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Ostvarenje 30.06.2018	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
3234	Komunalne usluge		1.150,00	
A101602Akt.	ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA	220.000,00	29.157,13	13,25%
	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom			
32	Materijalni rashodi	70.000,00	29.157,13	41,65%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
323	Rashodi za usluge	50.000,00	29.157,13	58,31%
3234	Komunalne usluge		19.157,13	
3237	Intelektualne i osobne usluge		10.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	120.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Program	POTICAJ RAZVOJU TURIZMA	168.000,00	129.330,00	76,98%
1017				
A101701Akt.	FINANCIRANJE RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE	168.000,00	123.330,00	73,41%
	Funkcija: 0473 Turizam			
38	Ostali rashodi	168.000,00	123.330,00	73,41%
381	Tekuće donacije	168.000,00	123.330,00	73,41%
3811	Tekuće donacije u novcu		123.330,00	
A101702Akt.	OSTALA ULAGANJA U SVRHU RAZVOJA TURIZMA	0,00	6.000,00	
	Funkcija: 0473 Turizam			
38	Ostali rashodi	0,00	6.000,00	
381	Tekuće donacije	0,00	6.000,00	
3811	Tekuće donacije u novcu		6.000,00	
Program	CIVILNE UDRUGE	5.000,00	3.000,00	60,00%
1018				
A101801Akt.	REDOVNA DJELATNOST CIVILNIH UDRUGA	5.000,00	3.000,00	60,00%
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
38	Ostali rashodi	5.000,00	3.000,00	60,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	3.000,00	60,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.000,00	
Program	GOSPODARENJE ENERGIJOM	50.000,00	0,00	0,00%
1020				
A102001Akt.	POTICANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	50.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0,00%
3822	Kapitalne donacije		0,00	
00102GLAVA	DJEČJI VRTIĆ VELIKA	1.120.000,00	571.728,76	51,05%
Izv.				
Program	PREDŠKOLSKI ODGOJ - PRORAČUNSKI	1.120.000,00	571.728,76	51,05%
1019	KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ VELIKA 32754			
A101901Akt.	REDOVAN RAD DJEČJEG VRTIĆA	1.110.000,00	571.728,76	51,51%
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
Municipal	Soft			

Str.16

rptP2P-1

OSTVARENJE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA ZA 2018.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Ostvarenje 30.06.2018	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
31	Rashodi za zaposlene	835.000,00	430.371,79	51,54%
311	Plaće (Bruto)	700.000,00	364.651,68	52,09%
3111	Plaće za redovan rad		364.651,68	
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	3.000,00	12,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		3.000,00	
313	Doprinosi na plaće	110.000,00	62.720,11	57,02%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		56.520,97	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		6.199,14	
32	Materijalni rashodi	273.000,00	140.298,12	51,39%
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	22.901,28	57,25%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		22.245,28	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		656,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	163.000,00	79.436,00	48,73%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		14.535,47	
3222	Materijal i sirovine		35.782,14	
3223	Energija		25.920,39	
3225	Sitni inventar i auto gume		3.198,00	
323	Rashodi za usluge	60.000,00	34.010,72	56,68%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.686,05	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.283,74	
3234	Komunalne usluge		7.285,93	
3235	Zakupnine i najamnine		975,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		4.330,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		12.700,00	
3239	Ostale usluge		3.750,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	3.950,12	39,50%
3292	Premije osiguranja		3.950,12	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
34	Financijski rashodi	2.000,00	1.058,85	52,94%
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	1.058,85	52,94%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.058,85	
K101902Akt. NABAVKA OPREME		10.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
00103GLAVA PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		170.000,00	53.278,20	31,34%
Izv.				
Program	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	170.000,00	53.278,20	31,34%
1002				
A100201Akt. REDOVAN RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA		160.000,00	53.278,20	33,30%
	TIJELA			
	Funkcija: 0110 Izvršni i zakonodavni tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			
32	Materijalni rashodi	160.000,00	53.278,20	33,30%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160.000,00	53.278,20	33,30%
Municipal Soft				
				Str.17

rptP2P-1

OSTVARENJE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA ZA 2018.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Ostvarenje 30.06.2018	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		53.278,20	
A100202Akt.	POLITIČKE STRANKE	10.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0110 Izvršni i zakonodavni tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
UKUPNO		12.151.000,00	5.842.649,77	48,08%
Municipal Soft				Str.18

rptP2P-1

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

OPĆINA VELIKA

OSTVARENJE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA ZA 2018.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-4]

Izvori	Opis	Ostvarenje 30.06.2017	Plan proračuna 2018	Ostvarenje 30.06.2018	Indeks 5/3	Indeks 5/4
D		3	4	5	6	7
1	2					
	1 Opći prihodi i primici	3.858.116,87	7.326.000,00	5.888.879,26	152,64%	80,38%
	11 Opći prihodi i primici	3.858.116,87	7.326.000,00	5.888.879,26	152,64%	80,38%
	3 Prihodi za posebne namjene	674.296,67	2.375.000,00	478.123,09	70,91%	20,13%
	31 Prihodi za posebne namjene	674.296,67	2.375.000,00	478.123,09	70,91%	20,13%
	4 Pomoći	171.834,29	70.000,00	1.900,00	1,11%	2,71%
	41 Pomoći	171.834,29	70.000,00	1.900,00	1,11%	2,71%
	6 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	12.654,53	380.000,00	36.393,48	287,59%	9,58%
	61 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	12.654,53	380.000,00	36.393,48	287,59%	9,58%
	UKUPNO	4.716.902,36	10.151.000,00	6.405.295,83	135,79%	63,10%

Str.17

Informatička obrada:

rpt13L-2

Municipal Soft

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA

OSTVARENJE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA ZA 2018.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-5]

Izvori	Opis	Ostvarenje 30.06.2017	Plan proračuna 2018	Ostvarenje 30.06.2018	Indeks 5/3	Indeks 5/4
D		3	4	5	6	7
1	2					
	1 Opći prihodi i primici	5.108.437,73	7.526.000,00	3.771.949,55	73,84%	50,12%
	11 Opći prihodi i primici	5.108.437,73	7.526.000,00	3.771.949,55	73,84%	50,12%
	3 Prihodi za posebne namjene	411.055,34	2.375.000,00	869.188,72	211,45%	36,60%
	31 Prihodi za posebne namjene	411.055,34	2.375.000,00	869.188,72	211,45%	36,60%
	4 Pomoći	70.883,88	70.000,00	1.900,00	2,68%	2,71%
	41 Pomoći	70.883,88	70.000,00	1.900,00	2,68%	2,71%
	6 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	6.000,00	380.000,00	72.590,00	1209,83%	19,10%
	61 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	6.000,00	380.000,00	72.590,00	1209,83%	19,10%
	UKUPNO	5.596.376,95	10.351.000,00	4.715.628,27	84,26%	45,56%

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA

OSTVARENJE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA ZA 2018.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]

Funk.	Opis	Ostvarenje 30.06.2017	Plan proračuna 2018	Ostvarenje 30.06.2018	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
01		724.281,97	1.560.200,00	732.989,77	101,20	46,98%
03		121.703,73	225.000,00	217.289,54	178,54	96,57%
04		141.549,04	1.372.000,00	503.735,40	355,87	36,72%
05		33.728,48	290.000,00	30.307,13	89,86%	10,45%
06		3.504.602,46	4.243.800,00	1.982.762,54	56,58%	46,72%
08		265.442,37	495.000,00	305.456,07	115,07	61,71%
09		434.954,90	1.315.000,00	615.553,76	141,52	46,81%
10		370.114,00	850.000,00	327.534,06	88,50%	38,53%
	UKUPNO	5.596.376,95	10.351.000,00	4.715.628,27	84,26%	45,56%

Str.19

Informatička obrada:

rptF3L-1

Municipal Soft

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA

OSTVARENJE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA ZA 2018.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-7]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 30.06.2017	Plan proračuna 2018	Ostvarenje 30.06.2018.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
PRIHODI I PRIMICI						
Izvor:1	Opći prihodi i primici	793.616,68	2.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	793.616,68	2.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	793.616,68	2.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00%
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00%
8321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00		0,00		
84	Primici od zaduživanja	793.616,68	0,00	0,00	0,00%	
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	793.616,68	0,00	0,00	0,00%	
8445	Primljeni krediti i zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	793.616,68		0,00	0,00%	
RASHODI I IZDACI						
Izvor:1	Opći prihodi i primici	0,00	1.800.000,00	1.127.021,50		62,61%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	1.800.000,00	1.127.021,50		62,61%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	1.800.000,00	1.127.021,50		62,61%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	1.800.000,00	1.127.021,50		62,61%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	1.800.000,00	1.127.021,50		62,61%

Str.20

Informatička obrada:

rptE3L-2

Municipal Soft

OSTVARENJE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA ZA 2018.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-7]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 30.06.2017	Plan proračuna 2018	Ostvarenje 30.06.2018.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00		1.127.021,50		
	UKUPNO	793.616,68	3.800.000,00	1.127.021,50	142,01%	29,66%

Str.21

Informatička obrada:

rptE3L-2

Municipal Soft

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA

OSTVARENJE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA ZA 2018.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA ANALITIČKI PRIKAZ [T-8]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 30.06.2017	Plan proračuna 2018	Ostvarenje 30.06.2018	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
PRIHODI I PRIMICI						
Izvor:1	Opći prihodi i primici	793.616,68	2.000.000,00	1.127.021,50	142,01%	56,35%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	793.616,68	2.000.000,00	1.127.021,50	142,01%	56,35%
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	793.616,68	2.000.000,00	1.127.021,50	142,01%	56,35%
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00%
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00%
8321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00%
83212	-64 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru UDJELI U GLAVNICI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00%
84	Primici od zaduživanja	793.616,68	0,00	1.127.021,50	142,01%	
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	793.616,68	0,00	1.127.021,50	142,01%	
8445	Primljeni krediti i zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	793.616,68	0,00	1.127.021,50	142,01%	
84451	-52 Primljeni krediti i zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni PRIMLJENI ZAJMOVI KRATKOROČNI	793.616,68	0,00	1.127.021,50	142,01%	
RASHODI I IZDACI						
Izvor:1	Opći prihodi i primici	0,00	1.800.000,00	1.127.021,50		62,61%

Str.22

rptE3L-2

Informatička obrada:
Municipal Soft

OSTVARENJE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA ZA 2018.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA ANALITIČKI PRIKAZ [T-8]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 30.06.2017	Plan proračuna 2018	Ostvarenje 30.06.2018	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	1.800.000,00	1.127.021,50		62,61%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	1.800.000,00	1.127.021,50		62,61%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	1.800.000,00	1.127.021,50		62,61%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	1.800.000,00	1.127.021,50		62,61%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	1.800.000,00	1.127.021,50		62,61%
54431 338	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih OBVEZE PO KRATKOROČNIM KREDITIMA	0,00	1.800.000,00	1.127.021,50		62,61%
	UKUPNO	793.616,68	3.800.000,00	2.254.043,00	284,02%	59,32%

Str.23

Informatička obrada:

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA

OSTVARENJE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA ZA 2018.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-9]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 30.06.2017	Plan proračuna 2018	Ostvarenje 30.06.2018	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
PRIHODI I PRIMICI						
Izvor:1	Opći prihodi i primici	793.616,68	2.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	793.616,68	2.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	793.616,68	2.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00%
84	Primici od zaduživanja	793.616,68	0,00	0,00	0,00%	
RASHODI I IZDACI						
Izvor:1	Opći prihodi i primici	0,00	1.800.000,00	1.127.021,50		62,61%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	1.800.000,00	1.127.021,50		62,61%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	1.800.000,00	1.127.021,50		62,61%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	1.800.000,00	1.127.021,50		62,61%
UKUPNO		793.616,68	3.800.000,00	1.127.021,50	142,01%	29,66%

Str.24

Informatička obrada:

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA

OSTVARENJE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA ZA 2018.GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Ostvarenje 30.06.2018	Indeks
1	2	3	4	5
RAZDJEL	OPĆINA VELIKA -	12.151.000,00	5.842.649,77	48,08%
001				
00101GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.861.000,00	5.217.642,81	48,04%
00102GLAVA	DJEČJI VRTIĆ VELIKA	1.120.000,00	571.728,76	51,05%
00103GLAVA	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	170.000,00	53.278,20	31,34%
	UKUPNO	12.151.000,00	5.842.649,77	48,08%

Str.25

Informatička obrada:

rptP2L-1

Municipal Soft

IZVRŠENJE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE VELIKA ZA RAZDOBLJE 2018.-2020.

