



# **SLUŽBENO GLASILO OPĆINE VELIKA**

**VELIKA, 25.07.2022., BROJ 4**

## **List izlazi po potrebi**

<b>S A D R Ž A J</b>		<b>Stranica</b>
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
1.	Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova	2
2.	Plan davanja koncesija za 2022. godinu	17
3.	Odluka o izradi I. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Velika	18
4.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Velika	24
<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>		
1.	Odluka o oslobađanju od obveze plaćanja usluga Dječjeg vrtića Velika za mjesec svibanj 2022. godine	25
2.	I. izmjene i dopune Plana nabave roba, radova i usluga za 2022. godinu	26
3.	II. izmjene i dopune Plana nabave roba, radova i usluga za 2022. godinu	31

## **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Na temelju članka 4. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10), članka 24. stavka 1. točka 5. i članka 44. stavka 1. točka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20), članka 7. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 69/17 i 107/20), te članka 32. Statuta Općine Velika („Službeno glasilo Općine Velika“ br. 2/22), Općinsko vijeće Općine Velika na 9. sjednici održanoj dana 25. srpnja 2022. godine donosi

### **ODLUKU o obavljanju dimnjačarskih poslova**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i način obavljanja dimnjačarske djelatnosti kao službe od posebne društvene važnosti, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih i ventilacijskih objekata, naknade za obavljanje dimnjačarske usluge kao i nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe radi sprečavanja i otklanjanja opasnosti od požara i eksplozije, trovanja, očuvanja čovjekove okoline, sprečavanja zagađivanja zraka, vode i drugog-i to na svim objektima na kojima se dimovodni i ventilacioni objekti nalaze.

##### **Članak 2.**

Zadatak je dimnjačarske službe da kontrolom, pregledima, mjerenjem i čišćenjem održava dimovodne objekte (dimnjake, sve vrste ložišta, dimovodne kanale za sve vrste goriva, spojne dimovodne cijevi, fasadne odvodne kanale te ventilacione kanale).

Dimnjačarska služba mora se obavljati redovito i u predviđenim rokovima.

Dimnjačarski poslovi obuhvaćaju slijedeće radove:

1. Kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata
2. Kontrolu i čišćenje na dimovodne objekte priključenih ložišnih uređaja na kruto, tekuće i plinovito gorivo: štednjaci i peći svih vrsta i namjena, pećnice i slični uređaji za pripremanje hrane u domaćinstvima, ugostiteljskim objektima svih vrsta i namjena, industrijskim i gospodarskim objektima, školama i drugim pravnim subjektima
3. Kontrolu i čišćenje željeznih i kupaonskih peći
4. Kontrolu i čišćenje uređaja svih vrsta centralnog, etažnog i parnog zagrijavanja prostorija i vode
5. Poduzimanja mjere za zaštitu okoliša te zaštitu zdravlja i života ljudi
6. Vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe
7. Pod obavezno čišćenje ne potpadaju peći od gline (kalijeve peći)
8. Mjerenje emisije sastava dimnih plinova, emisije ložišta te funkcionalnosti dimovodnih i ventilacionih kanala
9. Kontrola i čišćenje ventilacionih kanala

10. Pregled dimnjaka i dimovodnih kanala i ventilacija sa izdavanjem stručnog nalaza-atesta (postojećih, novoizvedenih ili adaptiranih).

### **Članak 3.**

Dimovodnim objektima smatraju se građevine, postrojenja i uređaji koji služe za loženje te odvod dimnih plinova iz ložišta za sve vrste goriva.

Ventilacionim objektima na prirodni uzgon smatraju se ventilacioni objekti koji služe za dovod i odvod zraka za rad ventilacionih sistema svih vrsta objekata-stambenih, uslužnih, tvorničkih i drugih vrsta-a potrebnih za normalno funkcioniranje ventilacionih sistema u kotlovnica svih vrsta, kupaonica, sanitarnih prostora, kuhinja, spremišta i skladišta za hranu, skladišta ostalih roba koja zahtijevaju ventiliranje te općenito svih drugih prostora i prostorija koje imaju ventilacioni sistem na prirodni uzgon.

Obveznim korisnikom dimnjačarskih usluga smatraju se svi vlasnici ili posjednici svih vrsta građevinskih objekata koji imaju dimovodne ili ventilacione objekte iz čl. 2 i 3 u potpunom ili djelomičnom vlasništvu-upravitelji objekata, zgrada ili opunomoćeni predstavnik vlasnika ili suvlasnika objekata, zgrade i sl. (u daljnjem tekstu: korisnici usluga).

## **II USTROJSTVO DIMNJAČARSKE SLUŽBE**

### **Članak 4.**

Dimnjačarsku djelatnost na području Općine Velika obavljaju samostalni obrtnici za dimnjačarsku djelatnost (fizičke osobe) ili pravne osobe kojem je predmet poslovanja dimnjačarska djelatnost, na temelju ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarske djelatnosti.

Fizičku ili pravnu osobu za obavljanje dimnjačarskih poslova općina odabrati će temeljem natječaja o koncesiji.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se:  
-na rok od 10 godina sa obnavljanjem koncesije

Dimnjačarsku djelatnost mogu obavljati fizičke ili pravne osobe koje su ili imaju djelatnike odgovarajuće dimnjačarske struke.

### **Članak 5.**

Natječaj o koncesiji raspisuje Jedinostveni upravni odjel Općine Velika.

Kriteriji za odabir fizičke ili pravne osobe su:

- potrebna odgovarajuća dimnjačarska struka
- sposobnost za ostvarivanje koncesije (stručnost te broji kvalifikacijska struktura djelatnika)

- tehnička i normativna povoljnost ponude (opremljenost, normativ, popis opreme, vlasništvo ili najam objekata potrebnih za djelatnost fizičke ili pravne osobe)
- povoljnost ponude za provedbu mjera za očuvanje i zaštitu okoliša
- visina i način plaćanje naknade za koncesiju.

#### **Članak 6.**

Natječaj o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova objavljuje se u najmanje jednom javnom glasilu u Republici Hrvatskoj.

#### **Članak 7.**

Pisane ponude na natječaj mogu podnijeti fizičke ili pravne osobe registrirane za obavljanje dimnjačarske djelatnosti.

#### **Članak 8.**

Uz ponudu natjecatelji su dužni priložiti:

- izvod iz Registra obrtnika nadležnog ureda odnosno izvod iz Registra Trgovačkog suda
- priloge kojim dokazuju ispunjavanje kriterija iz čl. 5.

