

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA
Općinsko vijeće

Sadržaj:

Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na
Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Velika

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka 32. Statuta Općine Velika – pročišćeni tekst (Službeno glasilo Općine Velika 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika, na ____ sjednici održanoj dana _____ 2021. godine, donosi sljedeću

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
Dječjeg vrtića Velika

I.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Velika daje prethodnu suglasnost na Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Velika u tekstu kako je i predloženo i koji se prilaže ovoj Odluci.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasilu Općine Velika“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA:021-02/21-06/
URBROJ:2177/08-01-21-
Velika, 2021.

PREDSJEDNICA:

Anamarija Sikirić, mag. prim. educ.

Temeljem članka 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 57. Statuta Dječjeg vrtića Velika Upravno vijeće Dječjeg vrtića Velika na sjednici održanoj dana donosi

POSLOVNIK O RADU ODGOJITELJSKOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA VELIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Velika (u daljnjem tekstu: Poslovník) utvrđuje se način rada Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Velika (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Članak 2.

Odredbe ovog poslovníka obvezuju sve članove Odgojiteljskog vijeća i ravnatelja Dječjeg vrtića (u daljnjem tekstu: ravnatelj) ili osobu koju on ovlasti da saziva i predsjedava sjednici Odgojiteljskog vijeća, kao i ostale osobe koje su nazočne sjednicama Odgojiteljskog vijeća.

Članak 3.

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo Vrtića.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici zaposleni na ostvarivanju programa predškolskog odgoja u Vrtiću.

Članak 4.

Prisustvovanje sjednicama Odgojiteljskog vijeća predstavlja radnu obvezu i dio je strukture radnog vremena. Članovi Odgojiteljskog vijeća imaju dužnost prisustvovati sjednicama Odgojiteljskog vijeća te imaju pravo sudjelovati u

raspravi i odlučivati o pitanjima iz njihova djelokruga. Ako član odgojiteljskog vijeća ne može biti nazočan sjednici, dužan je o tome pravodobno izvjestiti ravnatelja ili drugu osobu koju je on ovlastio da saziva i predsjedava sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Članak 5.

Odgojiteljsko vijeće uz poslove koje je ovlašteno zakonom:

- sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa rada Vrtića i prati njegovo ostvarivanje,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Vrtića,
- daje mišljenje i prijedloge Upravnom vijeću i ravnatelju Vrtića o organizaciji rada i uvjeta za razvitak djelatnosti,
- potiče i promiče stručni rad u Vrtiću,
- bira svog predstavnika u Upravno vijeća Vrtića,
- obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju Vrtića i Statutom.

II. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDAVALJUĆEG ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Članak 6.

Odgojiteljskim vijećem predsjedava ravnatelj Dječjeg vrtića koji:

- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća,
- saziva i vodi sjednice,
- utvrđuje da li je na sjednici nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje,
- predlaže dnevni red sjednice,
- brine o tijeku rasprave na sjednici,
- formulira prijedloge odluka o kojima se glasuje,
- utvrđuje i proglašava rezultate glasovanja,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi odgojiteljsko vijeće,
- brine o primjeni ovog Poslovnika o radu Odgojiteljskog vijeća.

Ako je ravnatelj Vrtića odsutan ili spriječen zamjenjuje ga osoba koju on za to pismeno ovlasti.

III. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 7.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dva puta tijekom pedagoške godine.

Članak 8.

Poziv na sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se svim članovima Odgojiteljskog vijeća putem Oglasnih ploča Dječjeg vrtića, najkasnije tri dana prije održavanje sjednice.

U hitnim slučajevima, ravnatelj može sazvati sjednicu i u kraćem roku, pismeno ili usmeno, te predložiti dnevni red na samoj sjednici.

Članak 9.

Ravnatelj može na sjednicu pozvati i druge osobe radi davanja stručnih mišljenja i podataka o pojedinim pitanjima dnevnog reda sjednice.

IV. TIJEK SJEDNICE

Članak 10.

Nakon otvaranja sjednice, ravnatelj utvrđuje koliko je članova Odgojiteljskog vijeća nazočno, te dali je nazočan broj članova za pravovaljano odlučivanje. Ako sjednici nije nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje, sjednica se odgađa za vrijeme koje odredi ravnatelj.

Članak 11.

