



SLUŽBENO GLASILO OPĆINE VELIKA

VELIKA, 25.02.2020.

BROJ 1

List izlazi po potrebi

S A D R Ź A J		Stranica
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
1.	Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama	3
2.	Program razvoja gospodarstva Općine Velika za 2020. godinu	16
3.	Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Velika	21
4.	Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Velika	22
5.	Odluka o raspoređivanju sredstva iz Proračuna Općine Velika za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2020. godini	24
6.	Odluka o prodaji nekretnine putem javnog natječaja	
	- k.o. Stražeman k.č.br. 1533	25
	- k.o. Toranj k.č.br. 2/4	27
	- k.o. Toranj k.č.br. 55	29
	- k.o. Toranj k.č.br. 427	31
7.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o davanju na privremeno i povremeno korištenje poslovnog prostora u objektima u vlasništvu Općine Velika	33
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
1.	Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Jedinostvenog upravnog odjela i drugih tijela Općine Velika za 2020. godinu	35
2.	Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Velika	38
3.	Plan prijma u službu Općine Velika za 2020. godinu	50
4.	Odluka o korištenju godišnjeg odmora u 2020. godini za službenike i namještenike Jedinostvenog upravnog odjela Općine Velika i Dječjeg vrtića «Velika»	51

5.	Plan nabave roba, radova i usluga za 2020. godinu	53
6.	III. izmjene i dopune plana nabave roba, radova i usluga za 2019. godinu	58
7.	Pravilnik o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka	65
8.	Odluku o sufinanciranju umjetnog osjemenjivanja krava u 2020. godini	70

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine 102/17) i čl. 32. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 4/09, 2/13, 6/13, 3/17 i 2/18) i čl. 24. i 66. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 4/09), Općinsko vijeće Općine Velika na svojoj 19. sjednici održanoj 25.02. 2020. godine donosi

O D L U K U

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama

OPĆE ODREDBE

Predmet odluke

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Velika (u daljnjem tekstu: Općina).

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. *izgubljena životinja* je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži
2. *kućni ljubimci* su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje
3. *napuštena životinja* je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao
4. *opasne životinje* su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku „opasan pas“ je:
 - (a) bilo koja jedinka te vrste, podrijetlom od bilo koje pasmine koja je:
 - ničim izazvana, napala čovjeka i nanijela mu tjelesne ozljede ili ga usmrtila,
 - ničim izazvana napala drugog psa i nanijela mu teške tjelesne ozljede,
 - uzgajana i/ili dresirana za borbe pasa ili zatečena u organiziranoj borbi s drugim psom;
 - (b) pas pasmine terijera tipa bull koji ne potječe iz uzgoja iz članka 8. stavka 1. ovoga Pravilnika (pit bull terijer) i njegovi križanci,
1. *posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca* (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
2. *prijevoz* je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište,
3. *radne životinje* su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova,
4. *sklonište za životinje* (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,
5. *slobodnoživuće mačke* su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika
6. *službene životinje* su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

(1) Posjednik je dužan :

- osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom Općine,
 - psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje,
 - psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.,
- označiti mikročipom pse i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu i propisa propisanih na temelju istog Zakona,
- onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora,
 - na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa, te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima, a na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: „OPASAN PAS“,
 - pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja,
 - o sigurnosti kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi, redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

(2) Posjednik ne smije:

- zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu,
- ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

(3) Zabranjeno je:

- životinje usmrćivati, nanositi im bol, patnju i ozljede te ih namjerno izlagati strahu i bolestima protivno odredbama Zakona o zaštiti životinja
- huškati životinje na druge životinje ili čovjeka ili ih obučavati na agresivnost, osim pri školovanju službenih pasa i za potrebe sportske radne i lovne kinologije prema kinološkim standardima pod vodstvom osposobljenih osoba pucanje u životinje bez obzira na vrstu oružja ili sprave za pucanje, osim za potrebe omamljivanja ili usmrćivanja životinja u skladu s odredbama Uredbe (EZ) br. 1099/2009 i u svrhu zaštite sigurnosti ljudi i životinja držati i postupati s kućnim ljubimcima na način koji ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi, posebice djece te životinja,
- bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje,
- trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu, držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora,
- vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede,
- trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor,
- držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove odluke.

(4) Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

(5) Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

(6) Općina kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom sukladno Pravilniku o označavanju pasa.

(7) Općina može propisati trajnu sterilizaciju kao obvezan način kontrole razmnožavanja, sukladno članku 62., stavak 6. Zakona o zaštiti životinja

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 4.

(1) Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

(2) Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

(3) Posjednici kućnih ljubimaca u stambenim zgradama dužni su prijaviti broj i spol pasa i mačaka o kojima skrbe predstavniku stanara.

(4) Predstavnik stanara u stambenoj zgradi dužan je jednom godišnje ili na zahtjev komunalnog redarstva sakupiti i javiti broj i spol pasa i mačaka za svaku stambenu jedinicu komunalnom redarstvu.

(5) Predstavnik stanara dužan je navedene podatke prikupiti i obraditi sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 5.

Pse se smije izvoditi na javne površine samo ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika, na način koji ne ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi i životinja.

Članak 6.

Psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor posjednika, na javnim površinama koje su obilježene znakom s likom psa.

Članak 7.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom odlukom nije drugačije određeno.

Članak 8.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 9.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 10.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 11.

Kućne ljubimce može se uvoditi u sredstvo javnoga gradskog prijevoza uz uvjete utvrđene posebnom odlukom.

Članak 12.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima

Članak 13.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti sve mjere koje su propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 14.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 15.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: „OPASAN PAS“.

Članak 16.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je jedino s brnjicom u funkciji i na povodcu, od strane punoljetne osobe i u skladu s komunalnim odredbama o uvjetima i načinu držanja pasa.

Članak 17.

(1) Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

(2) Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 18.

(1) Vlasnici kućnih ljubimaca moraju osigurati kontrolu razmnožavanja životinja pod njihovim nadzorom.

(2) Vlasnici iz stavka 1. ovoga članka koji nemaju prijavljen uzgoj pri nadležnom tijelu moraju prijaviti komunalnom redaru prije korištenja za razmnožavanje životinju, kućnog ljubimca kojeg će koristiti za razmnožavanje i ishoditi suglasnost gradskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu životinja

za razmnožavanja pasa i mačaka, te prijaviti izdavatelju suglasnosti broj rođenih mladunčadi najkasnije do trećeg dana od dana rođenja.

(3) Vlasnici iz stavka 1. ovoga članka moraju zbrinuti mladunčad vlastitih kućnih ljubimaca. Ako vlasnici kućnih ljubimaca sami ne mogu zbrinuti mladunčad kućnih ljubimaca, snose troškove njihova zbrinjavanja, a u slučaju pasa i troškove njihove trajne sterilizacije.

(4) Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca i njihova prodaja s tri i više ženki iste vrste životinja, osim ukoliko uzgoj nije prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač ne posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 19.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Članak 20.

S obzirom na procjenjenu situaciju Općina može propisati trajnu mjeru sterilizacije kao obvezan način kontrole razmnožavanja.

Slobodnoživuće mačke

Članak 21.

(1) Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

(2) Hranilišta se postavljaju nakon provedenog javnog poziva udrugama za zaštitu životinja za podnošenje zahtjeva za postavljanje hranilišta koji raspisuje Načelnik.

(3) Postavljanje hranilišta odobrava Načelnik na prijedlog upravnog tijela nadležnog za zaštitu životinja uz prethodno mišljenje upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove i Vijeća Mjesnog odbora na području na koje se hranilište želi postaviti.

(4) U slučaju da upravno tijelo nadležno za komunalne poslove, odnosno Vijeće mjesnog odbora daju negativno mišljenje za traženu lokaciju hranilišta, obvezni su predložiti najbližu moguću alternativnu lokaciju za hranilište.

(5) Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta propisat će se pravilnikom što ga donosi Načelnik.

(6) U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

(7) Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalno redarstvo će ukloniti hranilište na trošak te udruge, a temeljem obavijesti upravnog tijela nadležnog za zaštitu životinja.

NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA

Postupanje s izgubljenim životinjama

Članak 22.

(1) Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

(2) Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

(3) Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinji životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Postupanje s napuštenim životinjama

Članak 23.

(1) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

(2) Kontakt informacije skloništa s kojim Općina ima potpisan ugovor objavljen je na službenim Internetskim stranicama Općine.

(3) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

(4) Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

(5) Sve troškove skloništa za primljenu životinju financira Općina.

(6) Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinji životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

Divljač i zaštićene divlje vrste

Članak 24.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom „Programu zaštite divljači izvan lovišta“ kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Poticanje zaštite životinja

Članak 25.

Općina će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja (održavanjem edukacija, seminara, radionica itd).

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 26.

(1) Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

(2) Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati Općina.

(3) Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Članak 27.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 28.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

NADZOR

Ovlasti komunalnog redara

Članak 29.

(1) Nadzor nad ovom odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

(2) Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

(3) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

- pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru

- ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci

- uzimati izjave stranaka i drugih osoba

- zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju

- prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način

- očitati mikročip

- podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima

- donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s odlukom grada pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne

- naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom

- upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe

- narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja

- obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

(4) O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

(5) U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pismeno rješenje.

(6) Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

- u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom ili je životinja opasna za okolinu

- posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca)

- posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije

- posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje nadležnog tijela kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima

- posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa.

- posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca

- uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva

- posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca

- utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad

- posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

(7) Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

(8) U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 30.

(1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

(2) O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

NOVČANE KAZNE

Članak 31.

(1) Sredstva naplaćena u skladu sa odlukom Općine za predviđene prekršaje prihod su jedinica lokalne samouprave i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

(2) Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

(3) Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 100,00 do 500,00 kuna kada:

- nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom Općine (čl.3., st.1., toč.1.)

- psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl.3., st.1., toč.2.)

- psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl.3., st.1., toč.3.)

- nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl.3., st.1., toč.5.)

- nije na vidljivom mjestu stavio oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima i nije na na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan pas vidno istaknuo upozorenje „OPASAN PAS“ (čl.3., st.1., toč.6.)

- nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl.3., st.1., toč.8.)
- redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl.3., st.1., toč.9.)
- istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl.3., st.3., toč.6.)
- drži psa trajno vezanim ili ga trajno drži u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (čl.3.st.3.toč.7.)
- veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa (čl.3.st.3.toč.8.)
- trajno drži kućnog ljubimca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor (čl.3.st.3.toč.9.)
- drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke (čl.3.st.3.toč.10.)
- posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (čl.3.st.4.)
- posjednik kućnog ljubimca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina(čl.4.st.1.)
- posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti (čl.4.st.2.)
- psa izvodi na javne površine gdje je to ovom odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl.5.)
- dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora (čl.8.)
- omogućiti kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (čl.9.)
- pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl.10.)
- vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (čl.14.)
- na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS« (čl.15.) izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i na povodcu (čl.16.)
- ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje (čl.19.)
- ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara, koju je propisala Općina (čl.20.)
- način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi Načelnik (čl.21.st.5.)
- koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela Općine po ispunjenju uvjeta propisanih aktom Općine (čl.27.)
- prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izlozbama. (čl. 28.)

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste

Članak 32.

(1) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

(2) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke prijavi, radi evidentiranja gradskom upravnom tijelu nadležnom za zaštitu životinja, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Članak 33.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasilu Općine Velika“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA: 021-02/20-06/1
URBROJ:2177/08-01-20-3

Velika, 25. veljače 2020. godine

PREDSJEDNICA
Antonija Pavlović, v.r.

PRILOG 1.