#### **Članak 9.**

Odluku o davanju koncesije nakon provedenog postupka natječaja na prijedlog nadležne službe donesi općinsko vijeće.

#### **Članak 10.**

Ugovor o koncesiji temeljem odluke o davanju koncesije sklapa s fizičkom ili pravnom osobom općine.

#### **Članak 11.**

Poslovi dimnjačarske službe obavljaju se u dimnjačarskim rajonima.

Broj i veličinu dimnjačarskih rajona utvrđuje općinsko vijeće općine na prijedlog tijela općinske uprave nadležnog za ove poslove u suradnji sa strukovnom organizacijom dimnjačara u RH.

Za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine određuju se 1 dimnjačarsko područje.

#### **Članak 12.**

Granice dimnjačarskih rajona određuju se tako da čine zaokružene terenske cjeline u kojoj se omogućava redovito i djelotvorno obavljanje dimnjačarske službe. Dimnjačarski rajon određuje se prema broju stambenih, poslovnih i drugih objekata, zgrada (broja stanova i poslovnih prostorija, broja i veličine dimovodnih i ventilacionih

objekata) te se na temelju naknada za kontrolu i čišćenje dolazi do ekonomske isplativosti za vršitelja dimnjačarske službe kao i za uzdizanje stručnog kadra i unapređenja struke (nabave tehnički naprednije opreme, alata i dr.)

### **Članak 13.**

U jednom dimnjačarskom rajonu dimnjačarsku djelatnost obavlja isključivo jedan davatelj dimnjačarskih usluga na temelju ugovora o koncesiji. Dimnjačarski rajon u pravilu je nepromjenjivo i samo u izuzetnim slučajevima može se napraviti izmjena poštujući u potpunosti odredbe čl. 12. ove Odluke. Kod određivanja dimnjačarskih rajona ne mogu se pojedini objekti izdvajati iz zaokružene terenske cjeline.

### **Članak 14.**

Dimnjačarsku službu mogu obavljati samo one osobe koje imaju odgovarajući stupanja stručne sprema za dimnjačarsku struku.

### **Članak 15.**

Davatelj usluga dimnjačarske djelatnosti na dimnjačarskom rajonu, mora voditi kontrolnu knjigu za svaki objekt, zgradu.

Isto tako mora imati kartoteku (katastar) dimovodnih i ventilacionih objekata na svome području-koje mora ažurirati svakih 6 mjeseci.

U slučaju promjene koncesionara dotadašnji koncesionar nije dužan predati svoju kartoteku (katastar) novom koncesionaru. To se može učiniti samo uz za njega zadovoljavajuću novčanu naknadu.

### **Članak 16.**

Dodijeljeni dimnjačarski rajon može se područnom dimnjačaru oduzeti prije isteka ugovorenog razdoblja u slučaju:

- da je načinio težu (teže) povredu odredaba ove Odluke i pravila dimnjačarske struke
- da svojim radom izazove težu nesreću (s težim materijalnim posljedicama ili ljudskim žrtvama)
- kršenja obveza iz koncesijskog ugovora
- ako se ustanovi da ne ispunjava uvjete navedene u prijavi za dobivanje koncesije.

## **III. DIMOVODNI I VENTILACIONI OBJEKTI**

### **Članak 17.**

Pod dimovodnim i ventilacionim objektima u smislu ove Odluke za koje je predviđena obavezna kontrola, čišćenje te pregledavanje i mjerenje u određenim rokovima podrazumijevaju se:

- dimnjaci u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, bez obzira na vrstu ili sistem dimnjaka kao i na vrstu građevinskog materijala
- dimovodne cijevi svih sistema i materijala izvedbe

- dimovodni kanali svih sistema i materijala izvedbe
- ložišta svih vrsta i namjena, na kruta, tekuća i plinovita goriva i alternativna goriva
- fasadni plinski aparati
- ventilacioni objekti svih tipova i sistema bez obzira na vrstu građevinskih materijala, te fasadni odvodi.

#### **IV. ROKOVI OBVEZNIH PREGLEDA, KONTROLE I ČIŠĆENJA**

##### **Članak 18.**

Obavezno se pregledavaju, kontroliraju, vrše mjerenja i čiste dimovodni i ventilacioni objekti svih vrsta navedeni u člancima 2. i 16. ove Odluke.

##### **Članak 19.**

Vlasnici (fizičke i pravne osobe) svih vrsta objekata, stambenih i poslovnih prostora, stanari i ostali korisnici svih vrsta prostora odnosno svi korisnici dimovodnih i ventilacionih objekata, te pravne osobe koje upravljaju stambenim i poslovnim objektima, dužni su omogućiti nesmetan pristup i rad na istim radnim danom u vremenu od 7-17 sati.

Izvan vremena navedenog u st. 1 ovog članka, mogu se obavljati navedeni radovi, ali samo po prethodnom sporazumu obiju strana (dimnjačara i korisnika usluga). Navedeno radno vrijeme ne odnosi se na preglede, kontrolu, mjerenja i čišćenje dimovodnih i ventilacionih objekata u tvorničkim pogonima, turističko-ugostiteljskim objektima, objektima malog gospodarstva, obrazovnim, zdravstvenim i drugim ustanovama u kojima se pregled, kontrola, vršenje mjerenja i čišćenje obavlja prema prirodi posla i potreba, a prema posebnom dogovoru davatelja i primatelja dimnjačarskih usluga.

Ukoliko se navedene dimovodne i ventilacione objekte čisti u kraćim rokovima a zbog pogrešaka u gradnji, pojačanog loženja ili ostalih pogrešaka ili izvan rokova utvrđenim u čl. 20 i 21 ove Odluke, naknada za obavljanje takvih usluga bit će posebno dogovorena, na temelju i u skladu s važećim normativima, a rokove čišćenja donijeti će na prijedlog dimnjačara organ Uprave nadležan za te poslove.

Korisnik, upravitelj ili vlasnik zgrade dimovodnih i ventilacionih objekata koji iste ne koristi ili ne želi koristiti dužan je o tome pismenom izjavom (ovjerenom kod javnog bilježnika) obavijestiti najmanje 15 dana prije roka čišćenja fizičku ili pravnu osobu kojoj je povjereno obavljanje dimnjačarskih poslova. Korisnik, upravitelj ili vlasnik zgrade obavezan je spriječiti neovlašteno korištenje dimovodnog objekta. Ukoliko korisnik dimovodnog ili ventilacionog objekta koristi naprijed navedene objekte protivno ovjerenj izjavi, sam nosi svu odgovornost u slučaju nezgode ili nastale materijalne štete.