Nakon utvrđivanja kvoruma i izbora zapisničara, ravnatelj čita prijedlog dnevnog reda, te poziva članove Odgojiteljskog vijeća da iskažu svoje prijedloge za izmjenu ili dopunu dnevnog reda.

O usvajanju prijedloga dnevnog reda, te predloženih izmjena ili dopuna dnevnog reda, odlučuju članovi Odgojiteljskog vijeća javnim glasovanjem.

Dnevni red je usvojen ako je za njega glasovala natpolovična većina svih članova Odgojiteljskog vijeća.

Nakon usvajanja dnevnog reda započinje rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom kojim su utvrđene u usvojenom dnevnom redu.

Članak 12.

Rasprava na sjednici Vijeća vodi se prema utvrđenom dnevnom redu.

Ravnatelj otvara raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda i daje riječ članovima Vijeća prema redosljedu prijave. Članovi Vijeća mogu govoriti i tražiti potrebna objašnjenja o svim pitanjima u vezi s točkom dnevnog reda o kojoj se raspravlja.

Ako se član Odgojiteljskog vijeća u svojoj raspravi udaljava od pitanja o kojem se raspravlja ili je nepotrebno opširan ili vrijeđa nekog od nazočnih na sjednici, ravnatelj će ga opomenuti, a u slučaju nepoštivanja opomene oduzeti će mu riječ.

Ravnatelj može odobriti sudjelovanje u raspravi i ostalim osobama nazočnim na sjednici.

Članak 13.

Kad ravnatelj ocijeni da je pojedina točka dnevnog reda dovoljno raspravljen, a predlaže da se rasprava o tome zaključi i pristupi donošenju odluke.

Ravnatelj formulira prijedlog odluke i daje ga na glasovanje.

Odluka je donesena kada za nju glasuje većina članova ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 14.

Na sjednicama se glasuje javno, dizanjem ruku, osim u slučaju izbora za člana Upravnog vijeća, kada se provodi tajno glasovanje, sukladno Statutu.

Ravnatelj poziva članove Odgojiteljskog vijeća da se prvo izjasne tko je „za“ prijedlog, a zatim tko je „protiv“ prijedloga, te na kraju tko je „suzdržan“.

Nakon završetka javnog glasovanja ravnatelj utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja o prijedlogu.

Članak 15.

Nakon što je rasprava provedena i donesene su odluke ili zaključci po svim točkama dnevnog reda, ravnatelj zaključuje sjednicu Odgojiteljskog vijeća.

V. ZAPISNIK

Članak 16.

O radu Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik kojeg potpisuju ravnatelj i zapisničar. Zapisnik o radu Odgojiteljskog vijeća vodi član zapisničar koji se izabere na sjednici.

Zapisnici sa sjednice se pohranjuju i trajnu čuvaju u pisanom obliku.

Članak 17.

Zapisnik mora sadržavati osnovne podatke o tijeku sjednice, posebno:

- redni broj sjednice,
- datum i mjesto održavanja sjednice,
- sat početka i završetka sjednice,
- utvrđeni dnevni red,
- ukupan broj članova Odgojiteljskog vijeća,
- kratki prikaz izvješća i provedene rasprave po svakoj točki dnevnog reda, sa rezultatima glasanja donesene odluke po svakoj točki dnevnog reda,
- popis prisutnih članova Odgojiteljskog vijeća
- potpis ravnatelja, odnosno predsjedavajućeg i zapisničara.

Članak 18.

Pravo na uvid u zapisnik imaju svi članovi Odgojiteljskog vijeća.

VI. IZVRŠENJE ODLUKA

Članak 19.

Za izvršenje Odluka donesenih na Odgojiteljskom vijeću brigu vodi ravnatelj Dječjeg vrtića, odnosno osoba koju on za to ovlasti.

Odluke odgojiteljskog vijeća potrebno je izvršiti u zadanom roku.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Poslovnik donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 21.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića Velika, a objavit će se na mrežnim stranicama.

KLASA:

URBROJ:

U Velikoj, 00. lipnja 2021.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Valentin Raguz

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči vrtića 00. lipnja 2021. godine i stupa na snagu 00. lipnja 2021. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG

VIJEĆA

RAVNATELJICA

Valentin Raguz

Antonija Furundžija