Cilj/Prioritet	Broj mjere	Program/ Aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2018.	Izvršenje 01-06.2018.	Index	Organiz. Klasifik.	
CILJ 1 Razvoj turizma i poljopr. u funkciji turizma <i>PRIORITET 1.1.-Razvoj turističke djelatnosti</i> <i>PRIORITET 1.2.-razvoj poljoprivredne djelatnosti</i>	1.1.1.	K101505	Izgradnja šetnice uz Veličanku u Velikoj	0	0	0	001 01	
	1.1.1.	K101506	Izgradnja poučne staze GEO-ROAD u Velikoj	50.000	0	0	001 01	
	1.1.1.	K101507	Projekt uređenja Slavonske kuće u Velikoj	50.000	384	0,77	001 01	
	1.1.1.	A101701	Financiranje rada TZ Velika	168.000	123.330	73,41	001 01	
	1.1.1.	A100701	Donacije udrugama kulture	45.000	25.500	56,67	001 01	
	1.1.1.	A100702	Kulturne manifestacije	110.000	125.069	113,70	001 01	
	1.2.1.	A101201	Potpora poljoprivredi	124.000	9.575	7,72	001 01	
				Ukupno cilj 1:	547.000	283.858	51,00	
CILJ 2 Razvoj poduzetništva i obrtništva kroz investicije u kapital i ljude <i>PRIORITET 2.2.-Razvoj poduzetničkih i javno socijalnih usluga</i> <i>PRIORITET 2.3.- Cjeloživotno učenje za zapošljavanje i</i>	2.2.2.	A100401	Jednokratne pomoći socijalno ugroženima	130.000	16.800	12,92	001 01	
	2.2.1.	A100402	Naknade za novorođenu djecu	130.000	14.000	10,77	001 01	
	2.2.1.	A100405	Briga za osobe starije životne dobi	30.000	15.000	50,00	001 01	
	2.2.1.	K101503	Proširenje Dječjeg vrtića u Velikoj	70.000	32.625	46,61	001 01	
	2.3.3.	A100403	Stipendije i školarine	230.000	247.000	107,39	001 01	
	2.3.3.	A100404	Prijevoz učenika srednjih škola	10.000	4.994	49,94	001 01	
	2.3.3.	A100406	Nabavka udžbenika za učenike osnovne škole	250.000	0	0	001 01	
	2.3.3.	A100601	Osnovnoškolsko obrazovanje	15.000	11.200	74,67	001 01	
	2.2.3.	A100801	Šport	230.000	154.502	67,17	001 01	
	2.2.3.	A100407	Udruge socijalnog karaktera	20.000	1.500	7,50	001 01	
	2.2.3.	A100901	Religija	10.000	0	0	001 01	
				Ukupno cilj 2:	1.125.000	497.621	44,00	

poduzetništvo							

CIJLJ 3 Razvoj komunalne i društvene infrastrukture <i>PRIORITET 3.1.-Stvaranje preduvjeta za izgradnju komunalne infrastrukture</i> <i>PRIORITET 3.2.- Izgradnja Nove i dogradnja postojeće Infrastrukture</i> <i>PRIORITET 3.3.- Unapređenje Učinkovitosti i štedljivosti Sustava infrastrukture</i> <i>PRIORITET 3.4.- Razvoj društvene infrastrukture za koheziju zajednice</i>	3.2.4.	K101402	Izgradnja i modernizacija cesta	620.000	364.830	58,84	001 01
---	--------	---------	---------------------------------	---------	---------	-------	--------

	3.4.3.	K101403	Izgradnja i uređenje mjesnih groblja	450.000	83.490	18,55	001 01
	3.4.1.	K101404	Izgradnja parkirališta	50.000	0	0	001 01
	3.2.4.	K101405	Izgradnja nogostupa	330.000	0	0	001 01
	3.2.1.	K101406	Projekt aglomeracija Požega	100.000	0	0	001 01
	3.2.1.	K101407	Kanalizacijska mreža	200.000	0	0	001 01
	3.2.4.	K101408	Komunalno opremanje cestovne infrastrukture	90.000	24.000	26,67	001 01
	3.2.4.	K101409	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Radovancima	30.000	0	0	001 01
	3.4.1.	K101501	Izgradnja društvenog doma u Radovancima	500.000	308.388	61,68	001 01
	3.4.1.	K101502	Izgradnja Trga hrvatskih branitelja u Velikoj	150.000	0	0	001 01
	3.4.2.	K101504	Izgradnja i opremanje dječjih igrališta	110.000	0	0	001 01
	3.4.2.	K101511	Sportski i rekreacijski objekti	50.000	0	0	001 01
	3.4.1.	K101512	Kapitalna ulaganja u društvene domove	200.000	358	0,18	001 01
	3.4.1.	K101513	Sufinancir. izgradnje spomenika hrv.branit. na Papuku	30.000	5.000	16,67	001 01
	3.4.1.	K101514	Uređ. javne površ. prostora stare škole u Biškupcima	50.000	0	0	001 01
	3.3.1.	A102001	Gospodarenje energijom	50.000	0	0	001 01
	3.3.3.	A101602	Zbrinjavanje komunalnog otpada	220.000	29.157	13,25	001 01
	3.1.1.	A101301	Prostorno uređenje	50.000	20.132	40,27	001 01
			Ukupno cilj 3:	3.280.000	835.355	25,46	
			SVEUKUPNO CILJ 1+2+3:	4.952.000	1.616.834	32,65	

Legenda:

Broj mjere	Naziv mjere
1.1.1.	Razvoj turističke infrastrukture
1.2.1.	Modernizacija postojećih poljoprivrednih gospodarstava
2.2.1.	Razvoj sadržaja i sustava skrbi za djecu, stare i nemoćne
2.2.2.	Pomoć socijalno ugroženim obiteljima
2.2.3.	Podrška civilnom društvu u razvoju usluga i akcija
2.3.3.	Olakšavanje uvjeta učenja i studiranja
3.2.1.	Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda
3.1.1.	Rješavanje imovinsko pravnih odnosa nužnih za ulaganje
3.2.4.	Lokalne nerazvrstane ceste
3.3.1.	Energetska obnova i učinkovitost
3.3.3.	Uspostava sustava odvajanja i reciklaže otpada
3.4.1.	Rekonstrukcija i opremanje zajedničkih prostora
3.4.2.	Izgradnja i opremanje igrališta

Na temelju članka 32. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika broj 4/09., 2/13., 6/13., 3/17.), Općinsko vijeće Općine Velika na 10. sjednici održanoj dana 11. listopada 2018. godine, donosi sljedeću

O D L U K U
o odobrenju okvirnog kredita po žiro računu

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Velika odobrava okvirni kredit po žiro računu Općine Velika otvorenom kod Podravske banke d.d.

Odobrava se zaključenje ugovora za okvirni kredit po platno prometnom računu, odnosno žiro računu kod navedene banke.

Članak 2.

Odobrava se otvaranje okvirnog kredita po žiro računu Općine Velika, te zaključenje ugovora iz članka 1. ove Odluke na iznos do 1.000.000,00 kuna (slovima: jedanmilijun kuna i ništa lipa).

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Velika za zaključenje ugovora iz članka 1. ove Odluke, te poduzimanje svih drugih potrebnih radnji za otvaranje okvirnog kredita po žiro računu Općine Velika otvorenom kod Podravske banke d.d., na iznos naveden člankom 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Velika“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA:021-02/18-06/07
URBROJ:2177/08-01-18-5
Velika, 11. listopada 2018.

PREDSJEDNICA:
Antonija Pavlović, v.r.

Na temelju članka 17. Odluke o uporabi grba i zastave Općine Velika ("Službeno glasilo Općine Velika" broj 2/99) Općinsko vijeće Općine Velika na 10. sjednici održanoj 11. listopada 2018. godine donijelo je

O D L U K U
o davanju odobrenja za uporabu grba Općine Velika

Članak 1.

OPG-u Jozo Perić, Dr. Franje Tuđmana 28, Velika, kao proizvođaču grožđa i vina, odobrava se uporaba grba Općine Velika na jednom dijelu etikete za vino.

Članak 2.

Uporaba grba Općine Velika, u smislu članka 1. ove Odluke, odobrava se na neograničeno vrijeme, bez naknade.

Grb Općine Velika smije se uporabiti isključivo u svrhu utvrđenu ovom Odlukom.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA:021-02/18-06/07
URBROJ:2177/08-01-18-6
Velika, 11. listopada 2018.

PREDSJEDNICA:
Antonija Pavlović, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

Na temelju UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i članka 48. Statuta Općine Velika („Službeno glasilo Općine Velika“ broj 4/09, 2/13, 6/13, 3/17, 2/18) Općinski načelnik Općine Velika dana 24. svibnja 2018. godine donio je

PRAVILNIK
o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka

I. Opći uvjeti**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se obrada osobnih podataka koju obavlja OPĆINA VELIKA (u daljnjem tekstu: voditelj obrade), a koji se odnose na ispitanika čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi izravno ili neizravno kroz postupke koji se na osobnim podacima obavljaju, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima, kao što su prikupljanje, bilježenje, strukturiranje, pohrana, uništenje, ograničavanje, usklađivanje, prijenos, uporaba, izmjena, uvid ili profiliranje.

Članak 2.

Voditelj obrade osobne podatke obrađuje prema načelima:

- zakonitosti, poštenja i transparentnosti s obzirom na ispitanika na način da je pojedinac informiran o postupku i svrhama obrade,
- izričite i zakonite svrhe na način da se dalje ne smiju obrađivati ukoliko nisu u skladu s tim svrhama,
- primjerenosti i relevantnostima ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju,
- ažuriranosti i točnosti, što znači da se mora poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave,
- ograničenosti pohrane na način da se podaci obrađuju uz odgovarajuću razinu tehničke sigurnosti (pohrana na elektroničkom mediju, papiru, registratoru, dosjeu, ormaru i sl.),
- cjelovitosti i povjerljivosti na način kojim se pojedincu osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera,
- pouzdanosti i zaštite podataka, što znači da voditelj obrade štiti svaku informaciju koja se odnosi na pojedinca čiji je identitet utvrđen i to sigurnosnim programima, sigurnosnim kopijama i obvezom svih službenika da štite podatak s kojim dođu u doticaj pri obradi.

Članak 3.

Voditelj obrade podatke prikuplja i obrađuje u zakonom propisane svrhe nužne radi:

- poštivanja pravnih i radnopravnih obveza temeljenih na pravu Europske unije i/ili nacionalnom pravu kojim voditelj obrade podliježe radi ostvarivanja prava i obveza radnika iz radnih odnosa i u svezi s radnim odnosom i sl.,
- izvršenje ugovornih obveza u kojima je pojedinac stranka ili će postati stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora,
- zaštite legitimnog interesa voditelja obrade (zaštita imovine putem videonadzora i sl.)
- izvršavanje jedne ili više posebnih svrha za koju je ispitanik dao vlastitu privolu koju je dobrovoljna, posebna, informirana i nedvosmisleno izražen pristanak na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

Članak 4.

Kada se obrada temelji na privoli, privola ispitanika mora biti dobrovoljna i nedvosmislena, dana u točno određenu svrhu, usmena ili u pisanom obliku na obrascu koji mora biti predložen na način da ga se može jasno razlučiti od drugih pitanja, u razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika.