Minimalna površina ograđenih prostora za pse			
MASA PASA (kg)	MINIMALNA POVRŠINA (m ²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m²) u kojim boravi veći broj pasa			
Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm	
Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

PRILOG 2. - POPIS OPASNIH I POTENCIJALNO OPASNIH ŽIVOTINJSKIH VRSTA

1. SISAVCI (Mammalia)

1. 1. OPOSUMI (Didelphimorphia)

- sjevernoamerički oposum (*Didelphis virginiana*)

1. 2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (Dasyuromorphia)

- porodica: tobolčarske mačake (*Dasyuridae*)

1. 3. DVOSJEKUTIĆNJACI (Diprotodontia)

- veliki crveni klokan (*Macropus rufus*)

- istočni sivi klokan (*Macropus giganteus*)

- zapadni sivi klokan (*Macropus fuliginosus*)

- *Macropus robustus*

1. 4. KREZUBICE (Xenarthra)

- porodica: ljenivci (*Bradyrodidae*)

- porodica: mravojedi (*Myrmecophagidae*)

1. 5. MAJMUNI (Primates)

- potporodica: majmuni urlikavci (*Alouattinae*)

- potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (*Atelinae*)

- rod: kapucini (*Cebidae*)

- porodica: psoglavi majmuni (*Cercopithecidae*)

- porodica: giboni (*Hylobatidae*)

- porodica: čovjekoliki majmuni (Hominidae ili Pongidae)

1. 6. ZVIJERI (Carnivora)

- porodica: psi (Canidae) - izuzev domaćeg psa

- porodica: mačke (Felidae) - ne uključuje domaću mačku

- gepard (*Acinonyx jubatus*)

- pustinjački ris (*Caracal caracal*)

- serval (*Leptailurus serval*)

- rod: risevi (*Lynx*)

- zlatna mačka (*Profelis aurata*)

- puma (*Puma concolor*)

- oblačasti leopard (*Neofelis nebulosa*)

- rod: *Panthera*

- snježni leopard (*Uncia uncia*)

- porodica: hijene (*Hyaenidae*)

- porodica: kune (*Mustelidae*)

- medojed (*Mellivora capensis*)

- potporodica: smrdljivci (*Mephitinae*)

- žderonja ili divovska kuna (*Gulo gulo*)

- porodica: rakuni (*Procyonidae*)

- porodica: medvjedi (*Ursidae*)

1. 7. SLONOVI (Proboscidea)

- sve vrste

1. 8. NEPARNOPRSTAŠI (Perissodactyla)

- sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca

1.9. PARNOPRSTAŠI (Artiodactyla)

- porodica: svinje (*Suidae*) - osim patuljastih pasmina svinje

- porodica: pekariji (*Tayassuidae*)

- porodica: vodenkonji (*Hippopotamidae*)

- porodica: deve (*Camelidae*)

- porodica: žirafe (*Giraffidae*)

- porodica: jeleni (*Cervidae*)

- porodica: šupljorošci (*Bovidae*) - izuzev domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda)

2. PTICE (Aves)

2. 1. Struthioniformes

- noj (*Struthio camelus*)

- emu (*Dromaius novaehollandiae*)

- rod: nandui (*Rhea*)

- rod: kazuari (*Casuarius*)

2. 2. RODARICE (Ciconiiformes)

- divovska čaplja (*Ardea goliath*)

- rod: *Ephippiorhynchus*

- rod: marabui (*Leptoptilos*)

2. 3. ŽDRALOVKE (Gruiformes)

- sve vrste

2. 4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (Falconiformes)

- porodica: *Cathartidae*

- porodica: kostoberine (*Pandionidae*)

- porodica: orlovi i jastrebovi (*Accipitridae*) - izuzev treniranih ptica koje se koriste za sokolarenje

2. 5. SOVE (Strigiformes)

- rod: ušare (*Bubo*)
- rod: Ketupa
- snježna sova (*Nyctea scandiaca*)
- rod: *Scotopelia*
- rod: *Strix*
- rod: *Ninox*
- 2. 6. SMRDOVRANE (*Coraciiformes*)
- rod: pozemni kljunorošci (*Bucorvus*)
- 3. GMAZOVI (*Reptilia*)
- 3. 1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI (*Rhynchocephalia*)
- sve vrste
- 3. 2. KROKODILI (*Crocodylia*)
- sve vrste
- 3. 3. KORNJAČE (*Chelonia* ili *Testudines*)
- papagajska kornjača (*Macrochelys* ili *Macroclermys temmincki*)
- nasrtljiva kornjača (*Chelydra serpentina*)
- 3. 4. LJUSKAVCI (*Squamata*)
- ZMIJE (*Serpentes* ili *Ophidia*)
- porodica: boe i pitoni (*Boidae*) - sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m
- porodica: guževi (*Colubridae*) - samo otrovne vrste
- porodica: otrovni guževi ili guje (*Elapidae*)
- porodica: ljutice (*Viperidae*)
- porodica: morske zmiје (*Hydrophiidae*)
- porodica: jamičarke (*Crotalidae*)
- GUŠTERI (*Sauria* ili *Lacertilia*)
- porodica: otrovni bradavičari (*Helodermatidae*)
- porodica: varani (*Varanidae*) - samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm
- 4. VODOZEMCI (*Amphibia*)
- 4. 1. REPAŠI (*Urodela* ili *Caudata*)
- porodica: divovski daždevnjaci (*Cryptobranchidae*)
- 4. 2. ŽABE I GUBAVICE (*Anura*)
- porodica: otrovne žabe (*Dendrobatidae*)
- afrička bikovska žaba (*Pyxicephalus adspersus*)
- porodica: gubavice (*Bufo* ili *Bufo*) - divovska gubavica (*Bufo marinus*)
- 5. BESKRALJEŠNJACI
- MEKUŠCI (*Mollusca*)
- plavoprstenasta hobotnica (*Hapalochlaena maculosa*)
- KUKCI (*Insecta*)
- sve vrste mrava i termita
- STONOGE (*Chilopoda*)
- porodica: *Scolopendridae*
- PAUČNJACI (*Arachnida*)
- sve otrovne vrste

Temeljem članka 11. stavak 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16) i članka 32. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 4/09., 1/02., 2/13., 6/13., 3/17., 2/18.), Općinsko vijeće Općine Velika na 19. sjednici održanoj 25. veljače 2020. godine donosi

P R O G R A M

razvoja gospodarstva Općine Velika za 2020. godinu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom razvoja gospodarstva Općine Velika (u daljnjem tekstu: Program) uređuju se svrha i ciljevi programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera, područja iz programa, sredstva za realizaciju mjera te provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti.

Mjere koje predstavljaju potporu male vrijednosti provodit će se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije L 352/1).

Članak 2.

Svrha ovoga programa je stvaranje uvjeta za poduzetničku klimu koja je poticajna za ukupni gospodarski i društveni razvoj na području Općine Velika.

Članak 3.

Ciljevi ovoga programa su razvoj i promocija poduzetničke infrastrukture, jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, povećanje investicijskih ulaganja poduzetnika uz rast zaposlenosti, poboljšanje uvjeta za financiranje poduzetnika te podizanje razine poduzetničkih znanja i vještina.

Ciljevi iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju se primjenom mjera usmjerenih jačanju konkurentnosti poduzetnika, korištenju poduzetničke potporne infrastrukture za realizaciju poduzetničkih poduhvata, razvoju financijskih mjera potpore poduzetništvu te ostvarivanju stručnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu.

KORISNICI PROGRAMA

Članak 4.

Korisnici ovoga programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se uređuje poticanje malog gospodarstva, a koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem na području Općine Velika.

Iznimno, korisnici ovog programa mogu biti i gospodarski subjekti (neovisno o veličini, vlasničkoj strukturi te sjedištu), fizičke osobe ili drugi pravni oblici koji su ovim programom utvrđeni kao korisnici pojedinih mjera.

NOSITELJ PROGRAMA

Članak 5.

Nositelj provedbe ovoga programa je Općina Velika.

PODRUČJA PROGRAMA

Članak 6.

Područja programa su:

1. POTICANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA I OBRTA
2. POTICANJE RAZVOJA TURIZMA
3. POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE

Članak 7.

Poticanje razvoja poduzetništva i obrta očituje se kroz tri mjere. Cilj koji se nastoji ostvariti kroz mjere je povećanje poduzetničkih aktivnosti, otvaranje obrta, te povećanje zaposlenosti.

U programu je osigurano 110.000,00 kuna koje se raspoređuju na pet sljedećih mjera:

Mjera 1.1. Potpora za nabavu i ugradnju strojeva i opreme – ukupno 70.000,00 kuna

Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Općine Velika.
Provedba	Potpora za nabavu i ugradnju strojeva i opreme u visini od 50% troškova, a najviše do 6.000,00 kuna po zahtjevu
Izuzeće	PDV koji je povrativ, nabava osobnog automobila

Mjera 1.2. Potpora za izlaganje na sajmovima – ukupno 10.000 kuna

Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Općine Velika
Provedba	Potpora za sudjelovanje na domaćim i inozemnim sajmovima za pokriće troškova izložbenog prostora na sajmu te smještaja i prijevoza sudionika na sajmu, u visini od 50% troškova, a najviše 2.000,00 kuna po zahtjevu
Izuzeće	PDV koji je povrativ

Mjera 1.3. Potpora za nabavu hardwarea i softwarea – ukupno 30.000,00 kuna

Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Općine Velika i koji su prema NKD-Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti registrirani za obavljanje sljedeće djelatnosti: NKD područje J odjeljak 58.2., 62.0, 63.1. i 63.9.
Provedba	Potpora za nabavu i ugradnju softwarea i opreme u visini od 50% troškova, a najviše do 6.000,00 kuna po zahtjevu
Izuzeće	PDV koji je povrativ

Članak 8.

Razvoj turizma Općine Velika poticat će se kroz mjeru za koju je osigurano 70.000,00 kuna. Cilj je povećati broj ležajeva na području Općine Velika, te povećati kvalitetu usluge. Mjera će se provoditi kroz sljedeću aktivnost:

Mjera 2.1. Potpora za razvoj turističke infrastrukture - 60.000,00 kuna

Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Općine Velika i koji su prema NKD-Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti registrirani za obavljanje turističke djelatnosti
Provedba	Potpora za razvoj turističke infrastrukture u obliku potpore za povećanje ležajeva što se dokazuje odgovarajućom dokumentacijom, a potpora iznosi do 5.000,00 kn po novom ležaju. Jedan prijavitelj može dobiti maksimalno 20.000,00 kuna potpore.
Izuzeće	PDV koji je povrativ

Mjera 2.2. Potpora za razvoj turističke infrastrukture - 10.000,00 kuna

Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Općine Velika i koji su prema NKD-Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti registrirani za obavljanje turističke djelatnosti
Provedba	Potpora za razvoj turističke infrastrukture u obliku potpore za povećanja kvalitete usluge što se dokazuje odgovarajućom dokumentacijom, a potpora iznosi do 1.000,00 kn. Jedan prijavitelj može dobiti maksimalno 3.000,00 kuna potpore.
Izuzeće	PDV koji je povrativ

Članak 9.

Razvoj poljoprivrednih aktivnosti poticat će se kroz tri mjere za koje je osigurano 70.000,00 kuna. Razvoj poljoprivrede na području Općine Velika će se poticati kroz sljedeće tri mjere:

Mjera 3.1. Potpore pčelarstvu - 15.000,00 kuna

Korisnici	OPG-ovi sa sjedištem na području Općine Velika. Održavanje i razvoj pčelarstva, očuvanje selekcioniranih pasmina pčelinjih zajednica, gospodarenje pašnim resursima na području Općine Velika, te jačanje pčelarskog tržišta (med, propolis, pelud, matična mliječ, cvjetni prah, vosak...).
Provedba	Sufinanciranje troškova nabave nove pčelarske opreme u području pčelarstva: - nabava selekcioniranih rojeva i matica od registriranih uzgajivača; - košnica; - nabava video nadzorne opreme; - pčelarske opreme; - pčelarskih vozila;

	- ambalaže za med; - oprema za fizičku zaštitu košnica; - ostala pčelarska oprema i materijali. Visina potpore je do 50 % troška nabave, a najviše 5.000,00 kuna po zahtjevu.
Izuzće	PDV koji je povrativ

Mjera 3.2. Potpora za nabavu i ugradnju strojeva i opreme za OPG – ove – ukupno 55.000,00 kuna

Korisnici	OPG-ovi sa sjedištem na području Općine Velika.
Provedba	Potpore za nabavu i ugradnju strojeva i opreme, trajnih nasada te nabavu novih ili rekonstrukciju postojećih stabilnih plastenika ili staklenika za proizvodnju cvijeća ili povrća (do 25% troškova opremanja, rekonstrukcije i izgradnje plastenika ili staklenika minimalno 250 m ²). Visina potpore je do 50 % troška nabave, a najviše 5.000,00 kuna po zahtjevu.
Izuzće	PDV koji je povrativ, nabava osobnog automobila

SREDSTVA ZA PROVEDBU PROGRAMA

Članak 10.