## Članak 20.

Dimovodni objekti, ako su na njih priključene ložišne naprave na kruta ili tekuća goriva: u stambenim zgradama, stanovima, obiteljskim kućama, poslovnim zgradama i prostorijama te ustanovama kontroliraju se i čiste:

1. kuhinjski dimnjaci, spojni dimovodni kanali i cijevi, štednjaci te ostala ložišta-jedan puta mjesečno
2. dimnjaci sobnih peći u razdoblju od 01.09.m do 31.05. čiste se-jedan puta mjesečno
3. ostali dimnjaci (ljetne kuhinje i sl.)-jedan puta mjesečno
4. uređaji za centralno i etažno zagrijavanje prostorija i vode-jedan puta mjesečno
5. dimnjaci i peći kupaonica čiste se svaka dva mjeseca
6. dimnjaci, štednjaci i kotlovi za kuhanje hrane u ugostiteljskim objektima, bolnicama, vojnim zgradama i domovima
  - dimnjaci pekara i peći
  - dimnjaci i štednjaci u slastičarnama
  - dimnjaci, peći i cijevi u tvorničkim objektima
7. dimnjaci, dimovodni kanali i kotlovi centralnog grijanja i kotlovi za toplu vodu u poslovnim prostorijama, poduzećima i javnim prostorijama čiste se za vrijeme njihove upotrebe-jedan puta u mjesec dana
8. – veliki dimnjaci i dimovodni kanali (tvornički, razni proizvodni i sl. objekti) čiste se-jedan puta u svaka tri mjeseca, a isto tako kod svake revizije i čišćenja kotlova
  - svi priključci, ložišni uređaji i trošila iz čl. 20-jedan puta u svaka tri mjeseca
9. sabirališta čađe u dimnjacima čiste se prema potrebi, a obavezno najmanje jedan puta godišnje
10. dimnjaci svih tipova i vrsta koje se ne koriste, kojima su propisno zazidani priključci te tzv. rezervni dimnjaci-jedan puta godišnje
11. ventilacioni objekti-dva puta godišnje

## Članak 21.

Dimnjaci i dimovodni objekti ako su na njih priključene ložišne naprave na plinsko gorivo

1. u stambenim zgradama, stanovima, obiteljskim kućama, poslovnim zgradama i prostorima te ustanovama svih vrsta (sve vrste dimnjaka, spojenih kanala i ložišnih naprava)
  - za ložišne naprave za grijanje prostorija u razdoblju od 01.09. do 31.05. čiste se na početku sezone grijanja te svaka tri mjeseca kontroliraju i čiste
  - za ložišne naprave za pripremu tople vode kontroliraju se i čiste svaka tri mjeseca tokom cijele godine
2. dimnjaci, dimovodni kanali, kotlovi (naprave) centralnog grijanja kao i kotlovi (naprave) za pripremu tople vode u poslovnim prostorijama, poduzećima i javnim prostorijama kontroliraju se i čiste svaka tri mjeseca tokom cijele godine.

## Članak 22.

Mjerenje sastava dimnih plinova, emisije ložišta (bez obzira na vrstu goriva) te funkcionalnosti dimovodnih i ventilacionih kanala vrši se obavezno jedan puta godišnje (obavezno kod promjene ili zamjene aparata ili ložišta), a u skladu sa dimnjačarskom strukom.

### **Članak 23.**

Davatelj dimnjačarskih usluga dužan je korisnika odnosno vlasnika dimovodnog i ventilacijskog objekta obavijestiti na vrijeme o kontroli, pregledu, mjerenju i čišćenju navedenog objekta.

### **Članak 24.**

Ako korisnik dimnjačarskih usluga istu odbije, davatelj dimnjačarskih usluga ima istu pravo naplatiti prema važećem cjeniku.

## **V. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE STRUKE**

### **Članak 25.**

Fizička ili pravna osoba dužna je obavljati dimnjačarske poslove pridržavajući se rokova propisanih ovom Odlukom te u skladu s važećim propisima, standardima i pravilima dimnjačarske struke.

Osim u propisanim rokovima dimnjačar je dužan obavljati dimnjačarske poslove i na poseban zahtjev korisnika dimnjačarskih usluga osim u nedjelju ili na državni blagdan. Taj se rad obavlja uz posebnu naknadu u skladu s važećim normativom.

Fizička ili pravna osoba ne smije obavljati dimnjačarsku službu odnosno obavljati dimnjačarske poslove izvan dimnjačarskog područja-rajona za koje mu je izdano odobrenje-koncesija za rad.

Iznimno u slučaju potrebe, a na zahtjev nadležne službe-organa grada/općine fizička ili pravna osoba može obavljati dimnjačarske poslove i izvan svog dimnjačarskog područja-rajona.

Taj rad mora biti vremenski ograničen i ne smije trajati dulje od tri mjeseca.

### **Članak 26.**

U vremenu određenom za vršenje dimnjačarske službe ne smiju se udaljavati iz svog dimnjačarskog područja-rajona na više od 8 dana

– poslovođa dimnjačarskog obrta

– osobe odgovorne za neposredno obavljanje dimnjačarskih poslova u poduzeću.

Udaljavanje iz dimnjačarskog područja na duže od 8 dana ili u slučaju bolesti ili opravdane spriječenosti za rad na duže od 8 dana treba prethodno javiti nadležnoj službi-organu grada/općine i dati prijedlog za određivanje zamjenika.

Nadležna služba-organ grada/općine obvezna je riješiti prijedlog zamjene u roku od 3 dana po primitku podneska.



## **Članak 27.**

Korisnici odnosno vlasnici dimovodnih i ventilacionih objekata ne smiju dimnjačaru odnosno opunomoćenoj osobi sprečavati pristup do mjesta za kontrolu, pregled, vršenje mjerenja i čišćenje dimovodnih i ventilacijskih objekata niti je ometati u vršenju dimnjačarskih poslova.

Radi mogućnosti kvalitetnog i ispravnog posla na kontroli, pregledu, mjerenju i čišćenju dimovodnih i ventilacionih objekata pristup do istih, kao i vratašca za kontrolu i čišćenje mora uvijek biti slobodan.