Voditelj obrade je dužan ispitanika unaprijed upoznati sa svojim identitetom, kontaktnim podacima, svrhom i sadržajem privole.

Ispitanicima pravo u svakom trenutku svoju privolu povući u istom obliku i na isti način na koji je privola data.

Članak 5.

U slučaju da je ispitanik dijete mlađe od 16 godina, obrada osobnih podataka zakonita je ako je privolu za obradu njegovih osobnih podataka, voditelju obrade dao roditelj ili nositelj roditeljske odgovornosti.

Prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka u svrhu zasnivanja radnog odnosa kod voditelja obrade, ne temelji se na posebno danoj privoli već na posebnim zakonima i pravilnicima kojima je regulirano to područje i po kojima su obje ugovorne strane dužne postupiti u cilju realizacije radnog odnosa, s čime je pojedinac upoznat pri zapošljavanju.

II. Prava ispitanika

Članak 6.

Voditelj obrade poduzima odgovarajuće mjere kako bi ispitaniku mogao pružiti informacije o svim aspektima obrade njegovih osobnih podataka te o pravu na pristup podacima, na brisanje, na ograničenje obrade, na prenosivost i upućivanje prigovora, osim u slučaju kada to u iznimnim situacijama propisanim Općom uredbom o zaštiti podataka, nije dužan činiti.

Voditelj obrade se obvezuje na poseban zahtjev ispitanika pružiti informacije u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku na način koji će biti svakome razumljiv, a osobito ako je informacija namijenjena djetetu.

Voditelj obrade se obvezuje informacije iz prethodnog stavka pružiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva.

Iznimno, voditelj obrade može iz opravdanih razloga produljiti rok za odgovor o čemu će obavijestiti ispitanika.

U slučaju da voditelj obrade nije u mogućnosti postupiti po zahtjevu, obavijest ispitaniku mora sadržavati i naputak o pravnom lijeku (pravo na prigovor nadležnom tijelu).

Članak 7.

U slučaju opravdane sumnje u pogledu identiteta ispitanika koji podnosi zahtjev, voditelj obrade može zatražiti dodatne dokaze o identitetu kako bi osigurao što bolju zaštitu osobnih podataka ispitanika.

Sve naprijed navedene informacije pružaju se bez naknade.

U slučaju neutemeljenih, pretjeranih ili učestali zahtjeva, voditelj obrade je ovlašten naplatiti razumnu naknadu za administrativne troškove ili odbiti postupiti po zahtjevu.

Na zahtjev upućen elektroničkim putem, voditelj obrade može odgovoriti elektroničkim putem ukoliko ispitanik nije izričito drugačije zatražio.

III. Obveze voditelja obrade

Članak 8.

Voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke, organizacijske i kadrovske mjere u cilju osiguranja obrade podataka kako bi dokazao da se obrada provodi u skladu s Uredbom, uzimajući u obzir prirodu, opseg, svrhu obrade kao i rizike za prava i slobode pojedinaca u cilju zaštite podataka od slučajnog gubitka, uništenja ili neovlaštenog pristupa i zlorabe.

Tehničkim i organizacijskim mjerama voditelj obrade osigurava integriranim načinom rada na način da budu obrađeni samo oni podaci koji su nužni za određenu svrhu obrade.

Članak 9.

Voditelj obrade vodi evidencije o svim aktivnostima obrade osobnih podataka.

Evidencija o radnicima i sve aktivnosti vezane uz podatke radnika zaposlene kod voditelja obrade vode se u skladu i na način utvrđen Zakonom o radu te Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima koji donosi ministar nadležan za rad.

Članak 10.

Voditelj obrade mora s izvršiteljem obrade zaključiti ugovorni odnos kojim će se urediti jasno i nedvosmisleno postupanje prilikom obrade podataka.

U slučaju zaključenja ugovora iz prethodnog stavka ovog članka, izvršitelj obrade mora jamčiti tehničku i organizacijsku zaštitu prilikom obrade podataka.

Voditelj obrade i izvršitelj obrade se obvezuju osigurati svakom ispitaniku da će podatke obrađivati sukladno odredbama ovog Pravilnika i drugih pravnih akata.

Članak 11.

Kršenje obveza čuvanja tajnosti podataka prilikom njihove obrade, njihova zlouporaba, namjerno uništenje, kopiranje ili upotreba protivna svrsi za koju su podaci namijenjeni od strane osobe koja tijekom procesa rada dođe u kontakt s osobnim podacima radnika, bit će sankcionirana u skladu s Pravilnikom i drugim pravnim aktima.

Članak 12.

Voditelj obrade surađuje s nadzornim tijelom u slučaju povrede osobnih podataka.

Voditelj obrade je dužan u roku od najkasnije 72 sata od saznanja za povredu obavijestiti nadzorno tijelo.

Iznimno, u slučaju prouzročenja visokog rizika povrede za ispitanika, voditelj obrade je dužan obavijestiti nadzorno tijelo bez odgađanja.

IV. Službenik za zaštitu osobnih podataka

Članak 13.

Voditelj obrade u skladu s Uredbom, posebnom odlukom imenuje službenika za zaštitu podataka.

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 14.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe nacionalnog prava i Uredbe.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i službenim web stranicama voditelja obrade te se primjenjuje prvog dana od dana objave.

KLASA: 022-05/18-02/01

URBROJ:2177/08-02-18-7

U Velikoj, 24. svibnja 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Vlado Boban, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17) i članka 48. Statuta Općine Velika („Službeno glasilo Općine Velika“ broj 4/09, 2/13, 6/13, 3/17, 2/18), Općinski načelnik Općine Velika dana 24. svibnja 2018. godine donio je

PRAVILNIK o korištenju elektroničke pošte i drugih oblika komunikacije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način korištenja elektroničke pošte, mobitela, službenih telefona i drugih oblika komunikacije kod poslodavca, prava i ovlasti poslodavca u vezi korištenja elektroničke pošte i drugih oblika komunikacije te prava i obveze radnika.

Članak 2.

Pod pojmom poslodavca iz ovog Pravilnika podrazumijeva se zakonski zastupnik poslodavca ili osoba koja ima ovlaštenja za postupanje u postupcima iz ovog Pravilnika u ime poslodavca a temeljem akata poslodavca, ili temeljem ovlaštenja iz posla koji obavlja, ili temeljem posebne punomoći.

Pod pojmom radnik u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se svaka osoba koja s poslodavcem ima ugovor o radu.

Također se pod pojmom radnika u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju osobe koje rade kod poslodavca temeljem sporazuma između poslodavca kao korisnika i agencije za privremeno ustupanje radnika, radnici ustupljeni od strane povezanog društva, osobe na stručnom osposobljavanju za rad, osobe koje na drugi način sukladno posebnom propisu obavljaju kod poslodavca poslove koji po naravi stvari imaju karakter radnog odnosa ali posebni propisi dopuštaju da se ti poslovi obavljaju putem druge vrste ugovora o radu a ne putem ugovora o radu.

Na sve osobe iz stavka 3. ovog članka ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način.

Pod pojmom voditelj obrade u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se Općina Velika.

Pod pojmom izvršitelj obrade u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 4.

Svaka elektronička adresa (e-mail adresa) koju je otvorio poslodavac, bez obzira da li se odnosi na poslodavca u cjelini poput info adrese i slično, zajedničku adresu više radnika (zajednički mailbox) ili pojedinačnu e-mail adresu pojedinog radnika, a koja se koristi za rad kod poslodavca, smatra se službenom e-mail adresom poslodavca i u vlasništvu je poslodavca (službeni e-mail).

Službena e-mail adresa koristi se radi službene komunikacije, dakle za obavljanje posla i radnih zadataka.

Radnicima se iznimno dozvoljava privatna korespondencija putem službene e-mail adrese u mjeri u kojoj ne ometaju obavljanje radnih zadataka.

Članak 5.

Poslodavac može povremeno pratiti tijek komunikacije (vrijeme slanja i primanja e-mailova te adrese na koje se pošta šalje i s kojih se prima), radi kontrole izvršenja posla, kako u pogledu je li pošta

prosljeđena korisnicima (kupcima, dobavljačima i dr.), odnosno nadležnim tijelima, te da li je od istih primljena pošta i sl.

Članak 6.

Poslodavac će iznimno provjeravati sadržaj e-mail adresa ako postoji opravdana sumnja:

- u odavanje poslovnih tajni poslodavca,
- u odavanje osobnih podataka drugih radnika ili klijenata,
- u kršenje zakonske zabrane utakmice,
- u narušavanje ugleda poslodavca, štetu za poslodavca, klevetu, iznošenje neistina o poslodavcu što može naštetiti poslovanju i ugledu poslodavca, a ne radi se o istinitim podacima, odnosno situacijama kada zakon to dopušta (osnovana sumnja i sl.),
- postojanja korespondencije u vezi drugih radnika koja može predstavljati vrijeđanje, uznemiravanje, spolno uznemiravanje odnosno diskriminaciju,
- postojanja korespondencije u vezi klijenata koja može predstavljati vrijeđanje, uznemiravanje, spolno uznemiravanje odnosno diskriminaciju,
- opasnost po štetne posljedice za poslodavca (materijalna šteta, šteta ugledu, prekršaj, kaznena odgovornost i dr.)
- nedopustivo korištenje radnog vremena u većem trajanju za privatne poslove.

Poslodavac može radi nesmetanog odvijanja procesa rada ovlastiti osobu o preuzimanju službene e-mail adrese odsutnog radnika, a radi se nužnoj potrebi primitka ili slanja sadržaja e-mail adrese bitnih za poslovanje Općine Velika.

Članak 7.

Svaki se dopis ili poruka s adrese koja završava sa @opcina-velika.hr ili opcina-velika@po.t-com.hr može shvatiti kao službeni dopis ili poruka, a osobni stav pošiljatelja kao službeni stav Općine Velika.

Prilikom iznošenja osobnih uvjerenja radnik je u obvezi jasno istaknuti da su to samo osobna uvjerenja, a ne službeni stav Općine Velika.

Članak 8.

Poslodavac će primarno provjeru elektroničke pošte raditi uz pristanak radnika u njegovoj prisutnosti.

Ako radnik ne da pristanak, ili radnik nije prisutan, ili ako okolnosti slučaja nužno zahtijevaju nadzor bez radnika, poslodavac će o nadzoru uvijek obavijestiti osobu zaduženu za zaštitu osobnih podataka i iste provjeriti zajedno s njome, osim ako ta osoba to sama odbije odnosno ako nije prisutna, ili ako zbog opravdane hitnoće postupanja to nije moguće.

Poslodavac će primarno provjeravati poštu koja je označena kao službena, odnosno onu kod koje to iz adrese pošiljatelja ili primatelja odnosno iz naziva predmeta proizlazi, te poštu za koju se ne vidi je li privatna ili nije.

Za poštu koja je označena kao privatna poslodavac će sadržaj provjeriti samo i jedino u slučaju ako je upravo takva pošta ona koja može poslodavcu dati navedeni podatak (npr. kod osnovane sumnje na odavanje poslovne tajne, ili zakonske zabrane utakmice i sl.), zbog kojeg ima opravdanog razloga za provjeru takve pošte.

Osim poslodavca i osobe zadužene za zaštitu osobnih podataka, u provjeri elektroničke pošte radnika, iznimno može sudjelovati i osoba bez koje to ne bi bilo moguće provjeriti (npr. Informatičar ili druga ovlaštena osoba).

Članak 9.

Poslodavac i sve osobe koje u tome sudjeluju dužne su podatke privatne naravi koje saznaju putem nadzora elektroničke pošte čuvati kao tajne i nigdje ih ne smiju iznositi.

Prethodno se iznimno ne odnosi na podatke koji su bili temelj za nadzor, a koji podaci predstavljaju kršenje propisa odnosno ugovornih obveza, a koji mogu biti temelj za otkaz ugovora o radu, naknadu štete, kaznenu prijavu i sl.

U vezi mogućih podataka koji se na prethodni način saznaju, a koji predstavljaju uznemiravanje i spolno uznemiravanje, u daljnjem postupku primijeniti će se tajnost podataka sukladno članku 134. Zakona o radu.

Članak 10.

Nadzor temeljen na razlozima iz članka 5.,6. i 7. ovog Pravilnika poslodavac će provoditi isključivo kao krajnju mjeru kada postoji osnovana sumnja u ozbiljno kršenje propisa i ugovornih obveza, osobito onih koji mogu dovesti do štete za poslodavca i drugih osoba, te kada drugi postupci ne mogu dovesti do rezultata.

Osim prethodno provedenog nadzora u posebnim, iznimnim slučajevima, poslodavac može provoditi periodički nadzor izvršavanja poslova, uz prisutnost radnika, bez čitanja sadržaja osim po dopuštenju radnika.

Članak 11.

Pošta (pisma, paketi i dr.) koja dolazi u sjedište poslodavca s adresom poslodavca smatra se poštom poslodavca, neovisno ako je pored naziva i adrese poslodavca naznačen radnik na kojeg se ta pošta odnosi.

Radnici ne smiju primati privatno poštu (pisma) na adresu poslodavca niti smiju slati privatnu poštu zajedno sa službenom poštom poslodavca.

U tom smislu radnici su dužni moguće pošiljatelje upozoriti da privatnu poštu ne šalju na adresu poslodavca.

Privatnom poštom radnika smatrat će se ona pošta na kojoj je to tako označeno, odnosno kod koje se iz svih okolnosti vidi da se radi o privatnoj pošti.

Članak 12.

Svu poštu dostavljenu poslodavcu, poslodavac tj. osoba zadužena za poštu, otvara, uruđbira i razvrstava.

Iznimno pošta (pismo, paket i sl.) neće se otvoriti ako je na njoj izričito označeno da se radi o privatnoj pošti (oznaka "privatno") ili ako to proizlazi iz okolnosti slučaja, npr. Ako je kao pošiljatelj naznačena osoba za koju poslodavac zna da nije stranka poslodavca (npr. član obitelji radnika i sl.), u kojem će se slučaju takva pošta odmah neotvorena predati radniku.

Članak 13.

Ako radnik očekuje privatnu poštu na adresu poslodavca dužan je o tome obavijestiti poslodavca odnosno osobu zaduženu za poštu, s napomenom podataka pošiljatelja, kako ne bi zabunom došlo do otvaranja takve pošte.

Poslodavac odnosno osoba zadužena za poštu, u slučaju primitka privatne pošte sukladno prethodnom stavku ovog članka, se obvezuje radniku dostaviti neotvorenu privatnu poštu.

Članak 14.

Ako poslodavac ili osoba zadužena za poštu otvori privatnu poštu radnika jer se iz pisma i sl. nije moglo vidjeti da se radi o privatnoj pošti, nego je opravdano smatrao da se radi o službenoj pošti, ne smije dalje čitati ili provjeravati nego istu treba odmah uručiti radniku, a eventualne podatke iz pošte koje je vidjela čuvati kao tajnu.

Članak 15.

Službeni telefoni i mobiteli koriste se primarno za službene potrebe.

Dozvoljeno je korištenje službenog telefona i mobitela za privatne potrebe, ali vodeći računa da se time ne ometa proces rada, dakle da u radno vrijeme takvi razgovori ne predstavljaju znatniji utrošak radnog vremena, odnosno da ne ometaju proces rada, te da se ne stvaraju prekomjerni odnosno neprihvatljivi troškovi poslodavcu sukladno pravilima poslodavca odnosno ugovorenim uglavcima iz ugovora o uvjetima korištenja službenog mobitela i sl.

Poslodavac ograničava uporabu službenih mobilnih telefona u privatne svrhe do 300,00 kuna mjesečno, a iznad toga, trošak ide na teret radnika, osim ako radnik ne dokaže da je veći trošak nastao zbog neophodnih službenih potreba.

Zabranjeno je korištenje službenih telefona i mobitela za nazivanje brojeva koji se dodatno naplaćuju, posebno brojeva koji se odnose na tzv. osobne kontakte, brojeva s pornografskim i sličnim sadržajem, brojeva za hazardne igre, te uopće za namjene koje su protivne interesima poslodavca (za odavanje poslovne tajne, za neloyalnu konkurenciju, za uznemiravanje i spolno uznemiravanje, za diskriminaciju, za narušavanje ugleda poslodavca i stavljanja poslodavca u nepovoljniji položaj na tržištu, za klevete i sl.).

Članak 16.

Poslodavac od telekomunikacijskog operatera na mjesečnoj bazi dobiva izlist svih obavljenih razgovora sa naznakom vremena trajanja te odlaznog/dolaznog broja, te tako nadzire količinu vremena utrošenu u komunikaciju u privatne svrhe.

Poslodavac može povremeno nadzirati brojeve na koje se zvalo ili primalo pozive sa službenog telefona ili mobitela, sa svrhom nadzora obavljenog posla s klijentima, reagiranja na prigovore klijenata i sl. odnosno nadzora nad iskorištenosti radnog vremena.

Članak 17.

U slučaju neodgovarajućeg korištenja službenog telefona ili mobitela, dakle korištenja u privatne svrhe protivno uvjetima iz ovog Pravilnika (pretjerano korištenje privatnih razgovora u radno vrijeme čime se smanjuje vrijeme rada, nanošenja štete zbog prekomjernih troškova korištenja telefona i mobitela u privatne svrhe i dr.) može doći do povrede radne obveze ili naknade štete ili drugog postupka sukladno zakonu.

Članak 18.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju i na druge ovdje nespomenute oblike komunikacije (telefaks i dr.).

Članak 19.

Računala se koriste za službene potrebe.

Poslodavac može ograničiti pristup dijelu web-a kao i napraviti nadzor pretraživanja web-a iz razloga i sukladno pravilima iz ovoga Pravilnika.

Zbog pregledavanja i snimanja sadržaja koji je zakonom zabranjen, naplatnih sadržaja na trošak poslodavca te pretjeranog trošenja radnog vremena na privatno pretraživanje web-a, radnik može odgovarati zbog povrede radne obveze.

Članak 20.

Ovisno o vrsti i visini povrede propisanih odredbi ovog Pravilnika nastaje materijalna i radnopravna odgovornost radnika.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i na službenoj web stranici Općine Velika, te se primjenjuje prvog dana od dana objave.

KLASA: 022-05/18-01/01

URBROJ: 2177/08-02-18-6

U Velikoj, 24. svibnja 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Vlado Boban, dipl. ing., v.r.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči i službenoj web stranici dana 24. svibnja 2018. godine, te je stupio na snagu prvog dana od dana objave.

Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/13), članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Velika i članka 48. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika 4/09, 2/13, 6/13, 3/17, 2/18.), Općinski načelnik Općine Velika dana 31. srpnja 2018. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na
Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Velika

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Velika, Klasa: 601-01/18-01/, Urbroj: 2177/08-08-18-1 od 30. srpnja 2018. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana donošenja.

KLASA:022-05/18-02/06
URBROJ:2177/08-02-18-2
Velika, 31. srpnja 2018.

Općinski načelnik:
Vlado Boban, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» br. 10/97,107/07 i 94/13) i članka 46. Statuta Dječjeg vrtića Velika, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Velika na sjednici održanoj dana 30.07.2018. godine, a uz prethodnu suglasnost osnivača, KLASA:022-05/18-02/06, URBROJ:2177/08-02-18-2 od 31.07. 2018. donosi

PRAVILNIK
O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA
DJEČJEG VRTIĆA VELIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada (u daljnjem tekstu: Pravilnik), pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo Vrtića, organizacija rada, uvjeti i način rada, radno vrijeme, potreban broj i zadaće radnika, koeficijenti složenosti poslova, upis djece, ostvarivanje prava i obveza djece i roditelja te druga pitanja značajna za ustrojstvo, djelokrug i način rada Dječjeg vrtića Velika (u daljnjem tekstu: Vrtić). Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku odnose se na muške i ženske osobe, odnosno smatraju se neutralnima.

Članak 2.

Vrtić je javna ustanova čije su glavne zadaće predškolski odgoj i naobrazba djece te skrb o djeci predškolske dobi radi poticanja cjelovitog razvoja, osobnosti djeteta i kvalitete njegova života sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi (u daljnjem tekstu: Zakon), propisima donesenim temeljem Zakona i odredbama Statuta Vrtića.

Ustrojstvo vrtića temelji se na stručnom, odgovornom, djelotvornom i pravovremenom ostvarivanju programa rada, odnosno zadaća Vrtića.

Dječji vrtić je javna ustanova koja svoju djelatnost obavlja kao javnu službu. Kada u okviru svojih javnih ovlasti odlučuje o pravima, obvezama ili interesima stranaka u postupku, dužan je primjenjivati odredbe zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 3.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu koja traje od 01. rujna tekuće godine do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće godine.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 4.

Vrtić ustrojava svoj kao predškolska ustanova rad na način kojim će se najbolje ostvariti svrha, ciljevi i zadaće predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci.

Ustrojstvo i rad Vrtića temelji se na humanističkom, znanstveno utvrđenom, stručnom, profesionalnom, djelotvornom, odgovornom i pravovremenom obavljanju odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci i drugim poslovima i zadaća utvrđenim Godišnjim planom i programom rada te Kurikulumom Vrtića.

Članak 5.

Vrtić se ustrojava kao predškolska ustanova u kojoj se ostvaruju programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, programi za darovitu djecu, programi predškole, programi ranog učenja stranih jezika, programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja i drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, stručno-razvojni poslovi, poslovi u svezi s početkom i završetkom pedagoške godine te izvršavaju administrativno- pravni, financijsko-računovodstveni i pomoćno-tehnički poslovi.

Članak 6.

Rad vrtića ustrojava se u objektu u Velikoj, Velika, Vladimira Nazora 1/g. Novi područni odjeli mogu se osnivati samo temeljem odluke osnivača Vrtića i nakon što osnivač osigura dostatna financijska sredstva za osnivanje i rad područnih odjela i dobije Rješenje za obavljanje djelatnosti koje izdaje nadležno Ministarstvo.

Članak 7.

Ravnatelj i Upravno vijeće odgovorni su za planiranje i ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada, Kurikuluma vrtića te ukupne zadaće vrtića, a posebno su odgovorni za uspostavljanje stručno utemeljenog, racionalnog i djelotvornog ustrojstva.

Članak 8.

Unutarnjim ustrojstvom poslovi Vrtića razvrstavaju se na:

- poslove rukovođenja vrtića
- stručno-razvojne poslove i poslove predškolskog odgoja
- administrativno- pravne i financijsko- računovodstvene poslove
- pomoćno- tehničke poslove (poslove prehrane, poslove grijanja i tehničkog održavanja te poslove održavanja čistoće objekata, pranja i glačanja)

Članak 9.

Poslovi rukovođenja vrtića sadrže: ustrojavanje vrtića, vođenje rada i poslovanja, planiranje i programiranje rada, praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma, suradnju s državnim, županijskim, gradskim tijelima i stručnim djelatnicima te druge poslove sukladno zakonskim i podzakonskim propisima te općim aktima Vrtića.

Članak 10.

Stručno- razvojni poslovi i poslovi predškolskog odgoja sadrže: neposredan rad s djecom, izvedbu programa njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, programe za darovitu djecu, program predškole, program ranog učenja stranih jezika, program umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima, planiranje i valorizaciju, vođenje odgovarajuće pedagoške dokumentacije i evidencija, poslove stručnih suradnika te ostale poslove utvrđene Godišnjim planom i programom rada te kurikulumom vrtića.

Članak 11.

Administrativno- pravni poslovi sadrže: primjenu zakona i propisa donesenih na temelju zakona, izradu pravilnika, rješenja, odluka, zaključaka i drugih akata, poslove u svezi s radnim odnosima, pružanje stručne pomoći u poslovima u svezi radnih odnosa, obavljanje opće pravnih poslova tj. sastavljanje ugovora koje Vrtić sklapa, briga o statusno pravnim pitanjima, provedbu

natječaja i oglasa, vođenje dokumentacije i evidencije, suradnju s državnim, županijskim, gradskim tijelima i djelatnicima te ostale pravne poslove u svezi s djelatnošću Vrtića, zapremanje i otpremanje pošte, urudžbiranje, poslove prijepisa, fotokopiranja.

Financijsko- računovodstveni poslovi sadrže: izradu financijskih izvješća, izradu financijskog plana, kvartalnog, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, poslove planiranja, obračun plaća, naknada, poreza, doprinosa i drugih materijalnih izdataka, obračun korisnika usluga, naplatu usluga, poslove evidencije, blagajničke i druge poslove utvrđene propisima o računovodstvenom poslovanju.

Članak 12.

Poslovi prehrane djece sadrže: organiziranje i nabavku prehrambenih artikala, organiziranje i pripremanje obroka, serviranje hrane, svakodnevno održavanje prostora za pripremu obroka, posuđa za pripremanje i serviranje hrane te čuvanje prehrambenih artikala.

Članak 13.

Poslovi grijanja i tehničkog održavanja sadrže: održavanje uređaja i opreme za grijanje (kotlovnica), održavanje električnih, vodovodnih i plinskih instalacija i opreme, gromobrana, provođenje mjera zaštite od požara, održavanje i uređivanje vanjskog prostora (okoliša) i objekata, poslove distribucije hrane i druge robe van sjedišta Vrtića, manje popravke i druge poslove održavanja i čuvanja objekata vrtića i prostora.

Članak 14.

Poslovi čišćenja obuhvaćaju: čišćenje unutarnjih prostora, podova, prozora i ostalih staklenih površina, namještaja i druge opreme, čišćenje i uređenje vanjskog okoliša te ostale poslove u svezi čišćenja i održavanja prostora i objekata Vrtića.

Poslovi pranja, glačanja i šivanja obuhvaćaju: poslove pranja i glačanja rublja i radne odjeće osoblja kuhinje, briga o održavanju rublja te druge pomoćne poslove po nalogu ravnatelja.

Članak 15.

Radi unapređenja i ostvarivanja svoje ukupne funkcije i zadaće Vrtić sudjeluje u kulturnim i drugim društvenim i javnim djelatnostima, te surađuje radi realizacije programa s drugim organizacijama.

Članak 16.

Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna, tj. 40-satnog radnog tjedna. Radno vrijeme vrtića može biti poludnevno ili cjelodnevno. Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno radno vrijeme utvrđuje se u skladu s Godišnjim planom i programom rada. Normativi neposrednog rada odgojiteljima u skupini utvrđuju se sukladno općem programskom usmjerenju i aktima koje donosi nadležno Ministarstvo.

Članak 17.

Programi odgoja, obrazovanja, skrbi i njege djece ostvaruju se u jasličkoj i vrtićkoj odgojnoj skupini, koje se ustrojavaju prema potrebama i dobi djece. Broj djece u odgojnim skupinama utvrđuje se u skladu s općim programskim usmjerenjem, Državnim pedagoškim standardima i propisima koje donosi nadležno Ministarstvo.

III. RADNICI VRTIĆA

Članak 18.

Za ostvarivanje plana i programa rada Vrtića, te ukupne njegove zadaće u Vrtiću se uspostavljaju radna mjesta po skupinama poslova unutarnjeg ustrojstva rada.

Ravnatelj je stručni i poslovodni voditelj dječjeg vrtića.

Odgojno- obrazovni radnici (u daljnjem tekstu odgojitelji), stručni suradnik (u daljnjem tekstu pedagog), te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica, obavljaju stručno- razvojne poslove i poslove predškolskog odgoja.

Administrativno- pravne poslove i financijsko- računovodstvene poslove obavlja administrativno- računovodstveni radnik.

Pomoćno- tehničke poslove obavljaju kuhar, pomoćni kuhar, domar i spremačica.

Odgojno- obrazovni radnici vrtića, pored općih uvjeta, moraju imati odgovarajuću stručnu spremu prema odredbama Zakona i Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme

ostalih djelatnika u dječjem vrtiću, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci.

Ostali radnici u dječjem vrtiću, pored općih uvjeta, moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja sukladno odredbama Zakona i Pravilnika.

Članak 19.

Radnici iz članka 18. ovog Pravilnika mogu napredovati u svojoj struci i stjecati odgovarajuća zvanja utvrđena posebnim propisima. Postupak, način i uvjete za napredovanje u struci i stjecanje položajnih zvanja propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 20.

Odgojno obrazovni radnik koji se prvi put zapošljava kao odgojitelj, odnosno stručni suradnik u Vrtiću, zasniva radni odnos kao vježbenik. Vježbenički staž traje godinu dana. Nakon obavljenog vježbeničkog staža vježbenik polaže stručni ispit. Vježbeniku koji ne položi stručni ispit u roku od godine dana prestaje radni odnos u Vrtiću. Rok iz ovog članka ne teče za vrijeme rodiljnog dopusta, privremene nesposobnosti za rad i vojne službe. Odgojitelj i stručni suradnik bez radnog iskustva može obaviti vježbenički staž i položiti stručni ispit bez zasnivanja radnog odnosa (volontiranje, stručno osposobljavanje). Način u uvjete polaganja stručnog ispita, kao i program pripravničkog staža propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 21.

Osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora za kazneno djelo predviđeno Zakonom o predškolskom odgoju, osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za kazneno djelo predviđeno Zakonom, osoba koja je pravomoćno osuđena za prekršajno djelo po osnovi nasilničkog ponašanja ili osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za prekršajno djelo po osnovi nasilničkog ponašanja, osoba kojoj je izrečena zabrana rada ili joj je prestao radni odnos zbog nezakonitog i /ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece te osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobiti djeteta ne može zasnovati radni odnos u Vrtiću.

Iznimno, iz stavka 1. ovog članka izdvojene su osobe koje su pravomoćno osuđene za neko od Zakonom predviđenih kaznenih, odnosno prekršajnih djela u čijim je slučajevima nastupila rehabilitacija sukladno posebnim propisima.

Članak 21.

Na temelju Plana i programa za plansku godinu ravnatelj utvrđuje potreban broj izvršitelja, uz suglasnost Osnivača. Temeljem utvrđenih potreba Upravno vijeće donosi Odluku o raspisivanju natječaja ili oglasa radi zapošljavanja radnika prema Zakonu o predškolskom odgoju. Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Vrtića, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od 8 dana.

Pri donošenju odluke o potrebnom broju izvršitelja utvrđuje se potreban stupanj spreme i kvalifikacije koju radnik mora ispunjavati po osnovi uvjeta utvrđenih Zakonom i ovim Pravilnikom.

Prilikom donošenja odluke o potrebnom broju izvršitelja, utvrdit će se potreban broj radnika na određeno ili neodređeno vrijeme te broj pripravnika za pojedine poslove i radne zadaće.

Raspisivanje natječaja, odnosno oglasa te izbor i zasnivanje radnog odnosa odgojitelja i drugih djelatnika obavlja se u skladu sa Zakonom, drugim propisima i općim aktima.

Članak 22.

Radni odnos u Vrtiću zasniva se Ugovorom o radu. Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Iznimno od stavka 1. članka 21., radni odnos može se zasnovati Ugovorom o radu i bez natječaja:

- Kad obavljanje poslova ne trpi odgodu do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana
- Kada potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.

Ako se na raspisani natječaj javi osoba koja ne ispunjava uvjete iz čl. 24. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, natječaj će se ponoviti u roku od pet (5) mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni odnos se može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

IV. POPIS I OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA U Dječjem vrtiću
VELIKA

Članak 23.

NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI RUKOVOĐENJA VRTIĆA
NAZIV RADNOG MJESTA	Ravnatelj
UVJETI	<ul style="list-style-type: none"> - propisani uvjeti za obavljanje poslova odgojitelja ili stručnog suradnika, - najmanje pet godina radnog iskustva u djelatnosti predškolskog odgoja, - ispunjavanje uvjeta iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta - ostali uvjeti sukladno Zakonu
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - predstavlja i zastupa Vrtić, - organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, - poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića, - zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, - odlučuje o nabavi, prodaji i investicijskim ulaganjima u okviru financijskog plana i programa za tekuću godinu, - odgovara za financijsko poslovanje Vrtića, - odgovoran je za zakonitost rada Vrtića, - vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za stručni rad Vrtića, - predlaže godišnji plan i program rada, - predlaže kurikulum Vrtića, - predlaže Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa s radnicima na temelju javnog natječaja, - sklapa i raskida s radnicima ugovore o radu, - donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakona i općim aktima Vrtića, - provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obaveza u skladu s odredbama zakona i općim aktima Vrtića, - brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela, - podnosi izvješća Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića, - organizira rad u odgojnim skupinama te koordinira rad odgojnog i tehničkog osoblja, - sudjeluje u programiranju, praćenju i unapređivanju odgojno obrazovnog rada u odgojnoj skupini i na nivou Vrtića, - priprema i saziva sjednice odgojiteljskog vijeća, te sudjeluje u svim oblicima stručnog usavršavanja na nivou Vrtića i odgojnih skupina te regionalnim i državnim nivoima, - sudjeluje u formiranju i rasporedu odgojnih skupina, - kontrolira dinamiku upisa djece, - donosi plan godišnjih odmora radnika, - vodi evidenciju i saldaciju realizacije radnog vremena odgojitelja i stručnih suradnika, - surađuje s roditeljima na njihovu i osobnu inicijativu, prilikom upisa i tijekom godine po potrebi, - sudjeluje u utvrđivanju potreba za tekućim investicijskim održavanjem, za nabavkom didaktičkog i potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava, - raspoređuje radnike prema potrebama rada Vrtića, obavlja i

	druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju Vrtića i Statutom
BROJ IZVRŠITELJA	1
KOEFICIJENT SLOŽENOSTI POSLOVA	3,00
NAZIV SKUPINE POSLOVA	STRUČNO- RAZVOJNI POSLOVI I POSLOVI PREDŠKOLSKOG ODGOJA
NAZIV RADNOG MJESTA	Stručni suradnik- Pedagog
UVJETI	<ul style="list-style-type: none"> - osoba koja ima visoku stručnu spremu, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij: profesor pedagogije ili diplomirani pedagog, odnosno magistar/a struke, - položen stručni ispit, - da nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju - ostali uvjeti propisani zakonom - probni rad šest mjeseci
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - organizira odgojno – obrazovni rad u suradnji s ravnateljem, - sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića, - izrađuje tjedni i dnevni plan i program rada, provodi tjednu valorizaciju rada, - sudjeluje u formiranju odgojnih skupina i raspoređivanju odgojitelja po odgojnim skupinama, - sudjeluje u identifikaciji djece s teškoćama u razvoju i prilagođavanju programskih zahtjeva i drugih uvjeta za djecu s teškoćama u razvoju, - sudjeluje u godišnjem, polugodišnjem i tromjesečnom planiranju odgojno- obrazovnog rada s odgojiteljima, - sudjeluje u organizaciji i planiranju izleta, ljetovanja, zimovanja, internih i javnih svečanosti i priredbi, - predlaže dopunu opreme didaktičkih sredstava, stručne literature i ostalih potrebnih sredstava za funkcioniranje procesa odgojnog – obrazovnog rada, - prati ostvarivanje odgojno – obrazovnog rada i pruža stručnu pomoć, - radi na unapređivanju odgojno – obrazovnog rada, - vodi propisanu dokumentaciju o radu, - izrađuje godišnji izvještaj i druge izvještaje na zahtjev ravnatelja, - prisustvuje seminarima i savjetovanjima i individualno se stručno usavršava, - član je povjerenstva za stažiranje pripravnika i sudjeluje u izradi programa stažiranja, - sudjeluje u organizaciji i realizaciji suradnje s roditeljima kroz individualne razgovore, roditeljske sastanke i predavanja, - pruža stručnu pomoć odgojiteljima, - informira ravnatelja o odgojno - obrazovnom radu, - surađuje s drugim društvenim institucijama, - organizira praksu studenata,