Sredstva za provedbu mjera iz ovoga Programa osigurana su u Proračunu Općine Velika.

Visina sredstava za provedbu mjera iz ovog programa utvrđuju se u Proračunu Općine Velika, a sredstva po pojedinom korisniku utvrđuje Načelnik Općine Velika (u daljnjem tekstu: Načelnik). Ukoliko pojedina sredstva po pojedinoj mjeri nisu iskorištena, Načelnik odlukom može izvršiti prenamjenu sredstava na drugu mjeru.

PROVEDBA MJERA IZ PROGRAMA KOJE PREDSTAVLJU POTPORU MALE VRIJEDNOSTI

Članak 11.

Za provedbu mjera iz ovog programa, koje sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, Načelnik u pravilu raspisuje javni poziv. Javni poziv se može raspisati za jednu ili za više mjera iz programa.

Javni poziv se objavljuje na web stranici Općine Velika www.opcina-velika.hr, te na Oglasnoj ploči Općine Velika.

Javni poziv je otvoren za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava, odnosno najkasnije do datuma utvrđenog javnim pozivom.

Prijava na javni poziv podnosi se na obrascu prijave, koji izrađuje Jedinstveni upravni odjel, uz koji se prilaže odgovarajuća dokumentacija, te se dostavlja u Općinu Velika.

Povjerenstvo, koje imenuje Načelnik, razmatra pristigle prijave i daje prijedlog za dodjelu potpore.

Na temelju prijedloga Povjerenstva Načelnik dodjeljuje potporu male vrijednosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA: 021-02/20-06/1
URBROJ: 2177/08-01-20-4
Velika, 25. veljače 2020.

PREDSJEDNICA
Antonija Pavlović, v.r.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 32. stavka 1., alineje 1. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 4/09., 1/02., 2/13., 6/13., 3/17., 2/18.), Općinsko vijeće Općine Velika na 19. sjednici održanoj 25. veljače 2020. donijelo je

**STATUTARNU ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Statuta Općine Velika**

Članak 1.

U Statutu Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 4/09., 1/02., 2/13., 6/13., 3/17.) u članku 25. riječi „središnje tijelo državne uprave“ zamjenjuje se riječima „tijelo državne uprave“.

Članak 2.

U članku 64. riječi „odnosno poslova državne uprave, koji su zakonom preneseni na Općinu“ zamjenjuju se riječima „odnosno povjerenih poslova državne uprave“.

Članak 3.

U članku 101. brišu se riječi „ured državne uprave u Požeško - slavonskoj županiji i“ i riječ „središnja“.

Članak 4.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Velika.“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA:021-02/20-06/1
URBROJ:2177/08-01-20-5
Velika, 25. veljače 2020.

PREDSJEDNICA
Antonija Pavlović, v.r.

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 28/10) i članka 32. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 4/09., 1/02., 2/13., 6/13., 3/17., 2/18.), Općinsko vijeće Općine Velika na 19. sjednici održanoj 25. veljače 2020. godine, donosi

ODLUKU
o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika
u Jedinственном upravnom odjelu Općine Velika

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Velika (dalje u tekstu: JUO).

Članak 2.

Plaća službenika i namještenika u Upravnom odjelu Općine Velika iznosi umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće službenika i namještenika, uvećan za 0,5% za svaku izvršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 4.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 74/10. i 125/14.) za svako pojedino mjesto i iznose kako slijedi:

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE				
Red. br.	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
	Glavni rukovoditelj			
1.		Pročelnik Jedinственного upravnog odjela	1.	2,60

RADNA MJESTA II. KATEGORIJE				
Red. br.	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
	Viši referent			
1.		Viši referent za opće poslove	6.	2,41

RADNA MJESTA III. KATEGORIJE				
Red. br.	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
	Referent			
1.		Stručni suradnik za financije	8.	2,24
2.		Referent za komunalne poslove - komunalni redar	11.	1,51
3.		Referent za računovodstvene poslove	11.	1,51

RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE					
Red. br.	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta		Klasifikacijski rang	Koeficijent
	Namještenici II. potkategorije		Razina		
1.	spremač	čistačica	2.	13.	1,27
2.	komunalni radnik	komunalni radnik	2.	13.	1,00

Članak 5.

Odluku o visini osnovice za izračun plaća službenika i namještenika zaposlenih u JUO donosi Općinski načelnik.

Članak 6.

U roku 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke osobe ovlaštene za donošenje rješenja o pravima i obvezama službenika i namještenika donijet će pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika u JUO.

S danom početka primjene ove Odluke stavljaju se izvan snage Rješenja o plaći službenika i namještenika u JUO.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici i koeficijentu za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnom odjelu Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 1/17, 4/17., 7/18.)

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA: 021-02/20-06/1
 URBROJ: 2177/08-01-20-6
 Velika, 25. veljače 2020.

PREDSJEDNICA
 Antonija Pavlović, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 3. te članka 5., 6., 7. i 9. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima (NN broj 29/2019.) i članka 32. Statuta Općine Velika („Službeno glasilo Općine Velika“ br. 4/09, 2/13, 6/13, 3/17, 2/18), Općinsko vijeće Općine Velika na 19. sjednici održanoj 25. veljače 2020. godine donijelo je

ODLUKU
o raspoređivanju sredstva iz Proračuna Općine Velika
za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2020. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom raspodjeljuju se sredstva Proračuna Općine Velika za 2020. godinu („Službeno glasilo Općine Velika“ br. 8/19.) koja su predviđena za redovan rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika čiji su predstavnici članovi Općinskog vijeća Općine Velika.

Članak 2.

Sredstva u ukupnom iznosu od 31.000,00 kn, raspoređuju se kako slijedi

Rbr.	Naziv političke stranke	Iznos naknade	Broj vijećnika	Od toga podzastupljeni spol*	Ukupno kn
1.	Hrvatska demokratska zajednica	2.200,00x4 2.000,00x7	11	4	22.800,00
3.	Socijaldemokratska partija	2.000,00	1	0	2.000,00
2.	Kandid. lista Robert Radman	2.000,00	1	0	2.000,00
4.	Kandid. lista Željko Larva	2.000,00	1	0	2.000,00
5.	Hrvatska seljačka stranka	2.200,00	1	1	2.200,00
	SVEUKUPNO		15		31.000,00

**Napomena: Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola, strankama pripada i pravo na naknadu u visini 10% od iznosa određenog po svakom vijećniku.*

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Velika“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA: 021-02/20-06/1
URBROJ: 2177/08-01-20-7
Velika, 25. veljače 2020.

PREDSJEDNICA
Antonija Pavlović, v.r.

Na temelju članka 9. i 10. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 3/18.) i članka 32. Statuta Općine Velika («Službeno glasilo Općine Velika» br. 4/09., 1/02., 2/13., 6/13., 3/17., 2/18.) Općinsko vijeće Općine Velika na 19. sjednici održanoj 25. veljače 2020. godine donosi

ODLUKU
o prodaji nekretnine putem javnog natječaja u
k.o. Stražeman k.č.br. 1533

I.

Općinsko vijeće donosi Odluku o prodaji nekretnine putem javnog natječaja u Stražemanu u vlasništvu Općine Velika 1/1.

II.

Na temelju prijedloga Općinskog načelnika Općine Velika, a u skladu s Procjembenim elaboratom poljoprivrednog zemljišta u Stražemanu izrađenog od strane stalnog sudskog vještaka i procjenitelja Marka Novaka dipl. ing. građ., Požega, 20.01.2020. godine u natječaj za prodaju stavlja se sljedeća parcela:

- k.o. Stražeman - zk.ul.br. 604 - k.č.br. 1533 – Pašnjak Kostolac - površine 1255 m²

III.

Početna cijena iznosi **1.550,01 kn**.

Jamčevina iznosi 10% početne cijene, a uplaćuje se u korist Proračuna Općine Velika.

Uplaćena jamčevina vraća se natjecateljima čija ponuda nije odabrana.

Uplaćena jamčevina izabranog natjecatelja uračunava se u prodajnu cijenu.

Ako najpovoljniji natjecatelj odustane od nadmetanja ili odustane od zaključenja kupoprodajnog ugovora, gubi pravo na povrat jamčevine, a pravo kupnje ima drugi najpovoljniji natjecatelj.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najveća ponuđena cijena.

Općina Velika će u roku 8 (osam) dana od donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja obavijestiti ponuđače o rezultatima provedenog javnog natječaja.

Odabrani ponuditelj u obvezi je zaključiti ugovor o kupoprodaji u roku 15 (petnaest) dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Kupac je dužan u roku 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora platiti kupoprodajnu cijenu u cijelosti u korist Proračuna Općine Velika.

U slučaju obročne otplate, plaćanje kupoprodajne cijene moguće je u najviše 6 (šest) obroka.

Kupac nekretnine dužan je osim kupoprodajne cijene, platiti porez i sve druge troškove skopčane sa provedbom ugovora u Katastru i Zemljišnoj knjizi.

Pismene ponude u zapečaćenim omotnicama potrebno je dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave na web stranici Općine Velika.

Nepotpune i nepravovremene ponude, te ponude bez dokaza o plaćenju jamčevini neće se razmatrati.

Općina Velika zadržava pravo poništenja natječaja i pravo ne prihvatiti niti jednog natjecatelja, bez obrazloženja.

Obilazak nekretnine moguć je po dogovoru sa službenicima Jedinog upravnog odjela.

IV.

Za provedbu ovog natječaja te izbora najpovoljnije ponude imenuje se Povjerenstvo u sastavu:

1. Valentin Raguž, predsjednik
2. Stjepan Mindum, član
3. Ivana Soukup, član

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA: 021-02/20-06/1
URBROJ: 2177/08-01-20-8
Velika, 25. veljače 2020.

PREDSJEDNICA
Antonija Pavlović, v.r.

Na temelju članka 9. i 10. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 3/18.) i članka 32. Statuta Općine Velika («Službeno glasilo Općine Velika» br. 4/09., 1/02., 2/13., 6/13., 3/17., 2/18.) Općinsko vijeće Općine Velika na 19. sjednici održanoj 25. veljače 2020. godine donosi

ODLUKU
o prodaji nekretnine putem javnog natječaja u
k.o. Toranj k.č.br. 2/4

I.

Općinsko vijeće donosi Odluku o prodaji nekretnine putem javnog natječaja u Tornju u vlasništvu Općine Velika 1/1.

II.

Na temelju prijedloga Općinskog načelnika Općine Velika, a u skladu s Procjembenim elaboratom poljoprivrednog zemljišta u Tornju izrađenog od strane stalnog sudskog vještaka i procjenitelja Marka Novaka dipl. ing. građ., Požega, 20.01.2020. godine u natječaj za prodaju stavlja se sljedeća parcela:

- k.o. Toranj - zk.ul.br. 20 - k.č.br. 2/4 – Livada Mutel - površine 1968 m²

III.

Početna cijena iznosi **2.430,61 kn**.

Jamčevina iznosi 10% početne cijene, a uplaćuje se u korist Proračuna Općine Velika.

Uplaćena jamčevina vraća se natjecateljima čija ponuda nije odabrana.

Uplaćena jamčevina izabranog natjecatelja uračunava se u prodajnu cijenu.

Ako najpovoljniji natjecatelj odustane od nadmetanja ili odustane od zaključenja kupoprodajnog ugovora, gubi pravo na povrat jamčevine, a pravo kupnje ima drugi najpovoljniji natjecatelj.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najveća ponuđena cijena.

Općina Velika će u roku 8 (osam) dana od donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja obavijestiti ponuđače o rezultatima provedenog javnog natječaja.

Odabrani ponuditelj u obvezi je zaključiti ugovor o kupoprodaji u roku 15 (petnaest) dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Kupac je dužan u roku 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora platiti kupoprodajnu cijenu u cijelosti u korist Proračuna Općine Velika.