Korisnici odnosno vlasnici dimovodnih i ventilacionih objekata dužni su, radi nesmetanog obavljanja dimnjačarskih poslova, neposredno uz vratašca za kontrolu i čišćenje postaviti posudu za odlaganje čađi.

Čađu koja ispada kod čišćenje ne smije dimnjačar ostaviti u ložištima, dimovodnim kanalima i sabiralištima za čađu, već je mora staviti, od vlasnika ili korisnika, za to postavljenu posudu kod vratašca za kontrolu i čišćenje. Dimnjačar nije dužan istu iznositi iz objekta.

Isti je postupak sa čađom koja pada na dimovodni priključak ložišta (ukoliko nema sabirnih vratašaca).

## **Članak 28.**

Dimovodni objekt (ili objekte) koje nije moguće zbog naslage čađi propisno i kvalitetno očistiti, treba prema potrebi očistiti ispaljivanjem.

Ispaljivanje se vrši na mjestu koje je tehnički najpogodnije i uz sve mjere potrebnog opreza za taj posao.

Ispaljivanje se ne smije vršiti za vrijeme velikih vrućina ili jakog vjetra. Kod ispaljivanja dimovodnog objekta dimnjačar je dužan dva dana prije samog ispaljivanja obavijestiti profesionalnu vatrogasnu jedinicu, korisnika ili vlasnika i organ upravljanja te upravitelja zgrade, ukoliko taj postoji.

Ispaljivanjem rukovodi kvalificirani dimnjačar, a pri ispaljivanju dimovodnih objekata moraju biti prisutna najmanje dva dimnjačara.

Nakon ispaljivanja dimovodnih objekata dimnjačar je dužan uvjeriti se da je uklonjena eventualna opasnost od požara.

## **Članak 29.**

Ako dimnjačar pri kontroli, pregledu, mjerenju ili čišćenju dimovodnih objekata ustanovi da na njima postoje nedostaci zbog kojih bi moglo doći do propuštanja dimnih plinova kroz njihove stijenke ili pak predstavljati opasnost od požara ili trovanja, dimnjačar je dužan o tome upozoriti vlasnika ili korisnika te zatražiti da otkloni uočeni nedostatak. O tome će obavezno pismeno, s naznakom toka za otklanjanje uočenih nedostataka, obavijestiti Inspekciju zaštite od požara, upravitelja objekta (ako ga ima), te službu općine nadležnu za dimnjačarske poslove. Rok za otklanjanje uočenih nedostataka ne može biti duži od 30 dana. Ako uočeni nedostaci predstavljaju veću opasnost po sigurnost objekta ili ljudi, dimnjačar ima pravo momentalno zabraniti upotrebu dotičnog dimovodnog objekta sve dok se uočeni nedostatak ne sanira i otkloni.

Nedostaci koji zahtijevaju postupak prema stavku 1 ovog članka su:

- ispucane stijenke (zidovi) dimovodnog objekta
- drvena građa ugrađena u stijenke dimnjaka ili preblizu vanjske stijenske dimnjaka
- izgradnja dimnjaka iz neodgovarajućeg građevnog materijala
- neispravna dimnjačka vratašca za kontrolu, pregled i čišćenje dimnjaka (izrađena od neodgovarajućeg materijala, oštećena, nisu zrako nepropusna, nisu odgovarajućih dimenzija, neizolirana, jednostruka)
- da je tzv. glava dimnjaka trošna i raspucana, toplinski nedovoljno ili uopće neizolirana
- na dimnjačkoj glavi ugrađena tehnički neispravna tzv. pokrovna dimnjačka kapa (bilo da se radi o sistemu, načinu ugradnje ili vrsti materijala od kojih je izgrađena)
- ako je u blizini dimovodnog objekta smješten lako zapaljivi materijal
- drugi nenavedeni nedostaci koji ometaju normalno i sigurno funkcioniranje dimovodnog objekta.

Ako davatelja dimnjačarske usluge pri kontroli, pregledu, mjerenju i čišćenju korisnik spriječi dva puta uzastopno da izvrši ponuđenu uslugu, smatrati će se da je dimovodni objekt neispravan.

Davatelj dimnjačarske usluge pri kontroli, pregledu, mjerenju i čišćenju odgovara za štetu nastalu zbog nestručnog, nepažljivog ili nepravodobnog izvršenja dimnjačarske usluge (prema čl. 20 i 21 ove Odluke).

## **Članak 30.**

Ako dimnjačar utvrdi nedostatke na dimovodnom objektu na koji je priključena ložišna naprava na plin, dužan je odmah o uočenim nedostacima obavijestiti lokalnog distributera ili dobavljača plina, protupožarnu inspekciju i nadležni organ uprave grada/općine te upravitelja objekta (ako ga ima) koji je dužan odmah isključiti opskrbu ili dostavu plina, sve dok se uočeni nedostaci ne otklone i dimovodni objekt dovede u ispravno stanje.

Troškove isključenja i ponovnog uključivanja plina snosi vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta, odnosno pravna osoba koja upravlja zgradom (objektom).

### **Članak 31.**

Fizička ili pravna osoba koja obavlja dimnjačarske usluge dužna je na svome dimnjačarskom području-rajonu obavljati stručne preglede dimovodnih i ventilacionih objekata u novoizgrađenim objektima, te objektima koji se dograđuju rekonstrukcijom ili saniraju. Isto se odnosi i na slučajeve kada se prelazi sa korištenja jednog energenta (kruto ili tekuće gorivo) na drugi energent (plinsko gorivo) ili obratno.

Stručnim pregledom mora se ustanoviti da li su dimovodni i ventilacioni objekti građevinski pravilno izgrađeni, da li su od odgovarajućeg građevnog materijala, da li su protupožarno sigurni te da li udovoljavaju svim dimnjačarskim pravilima i propisima. Nakon izvršenog stručnog pregleda iz stavka 1 ovog članka fizička ili pravna osoba koja obavlja dimnjačarsku djelatnost izdaje "Stručni nalaz o dimovodnom ili ventilacionom objektu" koji može biti pozitivan ili negativan (ovisno o ispravnosti ili neispravnosti pregledanog objekta) koji se predaje komisiji za tehnički prijam objekta.

Investitor odnosno izvođač radova na dimovodnim objektima mora od opunomoćenog dimnjačara zatražiti stručan pregled na objektu te izdavanje stručnog nalaza.