	<ul style="list-style-type: none"> - vodi brigu o radnoj disciplini, - vodi brigu o primjeni odluka organa upravljanja i provedbi akata Vrtića, - u izvanrednim situacijama izdaje naloge za obavljanje poslova u odnosu na prioritet izvršenja, - obavlja i druge poslove u vezi odgojno - obrazovnog rada u skladu sa zakonom i općim aktima Vrtića i plana za unapređivanje odgojno obrazovnog procesa, - uređuje internetsku stranicu Vrtića i objavljuje dokumente is svog djelokruga rada, - obavlja i druge poslove u svezi sa stručno-pedagoškim radom i radne zadatke po nalogu ravnatelja, - za svoj rad odgovara ravnatelju.
BROJ IZVRŠITELJA	1
KOEFICIJENT SLOŽENOSTI POSLOVA	2,80
NAZIV RADNOG MJESTA	Odgojitelj
UVJETI	<ul style="list-style-type: none"> - osoba koja ima visoku stručnu spremu odnosno završen sveučilišni diplomski ili specijalistički studij (profesor predškolskog odgoja odnosno magistar/a struke) - osoba koja ima višu stručnu spremu odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij (baccalaureus, baccalaurea predškolskog odgoja, odgojitelj predškolske djece ili nastavnik predškolskog odgoja) - osoba koja ima srednju stručnu spremu i 15 godina staža u odgojno-obrazovnim ustanovama - položen stručni ispit, - da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju - ostali uvjeti propisani zakonom - probni rad šest mjeseci
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom rane i predškolske dobi, - stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini, - pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima, - prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti, - radi na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima, - vodi dokumentaciju o djeci i radu te zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa, - surađuje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u dječjem vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece rane i predškolske dobi u lokalnoj zajednici, - odgovoran je za provedbu programa rada s djecom, - odgovoran je za opremu i didaktička sredstva kojima se koristi u radu, - obavlja i druge poslove u svezi sa odgojno-obrazovnim radom

	<p>po nalogu ravnatelja, - za svoj rad odgovara ravnatelju</p>
BROJ IZVRŠITELJA	Sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe
KOEFICIJENT SLOŽENOSTI POSLOVA	2,80, a odgojitelj sa srednjom stručnom spremom 2,25
NAZIV RADNOG MJESTA	Zdravstveni voditelj- medicinska sestra
UVJETI	<ul style="list-style-type: none"> - osoba koja ima višu stručnu spremu, odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine (baccalaureus, baccalaurea); viša medicinska sestra, - položen stručni ispit, - da nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju - ostali uvjeti propisani zakonom - probni rad šest mjeseci
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - predlaže godišnji plan i program rada iz svojega djelokruga i izrađuje izvješća o njegovu ostvarivanju - radi na unapređenju zaštite zdravlja djece, te u timskom radu s ostalim stručnim radnicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka - planira prehranu prema normativima i standardima za djecu predškolskog uzrasta, izrađuje jelovnike, te antropološki prati rast i razvoj djece. - nadzire postupak pripremanja hrane, stanje čistoće kuhinje i drugih prostora u kojima se priprema, čuva i servira hrana, a prema standardima HACCP-a. - odgovara za higijensko stanje i održavanje čistoće igračaka i prostora u kojima borave djeca kao i o provođenju mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, te o pravilnom razvrstavanju i dispoziciji otpadnih tvari - radi pravovremene preglede izolacije oboljele djece i djelatnika, te poduzima protuepidemijske mjere sprečavanja zaraze u suradnji sa ZZJZ i Županijskom sanitarnom inspekcijom - organizira i prati rad kuhinjskog i tehničkog osoblja - vodi odgovarajuću pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju, sudjeluje u radu stručnih tijela, prati stručnu literaturu te provodi zdravstveni odgoj djece, roditelja i stručnih radnika - vrši upise djece jasličke dobi i formira jasličke skupine - povezuje Dječji vrtić s odgovarajućim službama u lokalnoj zajednici, a rezultate ispitivanja zdravstvene zaštite djece kao sastavnog dijela odgojno - obrazovnog rada javno prezentira - pružanje prve pomoći pri ozljedama i hitnim stanjima, zbrinjavanje djeteta, osiguranje medicinske pomoći do predaje roditelju - obavlja i druge srodne poslove po nalogu ravnatelja

BROJ IZVRŠITELJA	1
KOEFICIJENT SLOŽENOSTI POSLOVA	2,8
NAZIV SKUPINE POSLOVA	ADMINISTRATIVNO PRAVNI I FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI
NAZIV RADNOG MJESTA	Administrativno- računovodstveni djelatnik
UVJETI	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema ekonomskog smjera - da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju - ostali uvjeti propisani zakonom
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - vrši zaprimanje i otpremanje pošte te raspodjelu pošte - vodi urudžbeni zapisnik - zaprima dokumentaciju vezanu uz upis djece u Dječji vrtić - vrši elektronički unos dnevnih evidencija - odlaganje i arhiviranje dokumentacije i preuzimanje odgovornosti za arhivsku građu - nabavlja i raspoređuje uredski materijal za potrebe uprave Dječjeg vrtića - obavlja poslove vezane uz organizaciju izleta djece - kontira i knjiži ulazne račune dobavljača po vrstama materijala i usluga i plaća ih u rokovima dospijeca, po potpisu odobrenja ravnatelja o isplati specificiranih obaveza - kontrolira ispravnost računalnim programom utvrđene evidencije knjige ulaznih računa - usklađuje stanja obaveza sa dobavljačima po potrebi - knjiži izdatnice utroška namirnica po područnim odjelima i redovno usklađuje knjigovodstvena i stvarna stanja sa za to odgovornim osobama - odgovara za ažurnost, ispravnost i zakonitost obračuna, knjiženja i odlaganja/arhiviranja dokumentacije s područja poslovanja koje obavlja - obavlja poslove iz djelokruga fiskalne odgovornosti - obavlja i druge srodne poslove po nalogu ravnatelja
BROJ IZVRŠITELJA	1
KOEFICIJENT SLOŽENOSTI POSLOVA	2,25
NAZIV SKUPINE POSLOVA	POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI
NAZIV RADNOG MJESTA	Kuhar
UVJETI	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema, kuhar, - radno iskustvo u struci najmanje godinu dana, - ispunjavanje uvjeta iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, - probni rad tri mjeseca

OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - organizira pravilan i pravovremeni rad u kuhinji i raspoređuje tekuće poslove, - nabavlja namirnice, sudjeluje u pripremi hrane i nadzire pripremanje iste, - brine o racionalnom i ekonomičnom korištenju namirnica, - odgovorna je za urednost kuhinje i osoblja, te dezinfekciju posuđa, pribora za jelo, radnih površina, sredstava za rad i opreme, - nadzire provođenje zaštitnih mjera na radu, korištenje propisane radne odjeće i obuće, - preuzima i kontrolira kvalitetu namirnica, - sudjeluje u izradi jelovnika i daje svoje prijedloge za poboljšanje kvalitete hrane i ekonomičnosti poslovanja, - daje prijedloge za nabavu neophodnog inventara, odnosno rashod istog, - vodi potrebne evidencije o dnevnom utrošku hrane i broju izdanih obroka po skupinama, - brine o skladištenju namirnica i vodi evidenciju o tome, - brine o tome da se potrebne mjere čistoće i higijene, kao i propisane mjere zaštite na radu provode i u Područnim odjelima, te u suradnji s osobljem u tim odjelima predlaže ravnatelju zamjenu dotrajalih i nabavu novih potrebitih sredstava i opreme, - obavlja i druge poslove u svezi s prehranom djece po nalogu ravnatelja, - za svoj rad odgovara ravnatelju.
BROJ IZVRŠITELJA	1
KOEFICIJENT SLOŽENOSTI POSLOVA	1,90
NAZIV RADNOG MJESTA	Spremač
UVJETI	<ul style="list-style-type: none"> - NKV osnovna škola - najmanje jedna godina radnog iskustva zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova - ispunjavanje uvjeta iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju - probni rad dva mjeseca
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - pere posuđe i održava čistoću u kuhinji, ostalim prostorijama, terasama i dvorištu, u manjim objektima, - brine o higijeni odjeće i ruku i dezinfekciji posuđa i ostalih predmeta u vrtiću, - obvezno koristi propisanu radnu odjeću i obuću i zaštitna sredstva, - brine o zatvaranju prozora i vrata po završetku radnog vremena, - dezinficira igračke za djecu i drugu opremu po nalogu zdravstvene voditeljice, - preuzima i predaje posteljinu i drugo rublje sa pranja i na pranje, - održava čistoću svih prostorija vrtića, - svakodnevno postavlja ležaljke i posprema ih, - pravodobno isključuje ili gasi električne i druge peći, - obvezno se pridržava uputa za zaštitu na radu i koristi propisana zaštitna sredstva, - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, - za svoj rad odgovara ravnatelju
BROJ IZVRŠITELJA	1

KOEFICIJENT SLOŽENOSTI |
POSLOVA | 1,70

V. BORAVAK U PROSTORU VRTIĆA

Članak 24.

Radnici Vrtića te druge osobe mogu boraviti u prostoru Vrtića samo tijekom radnog vremena Vrtića.

Članak 25.

U prostoru Vrtića zabranjeno je:

pušenje, nošenje oružja, pisanje po zidovima i inventaru vrtića, unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava, unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju, unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Odgojitelji i roditelji ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Vrtić strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i radni okoliš Vrtića.

Članak 26.

Dužnost radnika i drugih osoba koje borave u Vrtiću je skrbiti se o imovini Vrtića prema načelu dobrog gospodarstva.

Članak 27.

Radnici Vrtića moraju se racionalno koristiti sredstvima Vrtića koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar, radnici su obavezni prijaviti ravnatelju.

Članak 28.

Radnici Vrtića dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Vrtiću.

Članak 29.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 30.

Na parkiralištu i u dvorištu Vrtića mogu se kretati i parkirati samo vozila radnika Vrtića, osoba koje obavljaju poslove za Vrtić i službenih osoba.

VI. RADNO VRIJEME

Članak 31.

Radno vrijeme vrtića je od 6,30 do 15,30 sati, te produženo radno vrijeme do 16:30 prema Odluci Osnivača.

Djeca mogu boraviti u Vrtiću samo u vremenu određenom za izvođenje odgojno-obrazovnog programa i drugih oblika rada.

Roditelji ili skrbnici dužni su djecu, čistu i urednu dovesti u Vrtić.

Članak 32.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 33.

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

VII. RAD S DJECOM

Članak 34.

Programi skrbi odgoja i obrazovanja djece obavljaju se u odgojno-obrazovnim skupinama koje se ustrojavaju prema potrebama, mogućnostima i dobi djece. Organizacija života djece i sadržaj djelatnosti Vrtića usklađuje

se s potrebama obitelji. Broj djece u odgojnim skupinama utvrđuje se u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Rad s djecom provodi se u jasličkim i vrtičkim odgojnim skupinama.

Članak 35.

Radno vrijeme odgojno-obrazovnih skupina Vrtića može biti poludnevno ili cjelodnevno.

Odluku o radnom vremenu iz stavka 1. Ovog članka donosi Upravno vijeće vrtića u skladu s osnovama standarda i kriterijima koje utvrđuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske.