U slučaju obročne otplate, plaćanje kupoprodajne cijene moguće je u najviše 6 (šest) obroka.

Kupac nekretnine dužan je osim kupoprodajne cijene, platiti porez i sve druge troškove skopčane sa provedbom ugovora u Katastru i Zemljišnoj knjizi.

Pismene ponude u zapečaćenim omotnicama potrebno je dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave na web stranici Općine Velika.

Nepotpune i nepravovremene ponude, te ponude bez dokaza o plaćenju jamčevini neće se razmatrati.

Općina Velika zadržava pravo poništenja natječaja i pravo ne prihvatiti niti jednog natjecatelja, bez obrazloženja.

Obilazak nekretnine moguć je po dogovoru sa službenicima Jedinog upravnog odjela.

IV.

Za provedbu ovog natječaja te izbora najpovoljnije ponude imenuje se Povjerenstvo u sastavu:

4. Valentin Raguž, predsjednik
5. Stjepan Mindum, član
6. Ivana Soukup, član

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA: 021-02/20-06/1
URBROJ: 2177/08-01-20-9
Velika, 25. veljače 2020.

PREDSJEDNICA
Antonija Pavlović, v.r.

Na temelju članka 9. i 10. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 3/18.) i članka 32. Statuta Općine Velika («Službeno glasilo Općine Velika» br. 4/09., 1/02., 2/13., 6/13., 3/17., 2/18.) Općinsko vijeće Općine Velika na 19. sjednici održanoj 25. veljače 2020. godine donosi

ODLUKU
o prodaji nekretnine putem javnog natječaja u
k.o. Toranj k.č.br. 55

I.

Općinsko vijeće donosi Odluku o prodaji nekretnine putem javnog natječaja u Tornju u vlasništvu Općine Velika 1/1.

II.

Na temelju prijedloga Općinskog načelnika Općine Velika, a u skladu s Procjembenim elaboratom poljoprivrednog zemljišta u Tornju izrađenog od strane stalnog sudskog vještaka i procjenitelja Marka Novaka dipl. ing. građ., Požega, 20.01.2020. godine u natječaj za prodaju stavlja se sljedeća parcela:

- k.o. Toranj - zk.ul.br. 20 - k.č.br. 55 – Livada Prebinska - površine 1664 m²

III.

Početna cijena iznosi **2.055,15 kn.**

Jamčevina iznosi 10% početne cijene, a uplaćuje se u korist Proračuna Općine Velika.

Uplaćena jamčevina vraća se natjecateljima čija ponuda nije odabrana.

Uplaćena jamčevina izabranog natjecatelja uračunava se u prodajnu cijenu.

Ako najpovoljniji natjecatelj odustane od nadmetanja ili odustane od zaključenja kupoprodajnog ugovora, gubi pravo na povrat jamčevine, a pravo kupnje ima drugi najpovoljniji natjecatelj.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najveća ponuđena cijena.

Općina Velika će u roku 8 (osam) dana od donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja obavijestiti ponuđače o rezultatima provedenog javnog natječaja.

Odabrani ponuditelj u obvezi je zaključiti ugovor o kupoprodaji u roku 15 (petnaest) dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Kupac je dužan u roku 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora platiti kupoprodajnu cijenu u cijelosti u korist Proračuna Općine Velika.

U slučaju obročne otplate, plaćanje kupoprodajne cijene moguće je u najviše 6 (šest) obroka.

Kupac nekretnine dužan je osim kupoprodajne cijene, platiti porez i sve druge troškove skopčane sa provedbom ugovora u Katastru i Zemljišnoj knjizi.

Pismene ponude u zapečaćenim omotnicama potrebno je dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave na web stranici Općine Velika.

Nepotpune i nepravovremene ponude, te ponude bez dokaza o plaćenju jamčevini neće se razmatrati.

Općina Velika zadržava pravo poništenja natječaja i pravo ne prihvatiti niti jednog natjecatelja, bez obrazloženja.

Obilazak nekretnine moguć je po dogovoru sa službenicima Jedinog upravnog odjela.

IV.

Za provedbu ovog natječaja te izbora najpovoljnije ponude imenuje se Povjerenstvo u sastavu:

7. Valentin Raguž, predsjednik
8. Stjepan Mindum, član
9. Ivana Soukup, član

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA: 021-02/20-06/1
URBROJ: 2177/08-01-20-10
Velika, 25. veljače 2020.

PREDSJEDNICA
Antonija Pavlović, v.r.

Na temelju članka 9. i 10. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 3/18.) i članka 32. Statuta Općine Velika («Službeno glasilo Općine Velika» br. 4/09., 1/02., 2/13., 6/13., 3/17., 2/18.) Općinsko vijeće Općine Velika na 19. sjednici održanoj 25. veljače 2020. godine donosi

ODLUKU
o prodaji nekretnine putem javnog natječaja u
k.o. Toranj k.č.br. 427

I.

Općinsko vijeće donosi Odluku o prodaji nekretnine putem javnog natječaja u Tornju u vlasništvu Općine Velika 1/1.

II.

Na temelju prijedloga Općinskog načelnika Općine Velika, a u skladu s Procjembenim elaboratom poljoprivrednog zemljišta u Tornju izrađenog od strane stalnog sudskog vještaka i procjenitelja Marka Novaka dipl. ing. građ., Požega, 20.01.2020. godine u natječaj za prodaju stavlja se sljedeća parcela:

- k.o. Toranj - zk.ul.br. 20 - k.č.br. 427 – Livada Veliki lug - površine 4586 m²

III.

Početna cijena iznosi **5.664,01 kn**.

Jamčevina iznosi 10% početne cijene, a uplaćuje se u korist Proračuna Općine Velika.

Uplaćena jamčevina vraća se natjecateljima čija ponuda nije odabrana.

Uplaćena jamčevina izabranog natjecatelja uračunava se u prodajnu cijenu.

Ako najpovoljniji natjecatelj odustane od nadmetanja ili odustane od zaključenja kupoprodajnog ugovora, gubi pravo na povrat jamčevine, a pravo kupnje ima drugi najpovoljniji natjecatelj.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najveća ponuđena cijena.

Općina Velika će u roku 8 (osam) dana od donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja obavijestiti ponuđače o rezultatima provedenog javnog natječaja.

Odabrani ponuditelj u obvezi je zaključiti ugovor o kupoprodaji u roku 15 (petnaest) dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Kupac je dužan u roku 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora platiti kupoprodajnu cijenu u cijelosti u korist Proračuna Općine Velika.

U slučaju obročne otplate, plaćanje kupoprodajne cijene moguće je u najviše 6 (šest) obroka.

Kupac nekretnine dužan je osim kupoprodajne cijene, platiti porez i sve druge troškove skopčane sa provedbom ugovora u Katastru i Zemljišnoj knjizi.

Pismene ponude u zapečaćenim omotnicama potrebno je dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave na web stranici Općine Velika.

Nepotpune i nepravovremene ponude, te ponude bez dokaza o plaćenju jamčevine neće se razmatrati.

Općina Velika zadržava pravo poništenja natječaja i pravo ne prihvatiti niti jednog natjecatelja, bez obrazloženja.

Obilazak nekretnine moguć je po dogovoru sa službenicima Jedinog upravnog odjela.

IV.

Za provedbu ovog natječaja te izbora najpovoljnije ponude imenuje se Povjerenstvo u sastavu:

10. Valentin Raguž, predsjednik

11. Stjepan Mindum, član

12. Ivana Soukup, član

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA: 021-02/20-06/1

URBROJ: 2177/08-01-20-11

Velika, 25. veljače 2020.

PREDSJEDNICA
Antonija Pavlović, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i članka 32. Statuta Općine Velika („Službeno glasilo Općine Velika“ broj 4/09, 2/13, 6/13, 3/17, 2/18), Općinsko vijeće Općine Velika na 19. sjednici održanoj 25. veljače 2020. godine donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o davanju na privremeno i povremeno korištenje poslovnog prostora u objektima u vlasništvu Općine Velika

Članak 1.

Članak 9. Odluke o davanju na privremeno i povremeno korištenje poslovnog prostora u objektima u vlasništvu Općine Velika („Službeno glasilo Općine Velika br. 5/19.) se mijenja i glasi:

Članak 9.

Visina naknade za privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora utvrđuje se kako slijedi:

Redni broj	Namjena korištenja	Visina naknade u kn	
		Društveni domovi	Prostorije Općine
1.	Redovne aktivnosti registriranih političkih stranaka – sastanci, tribine, promidžba	50,00 kn	50,00 kn
2.	Izložbe, promocije književnih djela za koje se naplaćuju ulaznice ili drugi oblik naknade	100,00	100,00
3.	Održavanje raznih tečajeva i seminara te usluge koje podrazumijevaju novčano učešće sudionika (Korisnika)	200,00	200,00
4.	Prodaja i promocija proizvoda i usluga profitnog sektora i slične aktivnosti	200,00	200,00

Visina naknade za korištenje društvenih domova:

Rbr.	Mjesto	Usluga	Cijena u kn
1.	Bišupci	Karmine	200,00
2.	Bišupci	Ostale svečanosti za korisnike s područja Općine Velika	1.000,00
3.	Bišupci	Ostale svečanosti za ostale korisnike	1.500,00
4.	Draga	Karmine	200,00
5.	Draga	Ostale svečanosti	300,00
6.	Poljanska	Karmine	200,00
7.	Poljanska	Ostale svečanosti	300,00
8.	Radovanci	Karmine	200,00
9.	Radovanci	Ostale svečanosti za korisnike iz Radovanaca	500,00

10.	Radovanci	Ostale svečanosti za korisnike s područja Općine Velika	800,00
11.	Radovanci	Ostale svečanosti za ostale korisnike	1.000,00
12.	Radovanci	Svatovi za korisnike iz Radovanca (uključen ZAMP)	1.300,00
13.	Radovanci	Svatovi za korisnike s područja Općine Velika (uključen ZAMP)	1.800,00
14.	Radovanci	Svatovi za ostale korisnike (uključen ZAMP)	2.500,00

15.	Stražeman	Karmine	200,00
16.	Stražeman	Ostale svečanosti za korisnike s područja Općine Velika	500,00
17.	Stražeman	Ostale svečanosti za ostale korisnike	800,00

18.	Trnovac	Karmine za mještane Trnovca	200,00
19.	Trnovac	Ostale svečanosti za mještane Trnovca	300,00
20.	Trnovac	Karmine i ostale svečanosti za korisnike izvan Trnovca	500,00

21.	Oljasi	Karmine	200,00
22.	Oljasi	Ostale svečanosti	400,00

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dan od dana objave u „Službenom glasilu Općine Velika“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA: 021-02/20-06/1
 URBROJ: 2177/08-01-20-12
 Velika, 25. veljače 2020.