### **Članak 32.**

Prvi stručni pregled mora se obaviti u toku gradnje i to odmah po završetku temelja objekta (smještaj dimnjaka, vrsta dimnjaka, temeljenje dimnjaka).

Drugi stručni pregled mora se obaviti nakon dovršenja prizemlja odnosno prve etaže objekta.

Treći stručni pregled (kod obiteljskih zgrada i drugih manjih objekata to je i završni pregled) mora se obaviti odmah nakon što je objekt izveden do kraja tj. krova i nakon što su dimnjaci izvedeni do iznad krova i građevinski radovi potpuno dovršeni. Kod višekatnih objekata između prvog i završnog pregleda mora se obaviti pregled izgrađenog dimovodnog ili ventilacionog objekta nakon svake treće etaže građenog objekta.

Nakon svakog pregleda na gradilištu davatelj dimnjačarskih usluga-dimnjačar- treba svoje mišljenje upisati u građevinski dnevnik objekta.

### **Članak 33.**

Zbog sprečavanja štetnih posljedica od pogrešnog priključivanja ložišnih naprava te zbog sprečavanja štetnih posljedica od preopterećenja dimovodnih objekata zabranjeno je bez pismenog odobrenja opunomoćenog dimnjačara razmještati priključke ložišnih naprava (kao i mijenjati vrstu goriva), spajati ložišne naprave raznih etaža na isti dimovodni kanal ili postavljati nove ložišne naprave.

O svim promjenama iz stavka 1 ovog članka izvršenim bez odobrenja opunomoćenog dimnjačara područni dimnjačar mora odmah obavijestiti nadležni organ za dimnjačarsku djelatnost.

### **Članak 34.**

Svi korisnici dimovodnih objekata koji će koristiti plinsko gorivo dužni su zatražiti stručni nalaz-atest od ovlaštenog dimnjačara (koncesionara).

Samo na temelju stručnog nalaza-atesta ovlaštenu distributer plina može plinsku napravu priključenu na dimnjak pustiti u pogon.

Ako ovlaštenu dimnjačar (koncesionar) prilikom pregleda dimovodnih objekata na koje je priključena plinska naprava, ustanovi nedostatke, dužan je odmah o uočenim nedostacima obavijestiti opunomoćenog distributera plina koji treba obustaviti isporuku plina dok vlasnik ili korisnik ne otkloni uočene nedostatke. Ujedno mora o tome obavijestiti protupožarnu inspekciju u nadležnu službu za dimnjačarske poslove u općini.

Isto vrijedi i u slučaju kada je plinska naprava pogrešno priključena na dimovodni objekt.

## **VI. NAKNADA ZA DIMNJAČARSKE USLUGE**

### **Članak 35.**

Za obavljanje dimnjačarske usluge plaća se naknada.

Visinu naknada za dimnjačarske usluge utvrđuje se cjenikom dimnjačarskih usluga napravljenim na temelju normativa usluga na koju Općinsko vijeće daje svoju suglasnost, a na temelju ponuđene cijene norme sata u natječaju o koncesiji.

Naknada za dimnjačarske usluge naplaćuje se nakon obavljene usluge, odnosno izvršenih radova, a na osnovi ispostavljenog računa.

### **Članak 36.**

Naknadu iz prethodnog članka plaća korisnik usluge odnosno vlasnik građevine. Ako vlasnik ne stanuje u zgradi dužan je odrediti osobu koja stanuje u zgradi od koje će se naplaćivati naknada.

Za dimnjačarske usluge izvršene na zahtjev korisnika ,a izvan propisanog radnog vremena i određenih rokova, naknadu za dolazak plaća korisnik usluge.

Naknada se plaća i onda ako dimnjačar nije čistio dimovodne objekte iz razloga što je vlasnik ili korisnik dimovodnih objekata zabranio čišćenje, a nije postupio kako je izrečeno u članku 19 st. 4.

Kada stambenom zgradom ili stanom, odnosno zajedničkim dijelovima stambene zgrade gospodari pravna osoba, dužna je naknaditi za obnašanje dimnjačarskih usluga naplatiti od osoba navedenih u prethodnim stavcima ovog članka, kroz naknadu za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja u stambenim zgradama, te istu uplatiti fizičkoj ili pravnoj osobi.

## **VII. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKE SLUŽBE**

### **Članak 37.**

Nadzor nad radom dimnjačarske službe vrši Jedinostveni upravni odjel Općine Velika.

Inspeksijske poslove u provedbi ove Odluke i propisa donesenih na temelju ove Odluke obavljaju za to opunomoćeni inspektori, kontrolori ili redari.

### **Članak 38.**

Opunomoćeni inspektor, kontrolor ili redar opunomoćen je:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih radova ako utvrdi da ih opunomoćeni dimnjačar ne obavlja na pravilan način ili ih ne obavlja u potpunosti
2. zabraniti neopunomoćeno obavljanje dimnjačarskih radova
3. pratiti vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimovodnih i ventilacionih objekata
4. pokrenuti prekršajni postupak, izricati i naplaćivati mandatne kazne
5. poduzimati i druge propisane mjere.

### **Članak 39.**

Jedinostveni upravni odjel Općine Velika kontrolira izvršenje ugovornih obveza po danoj koncesiji, te po potrebi izvješćuje Općinsko vijeće o obavljenim djelatnostima.

### **Članak 40.**

U svezi vršenja nadzora nad redovitom obveznom kontrolom, pregledom i čišćenjem dimovodnih i ventilacionih objekata, fizička ili pravna osoba koja obavlja dimnjačarsku djelatnost dužna je voditi kontrolu knjiga.

Kontrolu knjiga vodi se posebno za svaku zgradu, odnosno blok zgrada, poslovni objekt, ustanovu i dr. u dimnjačarskom području i sadrži:

1. oznaku objekta-ulica i kućni broj
2. ime i prezime vlasnika ili korisnika objekta, odnosno naziv organa upravljanja

objektom

3. oznaka dimovodnih i ventilacionih objekata na kojima se pružaju dimnjačarske usluge
4. datum obavljene dimnjačarske usluge i nalaz
5. popis izvršenih dimnjačarskih usluga
6. potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu
7. potpis osoba iz točke 2 ovog stavka.

