



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA

Zvonimirova 1A, p.p. 27, 34330 Velika  
Tel:034-233-033, fax:034-313-033  
OIB:30966980172, MB:2547562  
e-mail: opcina-velika@po.t-com.hr

KLASA: 022-05/19-02/01  
URBROJ:2177/08-02-19-5  
Velika, 04. veljače 2019. godine

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16) i članka 48. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika broj 4/09, 2/13, 6/13, 3/17, 2/18), Općinski načelnik donosi

## **P R A V I L N I K**

### **o provedbi postupaka jednostavne nabave**

#### **I. OPĆA ODREDBA**

##### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga naručitelja Općine Velika (u daljnjem tekstu: naručitelja) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 200.000,00 kuna te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

#### **II. NAČELA JAVNE NABAVE**

##### **Članak 2.**

U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, naručitelj je obvezan poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

### **III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 3.**

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

### **IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **Članak 4.**

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- postupak provedbe jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 20.000,00 kuna
- postupak provedbe jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna, a manje ili jednake od 100.000,00 kuna
- postupak provedbe jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 100.000,00 kuna

#### **1. POSTUPAK PROVEDBE JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 20.000,00 KUNA**

#### **Članak 5.**

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 20.000,00 kuna, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu ili sklapanjem ugovora o jednostavnoj nabavi.

Naručitelj može prije izdavanja narudžbenice, zbog informiranja o tržišnim kretanjima, roba, radova i usluga, zatražiti pisanu ponudu jednog ili više ponuditelja, bez obaveze prihvaćanja istih.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o:

- izdavatelju narudžbenice,
- osobi koja pokreće nabavu,
- vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, ako je moguće, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena,
- osobi koja je odobrila nabavu te
- gospodarskom subjektu - dobavljaču.

Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja. Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi Jedinstveni upravni odjel.

Ugovor obvezno sadrži podatke o:

- naručitelju,
- vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, ako je moguće, količina, jediničnih cijena, te ukupnih cijena,
- rokovima završetka, isporuke robe, izvođenja radova, pružanju usluge
- način i dinamika plaćanja,
- gospodarskom subjektu, isporučitelju robe/izvođaču radova/ pružatelju usluge.

## **2. POSTUPAK PROVEDBE JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD 20.000,00 KUNA, A JEDNAKE ILI MANJE OD 100.000,00 KUNA**

### **Članak 6.**

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna a jednake ili manje od 100.000,00 kuna započinje donošenjem Odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave, koja se sastoji od:

- naziva predmeta nabave,
- procijenjene vrijednosti nabave,
- podataka o osobama koje provode postupak,
- te prema potrebi ostali podaci.

Naručitelj za nabavu roba i usluga, te radova iznad 20.000,00 kuna a manje ili jednake od 100.000,00 kuna šalje Poziv za dostavu ponuda na adresu najmanje jednog gospodarskog subjekta (ponuditelja).

Poziv se može objaviti i na Internet stranicama Naručitelja.

Ponude zaprimljene na temelju poziva na web stranicama Naručitelja imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjene ponuda kao i ponude zaprimljene na temelju poziva dostavljenom na adrese gospodarskih subjekata (ponuditelja).

Poziv se može, umjesto objave na web stranicama Naručitelja – Javna nabava, objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN), ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.

Ugovor obvezno sadrži podatke o:

- naručitelju,
- vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, ako je moguće, količina, jediničnih cijena, te ukupnih cijena,
- rokovima završetka, isporuke robe, izvođenja radova, pružanju usluge
- način i dinamika plaćanja,
- gospodarskom subjektu, isporučitelju robe/izvođaču radova/ pružatelju usluge.

### **3. POSTUPAK PROVEDBE JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 100.000,00 KUNA**

#### **Članak 7.**

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iznad 100.000,00 kuna započinje donošenjem Odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave, koja se sastoji od:

- naziva predmeta nabave,
- procijenjene vrijednosti nabave,
- podataka o osobama koje provode postupak,
- te prema potrebi ostali podaci.

Naručitelj za nabavu roba i usluga, te radova iznad 100.000,00 kuna obvezno šalje Poziv za dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta (ponuditelja).

Poziv se može objaviti i na Internet stranicama Naručitelja.

Ponude zaprimljene na temelju poziva na web stranicama Naručitelja imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjene ponuda kao i ponude zaprimljene na temelju poziva dostavljenom na adrese gospodarskih subjekata (ponuditelja).

Poziv se može, umjesto objave na web stranicama Naručitelja – Javna nabava, objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN), ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.

Ugovor obvezno sadrži podatke o:

- naručitelju,
- vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, ako je moguće, količina, jediničnih cijena, te ukupnih cijena,
- rokovima završetka, isporuke robe, izvođenja radova, pružanju usluge
- način i dinamika plaćanja,
- gospodarskom subjektu, isporučitelju robe/izvođaču radova/ pružatelju usluge.

## **V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 8.**

Postupak jednostavne nabave pripremaju i provode najmanje dvije ovlaštene osobe Naručitelja koje imenuje Načelnik Općine Velika.

U pripremi i provedbi postupka javnog prikupljanja ponuda obvezno sudjeluje najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

### **Članak 9.**

Ponude se mogu dostaviti putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, osobno od strane gospodarskog subjekta ili elektroničkim putem.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

### **Članak 10.**

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog Načelniku Općine Velika za odabir najpovoljnije ponude.

Obavijest o odabiru ponude, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude, dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u Pozivu za dostavu ponuda određen duži rok.

Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

## **VI. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 11.**

U pozivu za prikupljanje ponuda se navodi:

- detaljan opis predmeta nabave te
- svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave
- kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta
  - osnove za isključenje
  - uvjeti sposobnosti
- kriterij za odabir ponude
- bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te
- svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

## **VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 12.**

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

## **VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA**

### **Članak 13.**

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

### **Članak 14.**

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Jedinstveni upravni odjel Općine Velika obvezan je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

## **IX. PLAN NABAVE**

### **Članak 15.**

Naručitelj je obvezan izraditi plan nabave i objaviti ga na Elektroničkom oglasniku javne nabave, sukladno važećem pravilniku o planu nabave.

## **X. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 16.**

Naručitelj je obvezan voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na Elektroničkom oglasniku javne nabave, sukladno važećem pravilniku o objavi registra ugovora.

## **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 17.**

Donošenjem ove odluke prestaje važiti Odluka o provedbi postupka javne nabave male vrijednosti KLASA: 022-05/17-02/01, URBROJ: 2177/08-02-17-1 od 4. siječnja 2017. godine.

### **Članak 18.**

Naručitelj će internim aktom propisati način postupanja i obveze Jedinstvenog upravnog odjela Općine Velika u provedbi postupaka jednostavne nabave utvrđenih ovim Pravilnikom.

### **Članak 19.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenom glasilu Općine Velika“, te na službenim internet stranicama Općine Velika.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Vlado Boban, dipl. ing.