Za vrijeme rada odgojitelji i drugi radnici dužni su biti primjereno odjeveni, odnosno nositi urednu i čistu zaštitnu odjeću i obuću.

Dnevni odmor (stanku) radnici koriste tako da se osigura redovito ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i komuniciranje sa strankama.

Članak 36.

Pravo na ostvarivanje programa skrbi, odgoja i obrazovanja djece imaju djeca od navršene prve godine života, sukladno zajedničkom pravu i prioritetu utvrđenom Zakonom ili na temelju Zakona donesenom propisu. Vrtić upisuje djecu temeljem Plana upisa.

Postupak i način provođenja upisa djece, kao i zaštita prava i interesa roditelja uređuje se posebnim općim aktom. Prije upisa djeteta obvezno je utvrđivanje zdravstvenog stanja svakog djeteta, a prema potrebi zdravstveni pregled se ponavlja kod djece kod koje se uoči zdravstvena promjena ili problem.

Članak 37.

Djeca s lakšim teškoćama u razvoju uključuju se u redovne programe, a za djecu s većim teškoćama u razvoju mogu se, na temelju Odluke Osnivača i pod uvjetima koji su utvrđeni propisima Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta, formirati posebne odgojno-obrazovne skupine.

Članak 38.

Djeca imaju pravo na ostvarivanje programa skrbi, odgoja i obrazovanja u skladu sa Zakonom. Poduzete obveze u svezi s ostvarivanjem programa i participacijom u cijeni programa roditelja su dužni uredno izvršavati. Prava i obveze između vrtića i roditelja, odnosno staratelja djece uređuju se posebnim ugovorom.

VIII. ODNOS PREMA RODITELJIMA DJECE

Članak 39.

Vrtić treba osigurati roditeljima pravovremeno i neprekidno pružanje informacija o ostvarivanju programa Vrtića, te im davati stručna objašnjenja, informacije i upute, ili pak drugu stručnu pomoć za postizanje boljih rezultata u skrbi, odgoju i obrazovanju djece.

Članak 40.

Vrtić je dužan izvještavati roditelje djece i javnost o svom radu i zadaćama koje ostvaruje. Podatke i obavještanja daju ovlaštene osobe Vrtića. Roditelji imaju pravo podnošenja predstavki i žalbi na odluke organa Vrtića kad smatraju da su uskraćeni i oštećeni u svom pravu.

IX. ODNOS VRTIĆA PREMA DRUGIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

Članak 41.

U cilju uspješnog i pravovremenog ostvarivanja programa rada Vrtić sudjeluje u kulturnim, društvenim i javnim događanjima te surađuje s drugim ustanovama, organizacijama i udruženjima građana koji imaju programske obveze prema obitelji i djeci.

U suradnji s drugim ustanovama i institucijama ravnatelj zastupa i predstavlja Vrtić.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Vrtić je dužan s radnicima vrtića sklopiti anekse ugovora o radu usklađene s ovim Pravilnikom u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 43.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Velika, KLASA:601-2177-08-153; URBROJ:2177/08-08/16-3 od 23. prosinca 2015. godine, Uredba o koeficijentima složenosti poslova djelatnika Dječjeg vrtića Velika od 23. veljače 2018. g. (Klasa:021-02/18-06/02, Urbroj:2177/08-01-18-7) i Odluka o plaćama djelatnika Dječjeg vrtića „Velika“ u Velikoj od 27. srpnja 1998.g. (KLASA: 021-02/98-06-2/08; URBROJ: 2177-08-03/98-9) .

Članak 44.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA:601-01/18-01/____
URBROJ: 2177/08-08-18-____
U Velikoj, 01.08.2018. godine

PREDSJEDNICA:
Višnja Tomić- Dalić, univ.spec.iur.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči 01.08.2018. godine, a stupio je na snagu 01.08.2018. godine.

RAVNATELJICA
Mira Adžić

Temeljem članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Velika i članka 48. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika 4/09, 2/13, 6/13, 3/17, 2/18), Općinski načelnik Općine Velika dana 31. srpnja 2018. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na
Prijedlog Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika
Dječjeg vrtića Velika

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika Dječjeg vrtića Velika, Klasa: 601-01/18-01/, Urbroj:2177/08-08-18-1 od 30. srpnja 2018. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana donošenja.

KLASA:022-05/18-02/06

URBROJ:2177/08-02-18-3

Velika, 31. srpnja 2018.

Općinski načelnik:
Vlado Boban, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 46. Statuta Dječjeg vrtića Velika, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Velika na sjednici održanoj dana 30.07.2018. godine, a uz prethodnu suglasnost osnivača, KLASA:022-05/18-02/06, URBROJ:2177/08-02-18-3 od 31.07. 2018. donosi

PRAVILNIK O PLAĆAMA, NAKNADAMA PLAĆA
I DRUGIM MATERIJALNIM PRAVIMA ZAPOSLENIKA
DJEČJEG VRTIĆA VELIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se: plaće, naknade plaća i druga materijalna prava zaposlenika Dječjeg vrtića Velika (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Pod pojmom zaposlenika u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se zaposlenici u Dječjeg vrtića na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom, vježbenici i ravnatelj (kao zaposlenik).

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

Isplata plaća i naknada zaposlenicima vrši se u skladu s financijskim planom Dječjeg vrtića, i to iz sredstava dobivenih od Osnivača i iz sredstava osiguranih na drugi način u skladu sa zakonom i Statutom Dječjeg vrtića.

II. PLAĆE ZAPOSLENIKA

Članak 3.

Plaću zaposlenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovnu plaću zaposlenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu rada.

Članak 4.

Osnovica za izračun plaće usklađuje se s osnovicom za izračun plaće zaposlenika u upravnom tijelu Općine Velika.

Članak 5.

Za ustrojena radna mjesta u Dječji vrtići određuju se koeficijenti složenosti poslova:

KOEFICIJENTI SLOŽENOSTI POSLOVA		
Red. br.	Naziv radnog mjesta	Planirani koeficijent
1.	Ravnatelj	3,00
2.	Stručni suradnik- pedagog	2,80
3.	Odgojitelj	2,80
4.	Odgojitelj- SSS	2,25
5.	Zdravstveni voditelj- medicinska sestra	2,80
6.	Administrativno- računovodstveni djelatnik	2,25
7.	Kuhar	1,90
8.	Spremač	1,7

Članak 6.

Zaposlenik koji na temelju punomoći zamjenjuje ravnatelja za vrijeme njegove odsutnosti duže od 10 radnih dana, ima pravo na razliku između svoje i ravnateljeve plaće, za provedeno vrijeme na zamjeni ravnatelja.

Pravo se ostvaruje na temelju pisanog zahtjeva, a mora ga odobriti ravnatelj.

Ako zaposlenik, pored poslova i zadaća radnog mjesta na koje je raspoređen, obavlja po nalogu nadređenog poslove i zadaće odsutnog zaposlenika dulje od 30 dana, ima pravo na plaću po koeficijentu radnog mjesta čije poslove obavlja ako je to za njega povoljnije, a razmjerno obimu i vremenu obavljanja takvih poslova.

Za obavljanje poslova iz prethodnog stavka 1. ravnatelj donosi odluku o plaći.

Članak 7.

Plaća vježbenika za vrijeme trajanja pripravničkog staža iznosi 85% osnovne plaće poslova radnog mjesta, najnižeg koeficijenta složenosti poslova, za pripadajuću stručnu spremu. Ukoliko se plaća vježbenika financira iz mjera aktivne politike zapošljavanja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje onda se plaća vježbenika uređuje prema aktualnim propisima.

Članak 8.

Plaća se isplaćuje u pravilu jedanput mjesečno unatrag za protekli mjesec, i to najkasnije do 15.og u mjesecu za protekli mjesec.

Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 31 dana.

Prilikom isplate plaće, naknade plaće i otpremnine poslodavac je dužan djelatniku uručiti obračun iz kojeg je vidljivo kako je utvrđen iznos plaće, naknade plaće i otpremnine.

Poslodavac koji na dan dospelosti ne isplati plaću, naknadu plaće ili otpremninu ili ih ne isplati u cijelosti, dužan je do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće, naknade plaće ili otpremnine uručiti djelatniku obračun iznosa koje je bio dužan isplatiti.

Obračuni iz prethodnog stavka ovog članka su ovršne isprave.

Članak 9.

Zaposlenici mogu primati plaću i druga primanja preko tekućih računa banaka prema osobnom izboru.

Poslodavac je dužan na zahtjev zaposlenika izvršiti obustave iz plaće (kredit, uzdržavanje, osiguranje i sl.).

III. DODACI NA PLAĆU

Članak 10.

Osnovna plaća zaposlenika uvećat će se:

- za rad noću - 40 %
- za prekovremeni rad - 50 %
- za rad subotom - 25%
- za rad nedjeljom - 35%
- za smjenski rad - 10 %
- za dvokratni rad s prekidom dužim od jednog sata - 10 %

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Prekovremenim radom, kada je rad organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka (40 radnih sati), smatra se svaki sat rada duži od 8 radnih sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom i nedjeljom. Ako je rad zaposlenika organiziran na drugi način, prekovremeni rad je rad duži od 40 sati tjedno.

Ako zaposlenik radi na blagdane i neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, zaposlenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

Članak 11.

Ako je zaposlenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem. Naknada plaće zbog bolovanja koje se isplaćuje na teret HZZO-a isplaćuje se u visini koji obračunava HZZO.

Naknada u 100 % iznosu osnovne plaće pripada zaposleniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

IV. GODIŠNJI ODMOR I DOPUSTI

Članak 12.

Za svaku kalendarsku godinu zaposlenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana do najviše 30 radnih dana.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je na radu.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 13.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlaštenu liječnik, a koje je nastupilo za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 14.

Zaposlenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe, odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon 6 mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovog članka.

Članak 15.

Dužina godišnjeg odmora utvrđuje se na način da se na 20 radnih dana dodaju radni dani po sljedećim kriterijima:

1. s obzirom na uvjete rada:
 - rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada - 2 dana
 - rad u smjenama, turnusu, ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom -1 dan
2. s obzirom na složenosti poslova i stupanj stručne spreme:
 - radna mjesta VSS - 4 dana
 - radna mjesta VŠS - 3 dana
 - radna mjesta SSS - 2 dana
3. s obzirom na dužinu radnog staža:
 - od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža - 2 dana
 - od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža - 3 dana
 - od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža - 4 dana
 - od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža - 5 dana
 - od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža - 6 dana
 - od navršenih 30 do navršenih 34 godina radnog staža - 7 dana
 - od navršenih 35 i više godina radnog staža - 8 dana
4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom - 2 dana
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
 - samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 3 dana
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
 - osobi s invaliditetom 3 dana
 - osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50% 2 dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini, osim u slučaju zaposlenika koji je slijep i donator organa.

Članak 16.

Zaposleniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenju godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj.

Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Zaposlenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Članak 17.

Zaposlenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka, izvanbračne ili istospolne zajednice- 5 radnih dana
- rođenje djeteta - 5 radnih dana
- smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka -5 radnih dana
- smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva - 3 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja - 2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja - 4 radna dana
- za dobrovoljno davanje krvi - 2 radna dana
- teške bolesti supružnika, izvanbračnog ili istospolnog partnera, djeteta ili roditelja - 3 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila zaposlenika -5 radnih dana
- polaganje stručnog ispita ili ispita u svezi obavljanja posla - 7 radnih dana

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka i za svako dobrovoljno davanje krvi, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama. Pri utvrđivanju trajanja plaćenog dopusta ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani utvrđeni zakonom.

Zaposlenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane čelnika tijela, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 dana i
- za završni rad 5 dana.

Službenik i namještenik, za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 dan i
- za završni rad 2 dana.

Odluku o pravu na plaćeni dopust donosi ravnatelj, temeljem pisanog zahtjeva zaposlenika.

Članak 18.