U kontrolnu knjigu upisuju se izvršeni dimnjačarski poslovi time da ovu činjenicu svojim potpisom potvrđuje vlasnik ili korisnik objekta, predstavnik organa upravljanja objekta ili osoba na čiji su zahtjev izvršeni dimnjačarski poslovi.

Vlasnik objekta ako ne stanuje u njemu odrediti će svog predstavnika koji u njemu boravi, isto tako svog predstavnika odrediti će organ koji upravlja objektom.

U slučaju odsutnosti određenih predstavnika-bilo vlasnika, bilo organa upravljanja objekta- izvršene dimnjačarske poslove potvrđuje svojim potpisom u kontrolnoj knjizi zadnji stanar kod kojeg je posao izvršen. Upis izvršenih dimnjačarskih poslova supotpisuje u kontrolnoj knjizi dimnjačar koji je izvršio poslove.

Kontrolnu knjigu ovjerava organ uprave grada/općine nadležan za dimnjačarske poslove.

Knjiga se vodi za tekuću godinu, a čuva se još tri godine.

#### **Članak 41.**

Fizička ili pravna osoba koja obavlja dimnjačarsku djelatnost dužna je voditi kartoteku (katastar) svih dimovodnih i ventilacionih objekata na svom dimnjačarskom području-rajonu na kojima ima obvezu kontrole, pregleda i čišćenja.

Pojedini kartoni dimovodnih i ventilacionih objekata moraju sadržavati:

1. oznaku objekta-ulicu i kućni broj
2. ime i prezime vlasnika ili korisnika odnosno naziv organa koji upravlja objektom
3. broj i vrstu dimovodnog i ventilacijskog objekta
4. rokove kontrole, pregleda i čišćenja
5. tip, vrstu ložišne naprave priključenu na dimovodni objekt, vrstu goriva ložišne naprave
6. tlocrtno i bokocrtno točno određeni smještaj ložišne naprave

Sve podatke u točkama od 1 do 6 ovog članka moraju se ažurirati (kontrolirati) svakih 6 mjeseci i sve eventualne promjene uvesti u karton.

Davatelju dimnjačarske kontrole po točkama 1 do 6 ovog člana pripada novčana naknada za izvršenu uslugu i to prema odobrenom cjeniku dimnjačarskih usluga.

## VIII. KAZNENE ODREDBE

### Članak 42.

Novčanom kaznom do 200 kn kazniti će se za prekršaj fizička osoba a do 1000,00 kn pravna osoba opunomoćena za dimnjačarsku djelatnost, a novčanom kaznom do 200,00 kn odgovorna osoba za povrede ove Odluke i to:

1. ako ne kontrolira, pregledava i čisti dimovodne i ventilacione objekte u rokovima predviđenim u člancima 20., 21. i 27. ove Odluke
2. ako pri vršenju dimnjačarskih poslova postupa protivno članku 28. i 29. ove Odluke
3. ako izvrše dimnjačarske usluge naplati više nego je cjenikom određeno (članak 35.)
4. ako ne izda pismeni račun za izvršene usluge (članak 36.)
5. ako ne vodi ili neuredno vodi dimnjačarsku knjigu odnosno kartoteku dimovodnih objekata (članak 40. i 41.)
6. ako ne postupi po odredbama članka 29. ove Odluke
7. ako nakon čišćenja dimnjaka ne odstrani čađu iz sakupljača čađe ili dimovodnog priključka ložišne naprave i ne pohranjuje u za to od strane vlasnika objekta predviđene posude (članak 27.)
8. obavlja poslove dimnjačarske službe izvan granica svog dimnjačarskog područja
9. obavljanje dimnjačarskih poslova na svom rajonu povjeri osobi koja nema odgovarajući stupanj stručne spreme odnosno stručnu osposobljenost za dimnjačara (članak 14.)
10. pravodobno ne prijavi ispaljivanje čađe (članak 28.)
11. ne upozori odgovorne osobe na uočene nedostatke i nepravilnosti (članak 29.)
12. ne izvrši stručni pregled odnosno ne izda u pismenoj formi svoj stručni nalaz (atest) (članak 31.)
13. ako se ne odazove pozivu nadležnog organa da u slučaju potrebe obavlja dimnjačarsku djelatnost izvan svog dimnjačarskog područja (članak 25.)

### Članak 43.

Novčanom kaznom do 200,00 kn kazniti će se za prekršaj fizička osoba, pojedinac i kod pravih osoba odgovorna osoba, pojedinac, a novčanom kaznom do 1000 kn kazniti će se pravna osoba za povredu odredaba iz ove Odluke i to:

1. ako kao izvođač građevinskih radova ne traži stručni pregled i izdavanje stručnog nalaza-atesta (članak 31.)
2. ako bez odobrenja dimnjačara vrši razmještaj priključaka ložišta ili vrši promjenu vrsta goriva koje se u ložištu ili ložištima koristi (članak 33.)
3. ako opunomoćenom dimnjačaru uskrati davanje obavijesti ili mu da netočne podatke, vezane uz dimnjačarski posao
4. ako sprečava ili omete dimnjačara u obavljanju dimnjačarskih poslova
5. ako spriječi (ne osigura) nesmetan prilaz dimovodnim i ventilacionim objektima za koje je predviđena obavezna kontrola, pregled i čišćenje (članak 27.)
6. ako ne otkloni u zadanom roku uočene nedostatke na dimovodnom i ventilacionom objektu, te ne ukloni zapaljivi materijal u smislu članaka 29. i 30. ove Odluke
7. ako priključi ložišnu napravu na plinsko gorivo bez stručnog pregleda ili stručnog nalaza-atesta područnog dimnjačara (članak 34.)
8. distributer plina, ukoliko pusti u pogon plinski uređaj bez stručnog nalaza-atesta područnog dimnjačara
9. vlasnik ili korisnik ili organ upravljanja objektom ne plati dimnjačaru u zakonskom

roku naknadu za izvršenu ili odbijenu dimnjačarsku uslugu  
10. ne postupi po rješenju nadležnog organa općine odgovornog za dimnjačarsku službu.

Za prekršaj iz stavka 1. točka 1. i 2. ovog članka kazniti će se fizička osoba odnosno pravna osoba novčanom kaznom od 2000,00 kn.

Za prekršaj iz stavka 1 ovog članka kazniti će se odgovorna osoba u fizičkoj ili pravnoj osobi za dimnjačarsku djelatnost novčanom kaznom od 500,00 kn.