PREDSJEDNICA
 Antonija Pavlović, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

Na temelju članka 18. st. 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN br. 7/09.) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata (NN, br. 38/88), Općinski načelnik Općine Velika, dana 02. siječnja 2020. godine, donosi

P L A N

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Jedinstvenog upravnog odjela i drugih tijela Općine Velika za 2020. godinu

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena za 2020. godinu (u nastavku teksta: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, Zamjenika općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Velika, brojčane oznake stvaratelja i primatelja pismena, te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao arhivskog gradiva.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broj dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana Općine Velika, a koristiti će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, kako slijedi:

PREDMETI UPRAVNOG POSTUPKA

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno ili broj godina)
UP/I-112-02/	01/	Radni odnos na neodređeno vrijeme – rješenja	50
UP/I-112-03/	01/	Radni odnos na određeno vrijeme - rješenja	50
UP/I-113-03/	01/	Odmori - rješenja	3
UP/I-311-01/	01/	Zanatstvo i mala privreda – rješenja	5
UP/I-335-01/	01/	Ugostiteljstvo - općenito	5
UP/I-363-02/	01/	Komunalni doprinos – rješenja	Trajno
UP/I-363-03/	01/	Komunalna naknada – rješenja	Trajno
UP/I-550-01/	01/	Socijalna zaštita – rješenja	5

PREDMETI NEUPRAVNOG POSTUPKA

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno ili broj godina)
----------------------------------	-------------	----------------------------------	--

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno ili broj godina)
013-03/	01/	Izbori (zapisnici i rezultati)	Trajno
015-05/	01/	Područja općina	Trajno
016-01/	01/	Nacionalne manjine	po potrebi
021-01/	01/	Općinsko vijeće – općenito	Trajno
021-02/	06/	Sjednice Općinskog vijeća	Trajno
022-05/	01/	Općinski načelnik – općenito	50
022-05/	02/	Općinski načelnik – odluke, pravilnici i sl.	Trajno
023-05/	01/	Organi uprave općina	10
034-04/	02/	Izdavanje uvjerenja	3
035-02/	01/	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	Trajno
038-01/	01/	Pečati s grbom RH	Trajno
041-01/	01/	Nadzor nad zakonitošću rada	Trajno
061-01/	01/	Javne nagrade i priznanja – općenito	Trajno
112-01/	01/	Radni odnos - općenito	10
112-02/	01/	Radni odnos na neodređeno vrijeme	Trajno
112-03/	01	Radni odnos na određeno vrijeme	Trajno
112-04/	01/	Ugovor o djelu	Trajno
113-03/	01/	Odmori, dopusti	3
133-02/	01/	Stručni ispiti	Trajno
302-01/	01/	Programi razvoja privrede - općenito	5
302-02/	01/	Programi razvoja privrede - poticaji	5
310-01/	01/	Industrija i rudarstvo – općenito	5
311-01/	01/	Zanatstvo i mala privreda – općenito	5
335-01/	01/	Ugostiteljstvo – općenito	5
320-01/	01/	Poljoprivreda – općenito	5
320-02/	01/	Poljoprivreda – prodaja i zakup	Trajno
325-04/	01/	Zaštita voda	10
350-01/	01/	Prostorno planiranje	Trajno
361-07/	01/	Elementarna nepogoda	5
362-02/	01/	Građevinska inspekcija – prijava početka građenja	10
363-01/	01/	Komunalni poslovi – općenito	5
363-02/	01/	Komunalni doprinos	Trajno
363-03/	01/	Komunalna naknada	Trajno
363-04/	01/	Grobna mjesta	Trajno
372-03/	01/	Zakup odnosno najam	Trajno
400-09/	01/	Financijsko-planski dokumenti	Trajno
401-03/	01/	Računi	10
402-01/	01/	Financiranje - općenito	10
402-04/	01	Financiranje općih društvenih potreba	10
406-01/	01/	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine – Ugovori - općenito	Trajno
550-01/	01/	Socijalna zaštita – općenito	5

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno ili broj godina)
600-01/	01/	Prosvjeta, kultura, sport - općenito	5
604-01/	01/	Stipendiranje – općenito	10
810-01/	01/	Civilna zaštita - općenito	Trajno
940-01/	01/	Evidencije nekretnina – općenito	Trajno

Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake stvaratelja i primatelja pismena koji obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave:

Brojčana oznaka službe	Brojčana oznaka referenta	Naziv službe	Naziv radnog mjesta
2177/08-01		Općinsko vijeće	
2177/08-02		Općinski načelnik	
2177/08-03		Zamjenik općinskog načelnika	
2177/08-04		Jedinstveni upravni odjel	Pročelnik
2177/08-05			Stručni suradnik za financije
2177/08-05	01		Referent za računovodstvene poslove
2177/08-06			Referent za komunalne poslove - komunalni redar
2177/08-07			Viši referent za opće poslove
2177/08-08		Dječji vrtić "Velika"	
2177/08-09		Turistička zajednica Općine Velika	

Članak 4.

Ovaj Plan se primjenjuje od 01. siječnja 2020. godine i objavit će se u "Službenom glasilu Općine Velika".

Članak 5.

Danom primjene ovoga Plana prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Upravnog odjela i drugih tijela Općine Velika za 2019. godinu Klasa:035-02/19-01/01, Urbroj:2177/08-02-19-1 od 02. siječnja 2019. godine.

KLASA: 035-02/20-01/01
 URBROJ: 2177/08-02-20-1
 Velika, 02. siječnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK
 Vlado Boban, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 022-05/20-02/01
URBROJ: 2177/08-02-20-2
Velika, 02. siječanj 2020.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10 i 125/14), članka 12. Odluke o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela Općine Velika („Službeno glasilo Općine Velika“, broj 1/17, 7/18, 6/19), te članka 48. stavka 3. alineje 9. Statuta Općine Velika („Službeno glasilo Općine Velika“, broj 4/09, 2/13, 6/13, 3/17, 2/18) Općinski načelnik Općine Velika, dana 24. siječnja 2020. godine, donosi

P R A V I L N I K

o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Velika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Velika (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje:

- unutarnje ustrojstvo,
- nazive i opise poslova radnih mjesta,
- stručne i druge uvjete za raspored na radna mjesta,
- broj izvršitelja,
- druga pitanja od značaja za rad Jedinственog upravnog odjela Općine Velika (dalje u tekstu: JUO).

Članak 2.

JUO obavlja poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu JUO i drugim propisima.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

Članak 9.

U slučaju privremenog povećanja opsega poslova ili potrebe zamjene odsutnog službenika ili namještenika, koji ne mogu obaviti ostali službenici JUO, privremena popuna provodi se između ostalih službenika i namještenika, a ako to nije moguće, putem prijama u službu, odnosno radni odnos na određeno vrijeme. Kraće i povremeno obavljanje jednostavnijih pomoćnih poslova, koje nije moguće osigurati privremenom popunom unutar JUO, može se osigurati putem studentskog servisa ili putem ugovora o djelu, u skladu sa zakonom.

Članak 10.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prijam službenika u službu donosi Općinski načelnik, a u skladu s važećim planom prijama u službu.

Općinski načelnik daje prethodno odobrenje za prijam službenika u službu, odnos prijam namještenika u radni odnos za nepopunjeno radno mjesto, u skladu s važećim planom prijama u službu.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Jedinostveni upravni odjel.

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 11.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini sistematizacija radnih mjesta kako je navedeno u članku 4. ovoga Pravilnika koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinome radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

V. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 12.

U upravnom postupku postupa službenik koji ima u opisu poslove vođenja upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik koji u opisu poslova ima vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima, odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje ili radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik JUO.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine upravne stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik JUO.

VI. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 13.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama, te druga srodna pitanja određuje Općinski načelnik, na prijedlog pročelnika.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave, te na web stranici Općine Velika.

Članak 14.

Na zgradi u kojoj djeluje općinska uprava ističe se naziv JUO, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika, te naznaka poslova koje obavljaju.

Članak 15.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se na način određen zakonom ili drugim općim aktom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u JUO na dan stupanja na snagu ovoga Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i način propisan zakonom.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika službenicima i namještenicima izdat će se rješenje o rasporedu kojim će se utvrditi njihova prava i obveze po osnovi službe odnosno radnog odnosa.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Velika KLASA: 022-05/19-02/01, URBROJ: 2177/08-02-19-15 od 4. studenog 2019 godine („Službeno glasilo Općine Velika“ broj, 8/19).

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vlado Boban, dipl. ing., v.r.

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA
U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE VELIKA**

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	Broj izvršitelja: 1
kategoriya	I.
potkategorija	Glavni rukovoditelj
razina	-
klasifikacijski rang	1.
	Opis poslova radnog mjesta
Opis poslova i zadataka	<p>Rukovodi JUO u skladu sa zakonom i propisima.</p> <p>Organizira i koordinira rad odjela.</p> <p>Odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i zadaća.</p> <p>Prati propise iz nadležnosti JUO.</p> <p>Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad.</p> <p>Poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti.</p> <p>Rješava najsloženije poslove iz djelokruga JUO.</p> <p>Priprema nacрте propisa i akata.</p> <p>Priprema izvješća i druge materijale za potrebe Vijeća, Općinskog načelnika i njihovih radnih tijela. – 50% radnog vremena</p> <p>Prati zakone i druge propise te priprema akte iz područja javne nabave.</p> <p>Provodi postupak javne nabave i nabave male vrijednosti.</p> <p>Prati zakone i druge propise te priprema i provodi akte iz oblasti civilne zaštite, zaštite od požara, poljoprivrede i socijalne skrbi.</p> <p>Koordinira prijavu i provedbu projekata financiranih iz sredstava Europske unije.</p> <p>Obavlja stručne poslove u svezi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine.</p> <p>Obavlja stručne poslove u svezi rada i financiranja udruga.</p> <p>Priprema izvješća i druge akte za potrebe Vijeća, Općinskog načelnika i njihovih radnih tijela. – 50% radnog vremena</p>
Potrebno stručno znanje	<p>Magistar pravne ili ekonomske struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke.</p> <p>Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.</p> <p>Organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine za uspješno upravljanje JUO.</p> <p>Položen državni stručni ispit.</p> <p>Poznavanje rada na računalu.</p>
Složenost poslova	Stupanj složenosti poslova najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanju strateških zadaća
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama koja se odnosi na utvrđenu politiku JUO.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan JUO od utjecaja na provedbu plana i programa JUO.
Stupanj odgovornosti utjecaja na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost.

2. VIŠI REFERENT ZA OPĆE POSLOVE	Broj izvršitelja: 1
kategorija	II.
potkategorija	Viši referent
razina	-
klasifikacijski rang	6.
	Opis poslova radnog mjesta
Opis poslova i zadataka	<p>Obavlja poslove primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, razvrstava i raspoređuje pismena u odgovarajuće evidencije, vodi urudžbeni zapisnik, dostavlja pismena u rad, otprema, razvodi, te čuva pismena u pismohrani, izlučuje i predaje pismena nadležnom tijelu.</p> <p>Prati zakone i druge propise te priprema i provodi akte iz oblasti poljoprivrede i socijalne skrbi.</p> <p>Priprema pojedinačne akte i vodi zapisnike sjednice Općinskog vijeća te ostale administrativne i daktilografske poslove u svezi s radom Općinskog vijeća.</p> <p>Uređuje Službeno glasilo Općine Velika.</p> <p>Obavlja poslove opće uprave.</p> <p>Obavlja stručne i opće kadrovske poslove, te obavlja poslove i vodi evidencije iz oblasti radnih odnosa. – 60%</p> <p>Koordinira provedbu projekata financiranih iz sredstava Europske unije.</p> <p>Obavlja stručne poslove u svezi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine.</p> <p>Obavlja stručne poslove u svezi rada i financiranja udruga.</p> <p>Priprema izvješća i druge akte za potrebe Vijeća, Općinskog načelnika i njihovih radnih tijela.</p> <p>U slučaju proglašenja elementarne nepogode ustrojava evidenciju podnositelja zahtjeva za naknadu štete.</p> <p>Vodi blagajničko poslovanje. – 40% radnog vremena</p>
Potrebno stručno znanje	<p>Magistar pravne struke, stručni specijalist pravne struke, sveučilišni prvostupnik pravne struke ili stručni prvostupnik pravne struke.</p> <p>Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.</p> <p>Položen državni stručni ispit.</p> <p>Poznavanje rada na računalu.</p>
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.
Stupanj odgovornosti utjecaja na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

3. REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE - KOMUNALNI REDAR	Broj izvršitelja: 1
kategoriya	III.
potkategorija	referent
razina	-
klasifikacijski rang	11.
	Opis poslova radnog mjesta
Opis poslova i zadataka	<p>Sudjeluje u pripremi i izradi akata u svezi komunalnog gospodarstva, prostornog uređenja i gradnje, uređenja naselja, zaštite i uređenja okoliša i prirode i prometa.</p> <p>Obavlja sve upravne i stručne poslove u svezi urbanizma, prostornog uređenja, zaštite okoliša, građevinskog zemljišta, komunalnog sustava, poslovnog i stambenog prostora, uređenje područja Općine, obavljanje komunalnih djelatnosti, geodetske poslove, evidenciju i označavanje prostornih jedinica, zaštitu i spašavanje, upravne i knjigovodstveno-računovodstvene poslove u svezi komunalne naknade, obračun komunalnog doprinosa, komunalni red te poslove gospodarenja imovinom Općine.</p> <p>Obavlja poslove oko komunalnog gospodarstva: odvodnja atmosferskih voda, uređenja groblja i javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javne rasvjete, poslove u svezi zimske službe, koordinira rad iste s izvoditeljima poslova zimske službe i sl.</p> <p>Priprema i kontrolira izvođenje radova na održavanju makadamskih i asfaltiranih prometnica.</p> <p>Nadzire poslove održavanja slivnika, propusta i oborinske kanalizacije, deratizacije, sanacije divljih deponija, javnih površina i zelenila.</p> <p>Kontrolira izgradnju vodovoda i kanalizacije.</p> <p>Obavlja nadzor nad korištenjem imovine u vlasništvu Općine i javnih površina kojima upravlja Općina. – 80% radnog vremena</p> <p>Vrši koordinaciju sa tijelima državne uprave, tijelima drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnim osobama u čijoj je nadležnosti izgradnja i održavanje infrastrukture.</p> <p>Pružna tehničku podršku pri organizaciji manifestacija i športskih događanja na području Općine.</p> <p>Brine o održavanju vozila u vlasništvu Općine. - 20% radnog vremena</p>
Potrebno stručno znanje	<p>Najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje.</p> <p>Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.</p> <p>Položen državni stručni ispit.</p> <p>Poznavanje rada na računalu.</p>
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar JUO.
Stupanj odgovornosti utjecaja na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

4. STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE	Broj izvršitelja: 1
kategoriya	III.
potkategorija	Stručni suradnik
razina	-
klasifikacijski rang	8.
	Opis poslova radnog mjesta
Opis poslova i zadataka	<p>Obavlja sve upravne i stručne poslove u svezi pripremanja i izrade prijedloga proračuna i izmjena proračuna.</p> <p>Obavlja poslove oko izrade godišnjih, polugodišnjih i kvartalnih financijskih izvješća, te konsolidiranih financijskih izvješća.</p> <p>Obavlja poslove oko izrade polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna.</p> <p>Obavlja poslove oko izrade statističkih izvješća u svezi s proračunom. – 70% radnog vremena</p> <p>Prati likvidnost proračuna.</p> <p>Prati ostvarenje prihoda i primitaka te izvršenje rashoda i izdataka.</p> <p>Obavlja kontakte s proračunskim korisnicima.</p> <p>Obavlja ostale poslove u svezi s financijskim poslovanjem općine. – 30% radnog vremena</p>
Potrebno stručno znanje	<p>Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke.</p> <p>Najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.</p> <p>Položen državni stručni ispit.</p> <p>Poznavanje rada na računalu.</p>
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar JUO, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.
Stupanj odgovornosti utjecaja na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

5. REFERENT ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	Broj izvršitelja: 1
kategorija	III.
potkategorija	referent
razina	-
klasifikacijski rang	11.
	Opis poslova radnog mjesta
Opis poslova i zadataka	Obavlja knjigovodstveno-računovodstvene poslove. Vrši obračun plaća i drugih primanja službenika i namještenika i obračun ostalih naknada za osobe izvan radnog odnosa. Obavlja poslove platnog prometa Općine. - 80% radnog vremena Vodi sve propisane evidencije i obračune. – 20% radnog vremena
Potrebno stručno znanje	SSS, ekonomske struke. Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima. Položen državni stručni ispit. Poznavanje rada na računalu.
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar JUO.
Stupanj odgovornosti utjecaja na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

6. KOMUNALNI RADNIK	Broj izvršitelja: 2
kategorija	IV.
potkategorija	namještenici II. potkategorije – komunalni radnik
razina	2.
klasifikacijski rang	13.
	Opis poslova radnog mjesta
Opis poslova i zadataka	<p>Obavlja poslove održavanja javnih zelenih površina, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.</p> <p>Obavlja poslove održavanja prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, održavanje zelenih površina i raslinja u groblju te ukop.</p> <p>Obavlja poslove održavanja prostora i zgrada na zemljištu u vlasništvu Općine Velika u kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima. - 80% radnog vremena</p> <p>Pružila tehničku podršku pri organizaciji manifestacija i sportskih događanja na području Općine. – 20% radnog vremena</p>
Potrebno stručno znanje	SSS ili NSS tehničke, poljoprivredne ili obrtničke struke
Složenost poslova	-
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	-
Stupanj odgovornosti utjecaja na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

7. SPREMAČ	Broj izvršitelja: 1
kategorija	IV.
potkategorija	namještenici II. potkategorije – spremač
razina	2.
klasifikacijski rang	13.
	Opis poslova radnog mjesta
Opis poslova i zadataka	Svakodnevno obavlja poslove održavanja čistoće uredskih prostorija i okoliša zgrade Općine. Svakodnevno obavlja poslove dostave pošte. - 50% radnog vremena Obavlja poslove u svezi zakupa Društveno-vatrogasnog doma u Velikoj. - 50% radnog vremena
Potrebno stručno znanje	NKV, osnovna škola.
Složenost poslova	-
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	-
Stupanj odgovornosti utjecaja na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 022-05/20-02/01
URBROJ: 2177/08-02-20-3
Velika, 02. siječnja 2020.

Na temelju članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18) i članka 48. Statuta Općine Velika („Službeno glasilo Općine Velika“, broj 4/09, 2/13, 6/13, 3/17, 2/18) Općinski načelnik Općine Velika donosi

**PLAN PRIJMA
u službu Općine Velika za 2020. godinu**

Članak 1.

Ovim planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinostveni upravni odjel Općine Velika tijekom 2020. godine.

Članak 2.

Utvrđuje se da je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela predviđeno 9 radnih mjesta, te da su ista popunjena.

Članak 3.

U Općini Velika u 2020. godini ne planira se prija, novih službenika.

Članak 4.

Ovaj Plan prijma u službu stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasilu Općine Velika i na web stranici Općine Velika.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vlado Boban dipl. ing., v.r.

Temeljem članka 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85 Zakona o radu ("NN" br. 93/14, 127/17, 98/19) donosim

ODLUKU

o korištenju godišnjeg odmora u 2020. godini za službenike i namještenike
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Velika i Dječjeg vrtića «Velika»

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se mjerila za utvrđivanje trajanja godišnjeg odmora, rok stjecanja prava na godišnji odmor, pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, vrijeme korištenja godišnjeg odmora, naknada plaće za vrijeme korištenja godišnjeg odmora i ovlasti za donošenje plana korištenja i pojedinačnih rješenja za službenike i namještenike.

Članak 2.

Odluka se temelji na odredbama Zakona o radu.

Članak 3.

Pored Zakonom određenog minimalnog trajanja godišnjeg odmora od minimalno 4 tjedna odnosno 20 radnih dana, godišnji odmor se uvećava prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova	dana
• službenik s VSS	4
• službenik s VŠS	3
• službenik s SSS	2
• namještenik	1
2. s obzirom na dužinu radnog staža	
• od 5 – 10 godina radnog staža	2
• od 11 – 15 godina radnog staža	3
• od 16 – 20 godina radnog staža	4
• od 21 – 25 godina radnog staža	5
• od 26 – 30 godina radnog staža	6
• od 31 – 35 godina radnog staža	7
• od 36 i više godina radnog staža	8
3. s obzirom na posebne socijalne uvjete	
• roditelju, posvojitelju ili staratelju s jednim malodobnim djetetom	2
• roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako daljnje malodobno dijete još po	1
• samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom	3
• roditelju, posvojitelju ili staratelju djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu	3
• invalidu	3
4. s obzirom na uvjete rada	
• rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada (čistačica, domar)	1
5. s obzirom na ostvarene rezultate rada	- po ocjeni rukovoditelja

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih u točkama 1 - 5. stavka 1. ovog članka.

Članak 4.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani kao i vrijeme privremene nesposobnosti za rad.

Članak 5.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Članak 6.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svakih navršenih mjesec dana rada u slučajevima iz čl. 78. Zakona o radu i sukladno članku 3. ove Odluke.

Članak 7.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora. Plan korištenja godišnjeg odmora donosi Općinski načelnik odnosno ravnatelj, po prethodno pribavljenom mišljenju pročelnika, vodeći računa o pisanoj zamolbi svakog pojedinog službenika i namještenika i o potrebama službe.

Članak 8.

Na osnovi Plana korištenja godišnjeg odmora Općinski načelnik odnosno ravnatelj donosi za svakog službenika i namještenika posebno rješenje kojim se utvrđuje trajanje godišnjeg odmora iz članka 3. ove Odluke, te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 9.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik i namještenik može uložiti prigovor Općinskom vijeću Općine Velika.

Članak 10.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela. Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u neprekidnom trajanju od najmanje dva tjedna i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor. Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 11.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti Općinskog načelnika odnosno ravnatelja najmanje tri dana prije.

Članak 12.

Službeniku i namješteniku se može odgoditi, odnosno prekinuti godišnji odmor radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova. Odluku o odgodi, odnosno prekidu godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi Općinski načelnik odnosno ravnatelj.

Članak 13.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora, službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je na radu.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja.

KLASA: 022-05/20-02/01
URBROJ :2177/08-02-20-4
Velika, 02. siječnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vlado Boban, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA
Općinski načelnik

KLASA: 022-05/20-02/01

URBROJ: 2177/08-02-20-5

Velika, 16. siječnja 2020. godine.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16) i članka 48. Statuta Općine Velika („Službeno glasilo Općine Velika“, broj 04/09, 01/02, 02/13, 06/13, 03/17 i 02/18), Općinski načelnik donosi sljedeći

PLAN NABAVE
roba, radova i usluga za 2020. godinu

Članak 1.

Za 2020. godinu, sukladno financijskom planu Proračuna Općine Velika za 2020. godinu („Službeno glasilo Općine Velika“ br. 08/19) utvrđuje se sljedeći Plan nabave:

Članak 2.

Tijekom 2020. godine provest će se nabava sljedećih roba, radova i usluga:

Naziv naručitelja: Općina Velika

Godina: 2020

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	1	Usluge agencija	71330000-0	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal 2020	12 mjeseci	16.01.2020			
2	2	Uredski namještaj	39130000-2	44.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal 2020	12 mjeseci	16.01.2020			
3	3	Održavanje računalnih programa	72267000-4	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal 2020	12 mjeseci	16.01.2020			
4	4	Zimska služba	90620000-9	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal 2020	5 mjeseci	16.01.2020			
5	5	Odvodnja atmosferskih voda	90733500-9	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal 2020	10 mjeseci	16.01.2020			
6	6	Održavanje nerazvrstanih cesta	45230000-8	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal 2020	12 mjeseci	16.01.2020			
7	7	Odvoz smeća	90511300-5	88.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal 2020	12 mjeseci	16.01.2020			
8	8	Deratizacija i dezinfekcija	90923000-3	104.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal 2020	12 mjeseci	16.01.2020			
9	9	Veterinarske usluge	85200000-1	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal 2020	12 mjeseci	16.01.2020			
10	10	Opskrba električnom energijom tijekom jedne godine	09310000-5	500.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	IV. kvartal 2020	12 mjeseci	16.01.2020			
11	11	Motorni benzin i	09132000-3	36.000,00	Postupak		NE	Narudžbenica	II. kvartal	12 mjeseci	16.01.2020			

		dizel gorivo za komunalni pogon			jednostavne nabave				2020					
12	12	Sanacije i uređenja građevinskih objekata	45000000-7	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III. kvartal 2020	6 mjeseci	16.01.2020			
13	13	Geodetsko-katastarske usluge	71355000-1	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal 2020	12 mjeseci	16.01.2020			
14	14	Oprema	30191100-5	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III. kvartal 2020	6 mjeseci	16.01.2020			
15	15	Adaptacija svlačionica na stadionu u Trenkovu	45000000-7	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal 2020	6 mjeseci	16.01.2020			
16	16	Izgradnja tribine na stadionu u Trenkovu	45000000-7	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal 2020	6 mjeseci	16.01.2020			
17	17	Ulaganje u poduzetničku zonu Velika	45000000-7	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal 2020	6 mjeseci	16.01.2020			
18	18	Izrada prostorno planske dokumentacije	71243000-3	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal 2020	10 mjeseci	16.01.2020			
19	19	Investicijsko održavanje cesta	45233141-9	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal 2020	6 mjeseci	16.01.2020			
20	20	Asfaltiranje ulica	45233300-2	320.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal 2020	6 mjeseci	16.01.2020			
21	21	Uređenje groblja	45112714-3	144.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal 2020	6 mjeseci	16.01.2020			
22	22	Građevinski radovi na grobljima	45000000-7	272.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal 2020	6 mjeseci	16.01.2020			
23	23	Izgradnja parkirališta	45000000-7	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal 2020	6 mjeseci	16.01.2020			
24	24	Izgradnja nogostupa u naselju Draga	45233300-2	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal 2020	10 mjeseci	16.01.2020			
25	25	Izgradnja nogostupa u naselju Trenkovo	45233300-2	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV. kvartal 2020	6 mjeseci	16.01.2020			

26	26	Izgradnja nogostupa u naselju Biškupci	45233300-2	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV. kvartal 2020	6 mjeseci	16.01.2020			
27	27	Ulaganja u autobusna stajališta	45000000-7	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal 2020	6 mjeseci	16.01.2020			
28	28	Ulaganje u LED rasvjetu	34993000-4	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal 2020	6 mjeseci	16.01.2020			
29	29	Izgradnja i opremanje dječjih igrališta	45236210-5	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal 2020	6 mjeseci	16.01.2020			
30	30	Izgradnja šetnice uz Veličanku	45000000-7	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	IV. kvartal 2020	6 mjeseci	16.01.2020			
31	31	Izgradnja poučne staze	45246500-8	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal 2020	6 mjeseci	16.01.2020			
32	32	Uređenje Slavonske kuće u Velikoj	45262700-8	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal 2020	6 mjeseci	16.01.2020			
33	33	Uređenje Trga sv. Augustina u Velikoj	71330000-0	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal 2020	10 mjeseci	16.01.2020			
34	34	Rekonstrukcija športsko-rekreacijskog centra Općine Velika	45212224-2	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal 2020	6 mjeseci	16.01.2020			
35	35	Adaptacija objekta Taverna u Velikoj	45262700-8	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal 2020	10 mjeseci	16.01.2020			
36	36	Uređenje Trga Ante Starčevića u Trenkovu	71330000-0	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal 2020	6 mjeseci	16.01.2020			
37	37	Sanacija divljih odlagališta otpada	90722000-4	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III. kvartal 2020	6 mjeseci	16.01.2020			
38	38	Nabavka spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	34928480-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV. kvartal 2020	6 mjeseci	16.01.2020			
39	39	Nabavka opreme za odvojeno prikupljanje otpada	34928480-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV. kvartal 2020	6 mjeseci	16.01.2020			

40	40	Informativno-edeukativne aktivnosti promidžbe i vidljivosti projekta izgradnje Reciklažnog dvorišta u Velikoj	98390000-3	68.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal 2020	10 mjeseci	16.01.2020			
41	41	Usluge na projektu "Pametne općine"	98390000-3	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal 2020	10 mjeseci	16.01.2020			

Datum zadnje izmjene plana: 16.01.2020 10:17

Datum objave plana nabave: 16.01.2020 10:17

Članak 3.

Postupak provedbe nabave provodit će se sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16), te Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službeno glasilo Općine Velika br. 03/19.)

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenom glasilu Općine Velika“, te na službenim internet stranicama Općine Velika.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Vlado Boban, dipl. ing. , v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA
Općinski načelnik

KLASA: 022-05/20-02/01
URBROJ: 2177/08-02-20-6
Velika, 16. siječnja 2020. godine.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16) i članka 48. Statuta Općine Velika („Službeno glasilo Općine Velika“, broj 04/09, 01/02, 02/13, 06/13, 03/17 i 02/18), Općinski načelnik donosi sljedeći

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE roba, radova i usluga za 2019. godinu

Članak 1.

Za 2019. godinu, sukladno financijskom planu Proračuna Općine Velika za 2019. godinu („Službeno glasilo Općine Velika“ br. 08/19) utvrđuje se sljedeće izmjene i dopune Plana nabave:

Članak 2.

Tijekom 2019. godine provest će se nabava sljedećih roba, radova i usluga:

Naziv naručitelja: Općina Velika

Godina: 2019

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	1	Održavanje zelenih površina	77310000-6	108.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I kvartal 2019	48 mjeseci	09.01.2019		Proveden postupak za razdoblje 2017-2021	
2	2	Usluge promidžbe i informiranja	79342100-4	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
3	3	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	79100000-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
4	4	Usluge agencija	71330000-0	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
5	5	Održavanje računskih programa	72267000-4	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
6	6	Usluge telefona	64200000-8	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I kvartal 2019	24 mjeseca	09.01.2019		Postupak proveden za razdoblje 2017-2019	
7	7	Reprezentacija	45000000-8	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019	14.05.2019		Obrisana
8	8	Ulaganje u računalne programe	72212000-4	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
9	9	Električna energija	09310000-5	470.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	IV kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
10	10	Održavanje javne rasvjete	50232000-0	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
11	11	Održavanje nerazvrstanih cesta	45230000-8	320.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I kvartal 2019	48 mjeseci	09.01.2019			

12	12	Tucanik	14212120-7	128.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019	14.05.2019		Obrisana
13	13	Odvodnja atmosferskih voda	90733500-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
14	14	Zimska služba	90620000-9	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I kvartal 2019	48 mjeseci	09.01.2019		Proveden postupak za razdoblje 2017-2021	
15	15	Održavanje okoliša groblja	45215400-1	108.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I kvartal 2019	48 mjeseci	09.01.2019		Proveden postupak za razdoblje 2017-2021	
16	16	Deratizacija i dezinfekcija	90923000-3	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III kvartal 2019	2 mjeseca	09.01.2019			
17	17	Veterinarske usluge	85200000-1	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
18	18	Motorni benzin i dizel gorivo za komunalni pogon	09000000-3	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
19	19	Geodetsko - katastarske usluge	71355200-3	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
20	20	Uredski namještaj	39130000-2	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
21	21	Osobni automobil	34110000-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
22	22	Investicijsko održavanje cesta	44113900-4	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
23	23	Legalizacija objekata	71000000-8	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
24	24	Asfaltiranje cesta	45233222-1	128.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
25	25	Izgradnja nogostupa	45213316-1	344.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
26	26	Izgradnja parkirališta	45223300-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
27	27	Izgradnja vodovodne i	45231300-8	264.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			

		kanalizacijske mreže			nabave									
28	28	Izgradnja Trga hrvatskih branitelja u Velikoj	45000000-7	1.929.717,05	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III kvartal 2019	10 mjeseci	26.09.2019			Izmijenjena
	28	Izgradnja Trga hrvatskih branitelja u Velikoj	45000000-7	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019	26.09.2019		
29	29	Proširenje dječjeg vrtića u Velikoj	71320000-7	560.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
30	30	Izgradnja dječjih igrališta	45236210-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
31	31	Opremanje dječjih igrališta	37535200-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
32	32	LED rasvjeta	34993000-4	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
33	33	Izgradnja poučne staze	45233160-8	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
34	34	Uređenje Slavonske kuće u Velikoj	45262700-8	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
35	35	Uređenje sportskog centra NK Sloga Trenkovo	45212200-8	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
36	36	Rekonstrukcija sportsko - rekreacijskog centra općine Velika	45212200-8	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
37	37	Uređenje Društvenog doma u Trenkovu	45262700-8	800.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III kvartal 2019	12 mjeseci	14.05.2019			Izmijenjena
	37	Ulaganje u društveni dom u Trenkovu	45262700-8	320.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019	14.05.2019		
38	38	Uređenje prostora stare škole u Biškupcima	45112700-2	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			

39	39	Građevinsko zemljište	70122200-4	240.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	II kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
40	40	Sanacija divljih odlagališta otpada	90722000-4	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
41	41	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	34928480-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
42	42	Nabavka opreme za odvojeno prikupljanje otpada	34900000-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
43	43	Sanacija	45000000-7	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
44	44	Uspostava reciklažnog dvorišta	45213270-6	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
45	45	Energetska obnova društvenog doma u Oljasima	45000000-7	130.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
46	46	Lož ulje	09135100-5	53.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
47	47	Odvoz smeća	90511300-5	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
48	48	Oprema	16311000-8	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
49	49	Asfaltiranje odvojka Zrinske ulice u Velikoj	45233222-1	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
50	50	Asfaltiranje sokaka u Dragi	45233222-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
51	51	Asfaltiranje odvojaka u naselju Radovanci	45233222-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
52	52	Izgradnja ograde na groblju sv. Marka u Velikoj	45000000-7	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			

53	53	Izgradnja staza na groblju sv. Marka	45000000-7	96.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
54	54	Izgradnja staza na groblju u Trenkovu	45000000-7	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
55	55	Uređenje kapelice na groblju u Stražemanu	45215400-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
56	56	Izgradnja ograde na groblju u naselju Toranj	45000000-7	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
57	57	Postavljanje meteorološke stanice za poljoprivredu	45232330-4	30.000,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica	II kvartal 2019		26.09.2019			
58	58	Uređenje starog igrališta u Velikoj	45000000-7	90.000,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica	III kvartal 2019		26.09.2019			
59	59	Izgradnja potpornog zida uz Društveni dom u Radovancima	45000000-7	30.000,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica	II kvartal 2019		26.09.2019			
60	60	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta u Velikoj	45213270-6	2.321.800,00	Otvoreni postupak			Ugovor	II kvartal 2019	10 mjeseci	26.09.2019			
61	61	Izgradnja wifi hotspot projekta Wifi4EU - Velika	45232330-4	110.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	III kvartal 2019		26.09.2019			
62	62	Uređenje parkinga i prilazne ceste uz Društveno-vatrogasni dom u Velikoj	45000000-7	260.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	II kvartal 2019		26.09.2019			
63	63	Postavljanje opločnjaka na groblju Poljanska	45236300-3	33.000,00	Postupak jednostavne nabave						26.09.2019			
64	64	Priprema izvedbenog projekta i usluga stručnog nadzora na izgradnji dječjeg vrtića, radovi na rekonstrukciji	71247000-1	32.800,00	Postupak jednostavne nabave						26.09.2019			

		dječjeg vrtića u Velikoj u vidu prenamjene i dogradnje												
65	66	Postavljanje pumpi za zalijevanje glavnog terena ŠRC Velika	45232152-2	39.396,80	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			26.09.2019			
66	67	Sanacija fleka na cestama Općine Velika	45233141-9	170.200,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	IV. kvartal 2019	3 mjeseca	16.01.2020			Dodana
67	68	Sanacija smetlišta u Trenkovu	90722000-4	61.900,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	IV. kvartal 2019	3 mjeseca	16.01.2020			Dodana
68	69	Nastavak radova na rekonstrukciji Dječjeg vrtića u Velikoj u vidu prenamjene i dogradnje	45214100-1	500.000,00	Otvoreni postupak			Ugovor	IV. kvartal 2019	6 mjeseci	16.01.2020			Dodana

Datum zadnje izmjene plana: 16.01.2020 10:17

Datum objave plana nabave: 09.01.2019 12:30

Članak 3.

Postupak provedbe nabave provodit će se sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16), te Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službeno glasilo Općine Velika br. 03/19.)

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenom glasilu Općine Velika“, te na službenim internet stranicama Općine Velika.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Vlado Boban, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA POŽEŠKO-SLAVONSKA
OPĆINA VELIKA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 023-05/20-01/2
URBROJ: 2177/08-02-01-20-2
Velika, 24. siječnja 2020.

Na temelju Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i članka 48. Statuta Općine Velika („Službeni glasnik Općine Velika“ broj: 2/18), Općinski načelnik donosi

PRAVILNIK

o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka

I. Opći uvjeti

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se obrada osobnih podataka koju obavlja Općina Velika (u daljnjem tekstu: voditelj obrade), a koji se odnose na ispitanika čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi izravno ili neizravno kroz postupke koji se na osobnim podacima obavljaju, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima, kao što su prikupljanje, bilježenje, strukturiranje, pohrana, uništenje, ograničavanje, usklađivanje, prijenos, uporaba, izmjena, uvid ili profiliranje.

Službenici i namještenici u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za koje je doneseno rješenje o prijmu u službu i rješenje o rasporedu na radno mjesto smatraju se zaposlenicima u smislu ovog Pravilnika i ispitanicima ukoliko se obrađuju njihovi osobni podaci.

Članak 2.

Voditelj obrade osobne podatke obrađuje prema načelima:

- zakonitosti, poštenja i transparentnosti s obzirom na ispitanika na način da je pojedinac informiran o postupku i svrhama obrade,
- izričite i zakonite svrhe na način da se dalje ne smiju obrađivati ukoliko nisu u skladu s tim svrhama,
- primjerenosti i relevantnostima ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju,
- ažuriranosti i točnosti, što znači da se mora poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave,
- ograničenosti pohrane na način da se podaci obrađuju uz odgovarajuću razinu tehničke sigurnosti (pohrana na elektroničkom mediju, papiru, registratoru, dosjeu, ormaru i sl.), cjelovitosti i povjerljivosti na način kojim se pojedincu osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera,

- pouzdanosti i zaštite podataka, što znači da voditelj obrade štiti svaku informaciju koja se odnosi na pojedinca čiji je identitet utvrđen i to sigurnosnim programima, sigurnosnim kopijama i obvezom svih službenika da štite podatak s kojim dođu u doticaj pri obradi.

Članak 3.

Voditelj obrade podatke prikuplja i obrađuje u zakonom propisane svrhe nužne radi:

- poštivanja pravnih i radnopravnih obveza temeljenih na pravu Europske unije i/ili nacionalnom pravu kojim voditelj obrade podliježe radi ostvarivanja prava i obveza radnika iz radnih odnosa i u svezi s radnim odnosom i sl.,
- izvršenje ugovornih obveza u kojima je pojedinac stranka ili će postati stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora,
- udovoljavanja pravnoj obvezi iz zakonodavstva EU-a ili nacionalnog zakonodavstva,
- izvršavanja zadaće od javnog interesa iz zakonodavstva EU-a ili nacionalnog zakonodavstva te pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade,
- zaštite legitimnog interesa voditelja obrade (zaštita imovine putem videonadzora i sl.),
- izvršavanje jedne ili više posebnih svrha za koju je ispitanik dao vlastitu privolu koju je dobrovoljna, posebna, informirana i nedvosmisleno izražen pristanak na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

Zakonska osnova voditelja obrade za obradu osobnih podataka pojedinaca u obavljanju svojih zadaća od javnog interesa i službenih ovlasti proizlazi iz odredbi čl. 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) te se odnosi na: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 4.

Kada se obrada temelji na privoli, privola ispitanika mora biti dobrovoljna i nedvosmislena, dana u točno određenu svrhu, usmena ili u pisanom obliku na obrascu koji mora biti predodčen na način da ga se može jasno razlučiti od drugih pitanja, u razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika.

Voditelj obrade je dužan ispitanika unaprijed upoznati sa svojim identitetom, kontaktnim podacima, svrhom i sadržajem privole.

Ispitanicima pravo u svakom trenutku svoju privolu povući u istom obliku i na isti način na koji je privola data.

Voditelj obrade će voditi evidenciju o privolama.

Prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka u svrhu zasnivanja radnog odnosa kod voditelja obrade ne temelji se na posebno danoj privoli već na posebnim zakonima i pravilnicima kojima je regulirano to područje i po kojima su obje ugovorne strane dužne postupiti u cilju realizacije radnog odnosa, s čime je pojedinac upoznat pri zapošljavanju.

Članak 5.

U slučaju da je ispitanik dijete mlađe od 16 godina, obrada osobnih podataka zakonita je ako je privolu za obradu njegovih osobnih podataka voditelju obrade dao roditelj ili nositelj roditeljske odgovornosti.

Prava ispitanika

Članak 6.

Voditelj obrade poduzima odgovarajuće mjere kako bi ispitaniku mogao pružiti informacije o svim aspektima obrade njegovih osobnih podataka te o pravu na pristup podacima, na brisanje, na ograničenje obrade, na prenosivost i upućivanje prigovora, osim u slučaju kada to u iznimnim situacijama propisanim Općom uredbom o zaštiti podataka, nije dužan činiti.

Voditelj obrade se obvezuje na poseban zahtjev ispitanika pružiti informacije u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku na način koji će biti svakome razumljiv, a osobito ako je informacija namijenjena djetetu.

Voditelj obrade se obvezuje informacije iz prethodnog stavka pružiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva.

Iznimno, voditelj obrade može iz opravdanih razloga produljiti rok za odgovor o čemu će obavijestiti ispitanika.

U slučaju da voditelj obrade nije u mogućnosti postupiti po zahtjevu, obavijest ispitaniku mora sadržavati i napatuk o pravnom lijeku (pravo na prigovor nadležnom tijelu).

Voditelj obrade će izraditi obrasce sa zahtjevima ispitanika te ih učiniti dostupnima ispitanicima u sjedištu voditelja i na službenoj internet stranici.

Zahtjeve za ostvarivanjem prava iz stavka 1. ovog članka ispitanici podnose u pisanom obliku na adresu sjedišta voditelja obrade ili putem e-maila.

Članak 7.

U slučaju opravdane sumnje u pogledu identiteta ispitanika koji podnosi zahtjev, voditelj obrade može zatražiti dodatne dokaze o identitetu kako bi osigurao što bolju zaštitu osobnih podataka ispitanika.

Članak 8.

Sve naprijed navedene informacije pružaju se bez naknade.

U slučaju neutemeljenih, pretjeranih ili učestali zahtjeva, voditelj obrade je ovlašten naplatiti razumnu naknadu za administrativne troškove ili odbiti postupiti po zahtjevu.

Na zahtjev upućen elektroničkim putem, voditelj obrade može odgovoriti elektroničkim putem ukoliko ispitanik nije izričito drugačije zatražio.

Nadziranje e- maila i Internet pristupa

Članak 9.

Nadziranje e-maila i Internet pristupa zaposlenika na radnom mjestu je obrada osobnih podataka, a s kojom je voditelj obrade prethodno dužan upoznati zaposlenike.

Svaka elektronička adresa (e-mail adresa) koju je otvorilo tijelo voditelja obrade, bez obzira da li se odnosi na voditelja obrade u cjelini poput info adrese i slično, elektroničku adresu zaposlenika, zajedničku adresu više zaposlenika (zajednički mailbox), a koja se koristi za rad tijela voditelja obrade, smatra se službenom e-mail adresom voditelja obrade i u vlasništvu je voditelja obrade (službeni e-mail).

Načelnik kao zastupnik voditelja obrade može izvršiti uvid u službenu e-mail adresu, a sve kako bi zaštitio određena prava i interese, dobio efikasan uvid u poslovni proces i kako bi se zaštitio od mogućih nezakonskih poteza zaposlenika.

Zabranjena je upotrebu službenog e-maila za privatne potrebe o čemu zaposlenik dobiva obavijest prilikom samog zapošljavanja.

Voditelj obrade može ograničiti pristup dijelu weba kao i napraviti nadzor pretraživanja web-a iz razloga navedenih u stavku 3. ovoga članka.

II. Obveze voditelja obrade

Članak 10.

Voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke, organizacijske i kadrovske mjere u cilju osiguranja obrade podataka kako bi dokazao da se obrada provodi u skladu s Uredbom, uzimajući u obzir prirodu, opseg, svrhu obrade kao i rizike za prava i slobode pojedinaca u cilju zaštite podataka od slučajnog gubitka, uništenja ili neovlaštenog pristupa i zlouporabe.

Tehničkim i organizacijskim mjerama voditelj obrade osigurava integriranim načinom rada na način da budu obrađeni samo oni podaci koji su nužni za određenu svrhu obrade:

- dokumentaciju u papirnatom obliku koja sadrži osobne podatke voditelj obrade dužan je istu pohraniti, primjerice u ormare ili ladice pod ključem koja će biti pod nadzorom ovlaštenih osoba voditelja obrade,
- pristup osobnim podacima pohranjenim u elektroničkom obliku trebao bi biti omogućen uporabom korisničkog imena i lozinke,
- izrada sigurnosnih kopija od strane ovlaštenih osoba,
- potpisivanje izjava o povjerljivosti osoba koje su u obradi osobnih podataka,
- bilježenje pristupa podacima,
- zaštita podataka na automatiziranim sredstvima obrade upotrebnom antivirusnih programa.

Članak 11.

Voditelj obrade vodi evidencije o svim aktivnostima obrade osobnih podataka sa sljedećim podacima:

- ime i kontakt podaci voditelja obrade,
- svrha obrade,
- opis kategorije ispitanika (primjerice: podaci o zaposlenicima, podaci o mještanima...) i kategorija osobnih podataka (primjerice: ime, prezime, adresa stanovanja, OIB, zdravstveni podaci itd.),
- kategorije primatelja,
- prijenos osobnih podataka trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama,
- rokovi za brisanje različitih kategorija podataka (rokovi čuvanja osobnih podataka, te naziv i odredbe zakona ako je ono određeno posebnim zakonom),
- opis tehničkih i organizacijskih mjera zaštite osobnih podataka.

Evidencija aktivnosti obrade vodi se u pisanom i elektroničkom obliku i daje se na uvid nadzornom tijelu (Agenciji za zaštitu osobnih podataka).

Evidencija o zaposlenicima i sve aktivnosti vezane uz podatke zaposlenika kod voditelja obrade vode se u skladu i na način utvrđen Zakonom o radu te Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima koji donosi ministar nadležan za rad.

Članak 12.

Voditelj obrade mora s izvršiteljem obrade zaključiti ugovorni odnos kojim će se urediti jasno i nedvosmisleno postupanje prilikom obrade podataka.

U slučaju zaključenja ugovora iz prethodnog stavka ovog članka, izvršitelj obrade mora jamčiti tehničku i organizacijsku zaštitu prilikom obrade podataka.

Voditelj obrade i izvršitelj obrade se obvezuju osigurati svakom ispitaniku da će podatke obrađivati sukladno odredbama ovog Pravilnika i drugih pravnih akata.

Članak 13.

Kršenje obveza čuvanja tajnosti podataka prilikom njihove obrade, njihova zlouporaba, namjerno uništenje, kopiranje ili upotreba protivna svrsi za koju su podaci namijenjeni od strane osobe koja tijekom procesa rada dođe u kontakt s osobnim podacima, bit će sankcionirana u skladu s ovlastima nadzornog tijela i drugim odgovarajućim propisima.

Članak 14.

Voditelj obrade surađuje s nadzornim tijelom u slučaju povrede osobnih podataka.

Voditelj obrade je dužan u roku od najkasnije 72 sata od saznanja za povredu obavijestiti nadzorno tijelo, osim ako nije vjerojatno da će povreda prouzročiti rizik za prava i slobode ispitanika.

U slučaju povrede osobnih podataka koje će prouzročiti visoki rizik za prava i slobode pojedinaca, voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja obavještuje ispitanika o povredi osobnih podataka.

III. Službenik za zaštitu osobnih podataka

Članak 15.

Voditelj obrade u skladu s Uredbom, posebnom odlukom imenuje službenika za zaštitu podataka.

IV. Prijelazne i završne odredbe

Članak 16.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe nacionalnog prava i Uredbe.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka od 24. svibnja 2018. godine.

Članak 17.

Pravilnik o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u Službenom glasilu Općine Velika i na službenoj web stranici Općine.

Općinski načelnik:
Vlado Boban, dipl.ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 320-01/20-01/3
URBROJ: 2177/08-02-20-1
Velika, 24. veljače 2020.

Općinski načelnik Općine Velika na temelju članka 48. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 04/09., 2/13., 6/13., 3/17., 2/18.) d o n o s i sljedeću:

O D L U K U

o sufinanciranju umjetnog osjemenjivanja krava u 2020. godini

I.

Općina velika u 2020. godini sufinancira umjetno osjemenjivanje krava svim vlasnicima na području Općine Velika za prvo osjemenjivanje u iznosu 100,00 kuna.

Sufinanciranje se provodi preko veterinarskih organizacija koje provode umjetno osjemenjivanje i to po dostavljenom računu s podacima o vlasniku i osjemenjenoj kravi.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a primjenjuje se od 01.01.2020. godine.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vlado Boban, dipl. ing., v.r.