

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA
Općinsko vijeće

Sadržaj:

Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti

Na temelju članka 32. Statuta Općine Velika („Službeno glasilo općine Velika“, broj 2/22)
Općinsko vijeće Općine Velika na ____ . sjednici održanoj _____2022. godine donosi

ODLUKU O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI

Članak 1.

Daje se suglasnost na prijedlog Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić „Velika“. Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Velika nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova prethodna suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasilu Općine Velika“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA:
URBROJ:
Velika,

PREDSJEDNICA:

Anamarija Sikirić, mag. prim. educ.

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), Odluke o ostvarivanju prava prednosti pri upisu djece rane i predškolske dobi u program predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtića Velika
KLASA: URBROJ: Upravno vijeće Dječjeg vrtića Velika na sjednici održanoj
dana 2022. godine, donijelo je

PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ VELIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Velika (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa u Dječji vrtić Velika (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanja reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u svezi s postupkom upisa. Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

U Vrtić se mogu upisati djeca od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koji se ostvaruju u Vrtiću.
Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima.

Članak 3.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popuni postojeći kapacitet Vrtića prema odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.
Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza slijedeće godine.

Članak 4.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića Velika uz suglasnost Osnivača.
Temeljem Odluke Upravnog vijeća Vrtića objavljuje se natječaj za upis djece.
Natječaj se objavljuje na internetskoj stranici i oglasnim pločama u svim objektima Ustanove.
Natječaj sadrži podatke o trajanju, vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjetima upisa, potrebnoj dokumentaciji, te načinu ostvarivanja prednosti pri upisu i načinu provođenja natječaja.

II. UPIS DJECE U PROGRAME

Članak 5.

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cjepljenja.

Članak 6.

Postupak upisa djece u programe Vrtića provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Upravno vijeće imenuje 3 (tri) člana Povjerenstva iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno - obrazovni program na temelju analize dostavljene dokumentacije.

Članak 7.

Prijavu za upis sa dokumentacijom podnosi roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta (u daljnjem tekstu: Roditelj). Roditelj koji prijavljuje dijete dužan je u upisnom roku predati Prijavu s potpunom dokumentacijom.

Prijave zaprimljene nakon roka i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Članak 8.

Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini (u daljnjem tekstu: Roditelj – korisnik usluga) dužan je u ugovorom propisano roku predati Zahtjev za ispis djeteta u slučaju da dijete polazi u školu ili u slučaju da se ispisuje iz Vrtića.

Nakon što se temeljem podnesenih Zahtjeva utvrdi broj djece koja nastavljaju korištenje usluga, utvrđuju se slobodna mjesta za upis prijavljene djece u novu pedagošku godinu.

Članak 9.

U jasličke programe može se upisati dijete koje do 31.08. tekuće godine navrší 1. godinu života. U vrtićke programe može se upisati dijete koje do 31.8. tekuće godine navrší 3 godine.

Članak 10.

U Vrtiću je organiziran program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića integriran je u redovni program.

Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole temeljem prijave za upis.

Način, vrijeme i mjesto provođenja prijave za upis u program predškole Vrtić će objaviti putem mrežnih stranica i oglasne ploče.

III. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

Članak 11.

Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja i osigurati provođenje prednosti pri upisu na način utvrđen Zakonom, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

Članak 12.

Prednost pri upisu i red prvenstva utvrđuje Osnivač Vrtića Odlukom o ostvarivanju prava prednosti pri upisu djece rane i predškolske dobi u program predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtića Velika.

Članak 13.

Prednost pri upisu ostvaruje dijete iz obitelji čiji svi članovi imaju prebivalište ili boravište na području Općine Velika.

Dijete koje je smješteno u udomiteljskoj obitelji ili ima skrbnika, a nema prebivalište na području Općine Velika, ostvaruje prednost kao i dijete iz stavka 1. ovog članka ako njegov udomitelj ili skrbnik ima prebivalište na području Općine Velika.

Članak 14.

Ukoliko se sva djeca ne mogu upisati, prednost pri upisu u Vrtić ostvarit će se prema kriterijima utvrđenim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju primjenom metode bodovanja.

Kriterij	Broj bodova
Dijete oba zaposlena roditelja	15 bodova
Dijete iz obitelji gdje je jedan roditelj zaposlen	7 bodova
Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	1 bod
Dijete iz jednoroditeljske obitelji sa zaposlenim roditeljem	15 bodova
Dijete samohranog zaposlenog roditelja	15 bodova
Dijete s teškoćama u razvoju	2 boda
Dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	5 bodova
Dijete iz obitelji s troje ili više djece	2 boda za svako maloljetno dijete u obitelji
Dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu	1 bod
Dijete roditelja žrtava ili invalida Domovinskog rata	4 boda
Dijete zaposlenika Dječjeg vrtića Velika	4 boda

(1) Djeca čiji se jedan ili oba roditelja obrazuju, odnosno ostvaruju status redovnog studenta ili učenika, izjednačavaju se u svim pravima na ostvarenje prednosti sa zaposlenim roditeljima.