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 44.**

Daje se punomoć Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Velika (tijelu uprave nadležnom za dimnjačarske poslove) da u suradnji sa stručnim službama dimnjačarske udruge donosi pravilnik za provođenje ove Odluke

- o načinu, formiranju, dodjeli i oduzimanju dimnjačarskog područja
- stručnom osposobljavanju dimnjačara
- održavanju, stručnom mjerenju i čišćenju dimovodnih i ventilacijskih objekata
- formiranju cijena dimnjačarskih usluga
- vođenju dimnjačarske službe

### **Članak 45.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Velika.

## **OPINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA**

KLASA: 021-02/22-06/4

URBROJ: 2177-8-01-22-3

Velika, 25. srpnja 2022. godine

**PREDJEDNICA:**

Anamarija Sikirić, mag. prim. educ., v.r.



Na temelju Zakona o koncesijama (NN br. 69/17 i 107/20.) i članka 32. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 2/22.), Općinsko vijeće Općine Velika na 9. sjednici održanoj dana 25. srpnja 2022. godine, donijelo je

**PLAN**  
**davanja koncesija za 2022. godinu**

I.

Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Opis očekivanih ekonomskih učinaka	Učinci na proračun davatelja koncesije
Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti – prijevoz pokojnika na području Općine Velika	Zakon o komunalnom gospodarstvu	5 godina	Procijenjen promet koncesionara iznosi 20.000,00 kn	1.000,00 kn/godina
Koncesija za obavljanje dimnjačarskih usluga	Zakon o komunalnom gospodarstvu	5 godina	Procijenjen promet koncesionara iznosi 15.000,00 kn	750,00 kn/godina

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Velika.

KLASA: 021-02/22-06/4

URBROJ: 2177-8-01-22-4

Velika, 25. srpnja 2022. godine

PREDJEDNICA:

Anamarija Sikirić, mag. prim. educ., v.r.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članka 32. Statuta Općine Velika ("Službeno glasilo Općine Velika" broj 2/22) Općinsko vijeće Općine Velika, na 9. sjednici održanoj dana 25. srpnja.2022. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o izradi I. izmjena i dopuna**  
**Urbanističkog plana uređenja naselja Velika**

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi I. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Velika ("Službeno glasilo Općine Velika", broj 5/11), u daljnjem tekstu: Odluka.

(2) Ovom Odlukom utvrđuju se pravna osnova i razlozi za izradu, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu iz područja svog djelokruga te rokovi za izradu i izvori financiranja I. izmjena i dopuna UPU-a naselja Velika.

(3) Nositelj izrade I. izmjena i dopuna UPU-a naselja Velika je Jedinostveni upravni odjel Općine Velika.

(4) Stručni izrađivač I. izmjena i dopuna UPU-a naselja Velika će biti tvrtka CPA – Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o. iz Zagreba, pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja, kojoj je Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izdalo suglasnost za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja sukladno Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine", broj 136/15), u daljnjem tekstu: stručni izrađivač.

**PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA**

Članak 3.

(1) Odluka o izradi I. izmjena i dopuna UPU-a naselja Velika se donosi na temelju:

- članka 85. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju kojim je propisano da izradu prostornog plana lokalne razine, kao i njegovih izmjena i dopuna može inicirati svatko;
- članka 86. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju kojim je propisano da izrada prostornog plana započinje na temelju odluke o izradi prostornog plana;
- članka 113. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju kojim je određeno da se odredbe navedenog zakona kojima je uređena izrada i donošenje prostornih planova na odgovarajući način primjenjuju na izradu i donošenje izmjena i dopuna prostornih planova, ako navedenim zakonom nije propisano drukčije.

(2) I. izmjene i dopune UPU-a naselja Velika izrađuju se i donose u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13, 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine" broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04) te drugih zakona i propisa koji reguliraju problematiku prostornog uređenja, a koji nisu u suprotnosti sa Zakonom o prostornom uređenju.

(3) Sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i pribavljenog mišljenja nadležnog tijela za zaštitu okoliša za I. izmjene i dopune UPU-a naselja Velika nije potrebno provesti postupak ocjene niti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

## RAZLOZI ZA IZRADU I OBUHVAT PLANA

### Članak 4.

- (1) Razlozi za izradu i donošenje I. izmjena i dopuna UPU-a naselja Velika su:
- izmjene i dopune Plana temeljem potreba Općine Velika (osiguranje prostornih preduvjeta za razvoj turističkih i drugih sadržaja);
  - poboljšanje značajki i korištenje prostora za razvoj naselja;
  - izmjene i dopune Plana temeljem zahtjeva i prijedloga javnopravnih tijela, te pravnih i fizičkih osoba;
  - usklađenje sa zakonima i posebnim propisima;
  - usklađenje sa prostornim i sektorskim dokumentima županijske razine.
- (2) Izradom I. izmjena i dopuna UPU-a naselja Velika će se omogućiti realizacija planiranih zahvata u prostoru važnih za lokalnu zajednicu te omogućiti njihova jednostavnija provedba u skladu s odredbama važećih zakonskih propisa.

## OBUHVAT PLANA

### Članak 5.

- (1) Prostorni obuhvat Plana obuhvaća dio građevinskog područja naselja Velika.
- (2) I. izmjenama i dopunama UPU-a naselja Velika izvršiti će se i precrtavanja kartografskih prikaza Plana na nove digitalne ortofoto podloge u HTRS96/TM projekciji i mjerilu 1:5.000, koje će Općina Velika pribaviti od Državne geodetske uprave.
- (3) I. izmjenama i dopunama UPU-a naselja Velika je obuhvaćeno usklađenje Plana s u međuvremenu donesenim zakonima i propisima, kao i druge izmjene i dopune koje će biti rezultat zahtjeva nadležnih javnopravnih tijela i primjedbi sudionika u javnoj raspravi.

## OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

### Članak 6.

- (1) Temeljni dokument prostornog uređenja koji se mijenja je Urbanistički plan uređenja naselja Velika ("Službeno glasilo Općine Velika", broj 5/11), koji za naselje Velika utvrđuje temeljnu organizaciju prostora, korištenje i namjenu površina s prijedlogom uvjeta i mjera njihova uređenja.
- (2) S obzirom da je od donošenja I. izmjena i dopuna UPU-a naselja Velika proteklo dosta vremena, zbog potreba turističkog razvoja Općine Velika i protoka vremena nameće se potreba i zakonska obaveza da se UPU naselja Velika uskladi sa u međuvremenu izmijenjenim dokumentima i propisima.

## CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

### Članak 7.

- (1) Izradom I. Izmjena i dopuna UPU-a naselja Velika će se ostvariti preduvjeti za realizaciju pojedinih gospodarskih i razvojnih projekata općine, naročito iz turističkog područja, te omogućiti razmatranje i ugrađivanje u Plan pojedinačnih inicijativa pravnih i fizičkih osoba, kao i prijedloga i primjedba građana, tijela i osoba propisanih posebnim propisima i ostalih sudionika u fazi prethodne i javne rasprave.
- (2) I. izmjenama i dopunama UPU-a naselja Velika također će se uskladiti sa u međuvremenu donesenim zakonima i propisima te dokumentima prostornog uređenja šireg područja, omogućiti će se lakše korištenje prikazom integralnog tekstualnog dijela Plana na grafičkog dijela Plana na novim digitalnim ortofoto podlogama u HTRS96/TM projekciji.
- (3) U skladu s razvojnim potrebama Općine Velika utvrđuju se sljedeći okvirni ciljevi

izrade I. izmjena i dopuna UPU-a naselja Velika:

- planiranje izgradnje hotela na kčbr. 912/3 k.o. Velika (prenamjena poslovne namjene – K u ugostiteljsko-turističku namjenu – T1);
- prenamjena dijela zaštitne zelene površine (Z) u mješovitu – mješovitu namjenu (M1 ili M3) – kčbr. 230, 670 i 224 k.o. Velika;
- usklađenje Plana sa Prostornim planom uređenja Općine Velika u dijelu koji se odnosi na izgrađena i planirana reciklažna dvorišta te planiranje reciklažnog dvorišta građevinskog otpada (neopasni otpad) na kčbr. 907 k.o. Velika
- usklađenje sa zahtjevima, podacima i planskim smjernicama koje na temelju članka 90. Zakona o prostornom uređenju dostave nadležna javnopravna tijela;
- preispitivanje inicijativa Općine Velika i pojedinačnih inicijativa i primjedbi za izmjenama Plana dostavljenih tijekom javne rasprave;
- usklađenje Plana sa u međuvremenu izmijenjenim propisima;
- eventualne korekcije infrastrukturnih sustava prema zahtjevima javnopravnih tijela;
- precrtavanje kartografskih prikaza Plana na digitalni ortofoto u HTRS96/TM projekciji, u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova;
- ispravci uočenih tehničkih pogrešaka i/ili planskih postavki u tekstualnom i grafičkom dijelu Plana za koje je uočeno da dovode do problema u provedbi Plana, a sukladno zahtjevima Nositelja izrade.

## POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU PLANA

### Članak 8.

(1) Za potrebe izrade I. izmjena i dopuna UPU-a naselja Velika Općina Velika osigurava Urbanistički plan uređenja naselja Velika (“Službeno glasilo Općine Velika”, broj 5/11), kao temeljni dokument koji se mijenja.

(2) Grafički dio plana izraditi će se precrtavanjem na nove podloge (digitalni ortofoto) u HTRS/9TM sustavu, koje će za potrebe izrade Plana pribaviti Općina Velika od Državne geodetske uprave.

(3) Kartografski prikazi će biti izrađeni u mjerilu 1:5.000.

(4) Za izradu Plana nije potrebno pribavljati druge stručne podloge, s obzirom na to da se postupak izrade može provesti na temelju podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata koja će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

## NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

### Članak 9.

(1) Stručna rješenja I. izmjena i dopuna UPU-a naselja Velika izradit će ovlašteni stručni izrađivač iz članka 1. ove Odluke u suradnji s Nositeljem izrade Plana.

(2) Podatke, zahtjeve i mišljenja iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela određena posebnim propisima i u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju.

## VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH GEODETSKIH PODLOGA

### Članak 10.

Stručno rješenje I. izmjena i dopuna UPU-a naselja Velika izradit će ovlašteni stručni izrađivač u suradnji s Nositeljem izrade Plana.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTEJEVE (PODACI, PLANSKE SMJERNICE I PROPISANI DOKUMENTI) IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI I. IZMJENA I DOPUNA UPU-a NASELJA VELIKA

Članak 11.

(1) Podatke, planske smjernice i dokumente iz područja svog djelokruga za potrebe izrade Plana Općina Velika će zatražiti od:

- MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Požegi, Trg M. Peića 3, 34000 POŽEGA;
- MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE, Ulica Republike Austrije 20, 10000 ZAGREB;
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Policijska uprava Požeško-slavonska, J. Runjanina 1, 34000 POŽEGA;
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Požega, Hrvatskih branitelja 82, 34000 POŽEGA;
- HRVATSKE CESTE d.o.o., Središnji ured, Odjel za razvitak i upravljanje i održavanje državnih cesta, Vončinina 3, 10000 ZAGREB;
- HEP-PRIJENOS d.o.o., Sektor za izgradnju i investicije, Odjel za pripremu izgradnje i izgradnju, Vukovarska 37, 10000 ZAGREB;
- HAKOM–Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica R. F. Mihanovića 9, 10110 ZAGREB;
- UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I GRADITELJSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE, Županijska 7, 34000 POŽEGA;
- JAVNA USTANOVA ZA PROSTORNO UREĐENJE POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE, Županijska 7, 34000 POŽEGA;
- JAVNA USTANOVA PARK PRIRODE PAPUK, Ispostava Velika, S. Radića 46, 34300 VELIKA;
- HOPS–HRVATSKI OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA d.o.o., Prijenosno područje Zagreb, Kupska 4, 10000 ZAGREB;
- HOPS–HRVATSKI OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA d.o.o., Prijenosno područje Osijek, Vukovarska cesta 217, 31000 OSIJEK;
- HEP-ODS d.o.o., Elektra Požega, Služba za razvoj i investicije, Primorska 24, 34000 POŽEGA;
- HEP-PLIN d.o.o., Odjel za tehničke poslove, Cara Hadrijana 7, 31000 OSIJEK;
- HRVATSKI TELEKOM d.d., Regija Istok, Ulica kardinala A. Stepinca 8b, 31000 OSIJEK;
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za srednju i donju Savu, Šetalište braće Radić 22, 35000 SLAVONSKI BROD;
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv "Orljava - Londža", Industrijska 13d, 34000 POