



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA

Trg bana J. Jelačića 34, p.p. 27, 34330 Velika  
OIB:30966980172, MB:2547562  
Tel: 034-233-033, Fax: 034-313-033  
e-mail: opcina-velika@po.t-com.hr

Velika, 26. kolovoza 2022.

## OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

povodom raspisanog javnog natječaja za prijem u službu

REFERENTA ZA KOMUNALNE POSLOVE – KOMUNALNOG REDARA  
- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri (3) mjeseca.

### Opis poslova radnog mjesta

**Referent za komunalne poslove – komunalni redar** obavlja sljedeće poslove:

Obavlja knjigovodstveno-računovodstvene poslove u svezi komunalne naknade, obračuna komunalnog doprinosa.

Nadzire provedbu i obavlja poslove provedbe općinske odluke o komunalnom redu, donosi rješenja u svrhu provođenja komunalnog reda, uklanja protupravno postavljene predmete, predlaže i priprema odobrenja u skladu s odlukom, predlaže i priprema izdavanje obveznih prekršajnih naloga, naplaćuje kazne na mjestu počinjenja prekršaja, te nadzire uređenje naselja u smislu provođenja komunalnog reda.

Obavlja sve upravne i stručne poslove u svezi urbanizma, prostornog uređenja, zaštite okoliša, građevinskog zemljišta, komunalnog sustava, poslovnog i stambenog prostora, uređenje područja Općine, obavljanja komunalnih djelatnosti, geodetske poslove, evidenciju i označavanje prostornih jedinica, zaštite i spašavanja.

Vodi upravni postupak do donošenja rješenja u predmetima: komunalna naknada i komunalni doprinos.

Obavlja poslove oko komunalnog gospodarstva: odvodnja atmosferskih voda, uređenja groblja i javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javne rasvjete, poslove u svezi zimske službe, koordinira rad iste s izvoditeljima poslova zimske službe i sl.

Priprema i kontrolira izvođenje radova na održavanju makadamskih i asfaltiranih prometnica. Sudjeluje u pripremi i izradi akata u svezi komunalnog gospodarstva, prostornog uređenja i gradnje, uređenja naselja, zaštite i uređenja okoliša i prirode i prometa.

Nadzire poslove održavanja slivnika, propusta i oborinske kanalizacije, deratizacije, sanacije divljih deponija, javnih površina i zelenila.

Kontrolira izgradnju vodovoda i kanalizacije.

Obavlja nadzor nad korištenjem imovine u vlasništvu Općine i javnih površina kojima upravlja Općina.

Prikuplja osnovne podatke o obveznicima komunalne naknade

Vodi evidenciju o groblju, te prikuplja podatke o obveznicima grobne naknade, vodi grobne očevidnike.

Vrši koordinaciju sa tijelima državne uprave, tijelima drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnim osobama u čijoj je nadležnosti izgradnja i održavanje infrastrukture.

Pokreće i sudjeluje pri nadležnim tijelima u postupcima ovjere elaborata, ishoda lokacijskih dozvola, potvrda na glavni projekt, rješenja o uvjetima gradnje za projekte Općine i pribavlja potrebnu prateću dokumentaciju.

Pružna tehničku podršku pri organizaciji manifestacija i sportskih događanja na području Općine.

Brine o održavanju vozila u vlasništvu Općine.

Prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada.

Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

## **Podaci o plaći**

Plaću radnog mjesta koje se popunjava čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje se namještenik prima i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

## **Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata**

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem:

1. pisanog testiranja i
2. intervjua.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Prije početka pisanog testiranja od kandidata će se na uvid zatražiti odgovarajuća isprava (osobna iskaznica) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati svoj identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri. Nakon što se utvrdi identitet kandidata započinje se sa pisanim testiranjem.

Pisani test sastoji se od ukupno 10 pitanja iz općeg znanja.

Svaki točan odgovor nosi 1 bod i kandidat može za svaki dio provjere znanja na pisanom dijelu ostvariti najviše 10 bodova.

Na pisanom testiranju nije dopušteno koristiti se literaturom ili bilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način ometati ostale kandidate, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje maksimalno 60 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz provjere znanja na provedenom pisanom testiranju, odnosno najmanje 5 bodova.

Kroz intervju s kandidatima utvrđuje se njihova snalažljivost, komunikativnost, profesionalni ciljevi i motivacija za rad.

Na intervjuu kandidat može ostvariti maksimalno 10 bodova.

Maksimalan broj bodova koje kandidat može ostvariti na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti je 20 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti, povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova i sastavlja izvješće o provedenom postupku.

**Pravni izvori za testiranje:**

1. Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine br. 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20)
4. Statut Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 2/22)
5. Odluka o komunalnom redu Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 2/22)
6. Odluka o komunalnoj naknadi Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 05/19)
7. Odluka o komunalnom doprinosu Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 05/19)

Provjera znanja će također sadržavati i praktični zadatak iz područja Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20).

Imena kandidata, mjesto i vrijeme održavanja testiranja biti će objavljeni na web stranici Općine Velika [www.opcina-velika.hr](http://www.opcina-velika.hr) i na oglasnoj ploči istog tijela, najmanje pet (5) dana prije održavanja testiranja.

Povjerenstvo za provedbu natječaja