(2) Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.

(3) Dijete s teškoćama u razvoju je ono dijete kojemu su vrsta i stupanj teškoće utvrđeni sukladno propisima socijalne skrbi.

Članak 15.

Poredak na Listi reda prvenstva utvrđuje se zbrojem bodova za svako dijete na osnovu kriterija iz članka 14. ovog Pravilnika.

Članak 16.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Članak 17.

Ukoliko nakon primjene članka 16. ovog Pravilnika, dvoje ili više djece ostvaruje jednak broj bodova, prednost pri upisu ostvaruje se sljedećim redoslijedom:

- zaposlenost oba roditelja
- djeca čija su braća ili sestre već upisani u Vrtić u tekućoj pedagoškoj godini i nastavljaju korištenje Vrtića u sljedećoj pedagoškoj godini.
- po kriteriju starosti djeteta - jaslička dob od mlađeg prema starijem i vrtićka dob od starijeg prema mlađem djetetu.
- dijete koje je od prethodne godine na Listi čekanja
- dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece u kojoj su oba roditelja zaposlena

Članak 18.

Uz ispunjeni obrazac Prijave za upis djeteta koje se prijavljuje u Vrtić, roditelji su dužni priložiti presliku izvoda iz matične knjige rođenih, potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, presliku iskaznice imunizacije.

Uvid u adresu prebivališta za sve članove obitelji potvrđuje se kopijom osobne iskaznice.

Radi ostvarivanja prednosti pri upisu djeteta roditelji su dužni uz Prijavu za upis priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- Za dijete zaposlenih roditelja i redovite studente/ učenike - potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja, odnosno potvrdu HZMO, za roditelje zaposlene u inozemstvu službeni prijevod odgovarajuće potvrde kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu; za redovite studente/ učenike potvrda fakulteta/ škole o statusu redovitog studenta ili učenika, ne stariju od dana objave javnog poziva natječaja.
- Za dijete iz obitelji s troje ili više djece - presliku izvoda iz matične knjige rođenih ostale malodobne djece u obitelji.

- Za dijete s teškoćama u razvoju - presliku mišljenja stručnog povjerenstva osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi ili odgovarajući medicinski i drugi nalaz, mišljenje i rješenje nadležnih tijela, ustanova i vještaka.
- Za dijete samohranog roditelja - presliku smrtnog lista, smrtovnice ili izvotka iz matice umrlih za preminulog roditelja, te drugo uvjerenje nadležnog tijela kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete.
- Za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska skrb) - preslika presude o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu.
- Za dijete u udomiteljskoj obitelji i djecu pod skrbništvom - presliku rješenja nadležnog tijela (rješenje/potvrda Centra za socijalnu skrb)
- Za dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata - presliku rješenja nadležnog ministarstva o statusu žrtve ili invalida Domovinskog rata.

Članak 19.

Ukoliko jedan od roditelja ima rješenje o korištenju roditeljskog dopusta i drugih prava iz Zakona o roditeljskim potporama (NN 85/08, 110/08, 34/11, 54/13, 152/14, 59/17 i 37/20), obvezan je priložiti navedeno Rješenje. Roditelji koji koriste roditeljski dopust za dijete, mogu ostvariti pravo upisa djeteta za koji koriste dopust tek nakon isteka roditeljskog dopusta.

Vrtić zadržava pravo u uvid u originalnu dokumentaciju.

Članak 20.

Vrtić zadržava pravo da radi pojašnjenja ili utvrđivanja određene prednosti, od roditelja zatraži dodatnu dokumentaciju, odnosno da sam provjeri činjenice vezane za ostvarivanje prednosti ako je to potrebno.

Članak 21.

Djeca s teškoćama u razvoju upisuju se u redovne programe Vrtića sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Prije upisa djeteta u odgojno - obrazovnu skupinu Vrtić zadržava pravo stvaranja uvjeta za prihvatanje djeteta u skladu s specifičnostima njegove teškoće.

Stručna služba i ravnatelj dogovaraju s roditeljima o odgojno - obrazovnoj skupini, trajanju programa te uvjetima boravka djeteta u odgojno - obrazovnoj skupini u koju će biti upisano.

Članak 22.

U slučaju kada nakon utvrđivanja prednosti iz članka 13. ovog Pravilnika preostane slobodnih mjesta za upis, u Vrtić se mogu upisati i djeca:

- koja s jednim roditeljem imaju prebivalište na području Općine Velika u skladu s člankom 14. ovog Pravilnika, te ostvaruju pravo na sufinanciranje.

- s prebivalištem u drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu s člankom 14. ovog Pravilnika uz predočenje suglasnosti o sufinanciranju ili ukoliko roditelj sam plaća punu ekonomsku cijenu. -

Članak 23.

Roditelj je dužan izvršiti uplatu beskamatnog predujma u visini iznosa sudjelovanja roditelja - korisnika usluga i to u razdoblju od 01. do 15. rujna tekuće godine kao potvrdu upisa djeteta.

Članak 24.

Na temelju utvrđenih bodova i u okviru slobodnih mjesta za svaku skupinu sastavlja se rang lista upisane djece, odnosno Povjerenstvo predlaže Upravnom vijeću Odluku o rezultatima upisa djece rane i predškolske dobi u programe predškolskog odgoja i obrazovanja za tu pedagošku godinu (u nastavku Odluka o rezultatima Upisa). Upravno vijeće Vrtića donosi konačnu Odluku o rezultatima javnom objavom na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića. Odluka o rezultatima upisa prikazuje se na oglasnoj ploči Vrtića prema identifikacijskom broju i broju bodova za svako dijete.

Na oglasnoj ploči objavljuju se i ostale informacije o obvezama roditelja prije dolaska djeteta u Vrtić.

Članak 25.

Djeca koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu upisana u Vrtić vode se na listi čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvariti pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojno - obrazovnim skupinama ili se proširi kapacitet Vrtića.

IV. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 26.

Protiv Odluke o rezultatima roditelj ima pravo na žalbu.

Žalbe se podnose Upravnom vijeću u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana objave rezultata o upisima.

Postupajući po žalbi Upravno vijeće može žalbu odbiti, Odluku o rezultatima upisa poništiti u cijelosti ili ju djelomično izmijeniti.

Upravno vijeće odlučuje o žalbi Rješenjem.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava podnositelja žalbe u roku od 30 dana od primitka žalbe.

V. OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 27.

Nakon donošenja Odluka po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje konačne rezultate upisa sa brojem bodova.

Rezultati upisa objavljuju se najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava za upis na oglasnoj ploči, po odgojnim skupinama kako je utvrđeno u članku 24. ovog Pravilnika. Povjerenstvo je dužno dostaviti izvješće o upisima ravnatelju Ustanove, Upravnom vijeću i Osnivaču.

Izvješće o upisima sadrži podatke o broju slobodnih mjesta, broju u roku zaprimljenih prijava, broju zaprimljenih prijava nakon roka, broju odbijenih prijava, broju odbijenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva, broj prihvaćenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva i broj slobodnih mjesta nakon završenog upisnog postupka.

Članak 28.

Djeca koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu upisana u Ustanovu vode se na Listi čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvariti pravo upisa tokom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Ustanove.

VI. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Članak 29.

Ugovor o pružanju usluga potpisuju oba roditelja.

Roditelj potvrđuje upis uplatom jamčevnog pologa u navedenom roku.

VII. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO - OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 30.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno - obrazovne skupine ukoliko u Ustanovi postoje uvjeti za takav premještaj.

Odluku o promjeni programa ili odgojno - obrazovne skupine donosi ravnatelj Ustanove.

Članak 31.

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojnu skupinu.

VIII. ISPIS DJECE

Članak 31.

Roditelj može ispisati dijete putem Zahtjeva za ispis djeteta iz dječjeg vrtića.

Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja ili ravnatelja i ispuniti ispisnicu, najkasnije 15 dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva te se stavlja na Listu čekanja.

Članak 32.

Vrtić će ispisati dijete ukoliko se u roku od 3 mjeseca od dana zaključivanja Ugovora utvrde poteškoće u razvoju, a nema mogućnosti smještaja u posebne skupine.

Vrtić će ispisati dijete roditelja - korisnika usluga koji ne izvrši obvezu plaćanja usluga u roku od 60 dana od dana dospijeca.

Vrtić će ispisati dijete roditelja - korisnika usluga koji se ne pridržava ugovornih obveza.

Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 33.

Roditelj - korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Roditelj - korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj - korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu pri povratku djeteta u Vrtić.

Članak 34.

U slučaju da roditelj - korisnik usluga nije potpisao ispisnicu, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Ustanove protekom roka od 60 dana od dana zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj - korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

Članak 35.

Roditelj - korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Vrtiću sva dugovanja.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Roditelj - korisnik usluga dužan je tokom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu (bračni status, promjena prebivališta i sl.)

Vrtić može tijekom godine izvršiti provjeru dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka na način da od roditelja - korisnika usluga zatraži dostavu podataka iz prethodnog stavka.

Članak 37.

Mjerila za naplatu usluga od roditelja - korisnika usluga donosi Osnivač Vrtića svojom Odlukom.

Zaključak o utvrđivanju pune mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtića Velika i mjesečnom sudjelovanju koje plaća roditelj - korisnik usluga donosi Osnivač.

Članak 38.

Informacije o djeci i roditeljima koje Ustanova posjeduje, zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 39.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 40.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Velika dana _____ svibnja 2022. godine.

KLASA:

URBROJ:

U Velikoj, svibnja 2022.

RAVNATELJICA

Antonija Furundžija

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Valentin Raguž