Ravnatelj, zaposleniku može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) u trajanju do 30 dana u kalendarskoj godini pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, iz sljedećih razloga:

- zbog sudjelovanja u radu drugih udruga,
- zbog obrazovanja za osobne potrebe,
- gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,
- njege člana uže obitelji,
- liječenja na osobni trošak,
- sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama, natjecanjima i skupovima
- zbog drugih osobnih potreba.

Ravnatelju dopust bez naknade iz prethodnog stavka odobrava Upravno vijeće.

Ako to okolnosti zahtijevaju zaposleniku se neplaćeni dopust može odobriti u trajanju duljem od 30 dana, a ravnatelj može, bez natječaja, uz suglasnost Upravnog vijeća, zaposliti novog zaposlenika do povratka zaposlenika sa neplaćenog dopusta.

Za vrijeme neplaćenog dopusta zaposleniku miruju prava iz radnog odnosa.

V. OSTALA MATERIJALNA PRAVA ZAPOSLENIKA

Članak 19.

Zaposleniku će se isplatiti, prije korištenja godišnjeg odmora, regres.

Odluku o visini regresa donosi Ravnatelj.

Članak 20.

Zaposleniku pripada godišnja nagrada za božićne blagdane i uskrсне blagdane.

Godišnja nagrada isplaćuje se u novcu, vrijednosnom bonu ili naravi, u jednakom iznosu za svakog zaposlenika zaposlenog na neodređeno radno vrijeme.

Odluku o visini nagrade iz ovog članka donosi Ravnatelj.

Članak 21.

U povodu dana Sv. Nikole svakom djetetu zaposlenika do 15 godina starosti isplatit će se iznos do visine neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 22.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim, odnosno međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni pojedinačne, mjesečne odnosno godišnje karte, ako ima više od 2 km udaljenosti od adrese stanovanja do adrese rada. Ako zaposlenik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni javni prijevoz, stvarni se izdaci utvrđuju u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Naknada troškova prijevoza iz ovog članka isplaćuje se po cjeniku javnog prijevoznika za građanstvo.

Naknada za troškove prijevoza na posao i sa posla isplaćuje se unaprijed i to najkasnije posljednjeg dana u mjesecu za idući mjesec.

Članak 23.

Kada je zaposlenik upućen na službeno putovanje pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Dnevnice za službena putovanja u RH iznosi 170,00 kuna, a za službena putovanja u inozemstvu dnevnicu se isplaćuje u visini propisanoj Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

Za vrijeme provedeno na službenom putu više od 12, a manje od 24 sata zaposleniku pripada iznos jedne dnevnice. Za vrijeme provedeno na službenom putovanju više od 8 a manje od 12 sati zaposleniku pripada iznos od ½ dnevnice.

Zaposlenik upućen od strane poslodavca na školovanje, edukaciju, seminar i sl. ima pravo na punu dnevnicu i ostale prava iz ovoga članka za cijelo vrijeme trajanja izobrazbe

Članak 24.

Ako je ravnatelj zaposleniku odobrio korištenje privatnog automobila u službene svrhe, naknaditi će mu se troškovi u visini 2,00 kn po prijednom kilometru, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 25.

Zaposlenik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidan rad u svim državnim tijelima i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno njihovim pravnim prednicima.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, jubilarna nagrada isplaćuje se zaposleniku za svakih navršanih 5 godina radnog staža.

Osnovica za izračun iznosa jubilarne nagrade iznosi najmanje 1.800,00 kuna u netu.

Odluku o visini osnovice donosi Ravnatelj.

KOEFIČIJENTI ZA IZRAČUN JUBILARNE NAGRADE	
Potreban broj godina radnog staža	Koeficijent u visini osnovice iz stavka 3. ovog članka
10	0,6
15	0,8
20	1,0
25	1,2
30	1,4
35	1,6
40	2,0
45	2,2

Članak 26.

Zaposleniku pripada naknada za odvojeni život kada je upućen na rad izvan sjedišta Dječjeg vrtića, a obitelj mu trajno boravi u mjestu sjedišta Dječjeg vrtića.

Naknada za odvojeni život od obitelji iznosi 1.000,00 kuna u netu.

Članak 27.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini do 8.000,00 kn neto neoporezivo.

Članak 28.

Zaposlenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika u obavljanju posla ili u povodu rada – 7.500,00 kn
- smrti zaposlenika iz drugih razloga - 7,500,00 kn
- smrti djeteta – 3.000,00 kn

- smrti bračnog/izvanbračnog/istospolnog partnera – 3.000,00 kn

Članak 29.

Zaposlenik ima pravo na pomoć (potporu) jedanput godišnje, po svakoj osnovi, u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti – 2.500,00 kn
- bolovanja dužeg od 90 dana neprekidno – 2.500,00 kn

Članak 30.

Ravnatelj ima pravo na korištenje službenog mobitela, a ostali zaposlenici na nadoknadu troškova mobitela, o čemu posebnu odluku donosi ravnatelj.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Na sva druga pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o radu i drugih akata donesenih na temelju zakona te akata osnivača.

Odredbe ovog Pravilnika neće se primjenjivati ako su odredbe Zakon o radu povoljnije za zaposlenika ili postanu povoljnije.

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

KLASA:601-01/18-01/____

URBROJ: 2177/08-08-18-____

Velika, 01.08.2018.

PREDSJEDNICA:

Višnja Tomić-Dalić, univ.spec.iur.

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:022-05/18-02/01
URBROJ:2177/08-02-18-5
Velika, 01. kolovoza 2018.

Općinski načelnik Općine Velika temeljem članka 4. Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika Dječjeg vrtića Velika (Klasa:601-01/18-01/, Urbroj:2177/08-08-18- od 0108.2018.) i članka 48. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 04/09., 2/13., 6/13., 3/17., 2/18.), dana 01. kolovoza 2018. godine d o n o s i

ODLUKU
o visini osnovice za obračun plaće zaposlenika Dječjeg vrtića Velika

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće zaposlenika Dječjeg vrtića Velika utvrđuje se u iznosu kako slijedi:

1.	Ravnatelj	2.352,00 kn
2.	Stručni suradnik – pedagog, odgojitelj, zdravstveni voditelj – medicinska sestra	2.362,00 kn
3.	Odgojitelj – SSS, administrativno-računovodstveni djelatnik	2.399,00 kn
4.	Kuhar	2.434,00 kn
5.	Spremač	2.460,00 kn

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana donošenja, a primjenjuje se od 01. rujna 2018. godine počevši s obračunom plaće za mjesec kolovoz 2018. godine koja će biti isplaćena u mjesecu rujnu 2018. godine.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Zaključak o visini osnovice za obračun plaće Općini Velika i Dječjem vrtiću Velika (Klasa:022-05/08-05/14, Urbroj:2177/08-02-08-24 od 27.10.2008. godine).

OPĆINSKI NAČELNIK:
Vlado Boban, dipl. ing., v.r.

Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/13), članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Velika i članka 48. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika 4/09, 2/13, 6/13 i 3/17), načelnik Općine dana 28. rujna 2018. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na
Prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Velika

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Velika, Klasa:601-01/18-01/ , Urbroj:2177/08-08-18-3 od 27. rujna 2018. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:022-05/18-02/06
URBROJ:2177/08-02-18-6
Velika, 28. rujna 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Vlado Boban, dipl. ing., v.r.

Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/13), članka 42.i članka 88. Statuta Dječjeg vrtića Velika Upravno vijeće dana 28. rujna 2018. godine, a uz prethodnu suglasnost osnivača, KLASA:022-05/18-02/06, URBROJ: 2177/08-02-18-6 od 28. rujna 2018. donosi sljedeće

Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Velika

I.

Članak 31. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Velika mijenja se i glasi:
„Radno vrijeme vrtića je od **6:15 do 22:00** sata.
Djeca mogu boraviti u Vrtiću samo u vremenu određenom za izvođenje odgojno-obrazovnog programa i drugih oblika rada.
Roditelji ili skrbnici dužni su djecu, čistu i urednu dovesti u Vrtić.“

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:601-01/18-01/___
URBROJ:2177/08-08-18-5
Velika, 28. rujna 2018.

PREDSJEDNICA:
Višnja Tomić- Dalić, dipl. iur.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči 28.09.2018. godine, a stupio je na snagu 01.listopada 2018. godine.

RAVNATELJICA
Mira Adžić

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA
Zvonimirova 1A, p.p. 27, 34330 Velika
Tel: 034-233-033, 233-720, Fax: 034-313-033
e-mail: opcina-velika@po.t-com.hr

KLASA:372-03/18-01/02
URBROJ:2177/08-02-18-7
Velika, 05. rujna 2018.

Općinski načelnik Općine Velika na temelju članka 6. Odluke o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 3/17.) i članka 48. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 04/09., 2/13., 6/13., 3/17., 2/18.) d o n o s i sljedeću:

ODLUKU

I.

Poslovni prostor, „Stadion“, Velika, Zvonimirova 1A – Zapad 1/I, površine 86 m², u vlasništvu Općine Velika, daje se u ponovni zakup Udruzi Svijet pokreta, Nikole Tesle 15, Velika, OIB:24354608672 u zakup na vrijeme od 9 mjeseci i to od 01.10.2018. do 30.06.2019. godine, po cijeni 602,00 kn/mjesečno o čemu će se sklopiti Aneks Ugovora o zakupu poslovnog prostora sklopljenog 01.02.2018. godine.

II.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Vlado Boban, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA
Zvonimirova 1A, p.p. 27, 34330 Velika
Tel: 034-233-033, 233-720, Fax: 034-313-033
e-mail: opcina-velika@po.t-com.hr

KLASA: 372-01/18-01/15
URBROJ: 2177/08-02-18-5
Velika, 19. rujna 2018.

Općinski načelnik Općine Velika na temelju članka 15. Odluke o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 3/17., 6/17.) d o n o s i slijedeću:

O D L U K U

I.

Poslovni prostor pod rednim brojem 2. SRC Velika, Velika, Zvonimirova 1A – Istok 1, u vlasništvu Općine Velika, površine 30,00 m² daje se u zakup ponuditelju Kamen-Ingrad d.d. u stečaju, Trg bana Jelačića 9, Velika, OIB:75852810093.

II.

Poslovni prostor Istok 1 se daje u zakup na vrijeme od 1 godine po cijeni 300,00 kn/mjesečno. Ponuditelj je izjavio da će izvršiti jednokratnu uplatu za cijelu godinu što iznosi 3.600,00 kn odmah po potpisivanju Ugovora.

III.

Sukladno ovoj Odluci između Općine Velika i tvrtke Kamen-Ingrad d.d. u stečaju, Trg bana Jelačića 9, Velika zaključit će se Ugovor o zakupu poslovnog prostora.

IV.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Vlado Boban, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA
Zvonimirova 1A, p.p. 27, 34330 Velika
Tel: 034-233-033, 233-720, Fax: 034-313-033
e-mail: opcina-velika@po.t-com.hr

KLASA:604-01/18-01/01
URBROJ:2177/08-02-18-1
Velika, 10. listopada 2018.

Općinski načelnik Općine Velika temeljem članka 10. Odluke o stipendiranju učenika i studenata s područja Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 4/16.) i članka 48. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 04/09., 2/13., 6/13., 3/17., 2/18.) d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Raspisuje se natječaj za dodjelu studentskih stipendija za akademsku godinu 2018/2019. iz proračuna Općine Velika:

- za redovne studente prve, druge, treće, četvrte, pete odnosno završne godine studija, osim absolvenata, koji studiraju izvan županije prebivališta, u iznosu od 500,00 kn
- za redovne studente prve, druge, treće, četvrte, pete odnosno završne godine studija, osim absolvenata, koji studiraju u županiji prebivališta, u iznosu od 200,00 kn

II.

Prijaviti se mogu svi studenti s prebivalištem na području Općine Velika najmanje tri godine.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objaviti će se u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Vlado Boban, dipl. ing., v.r.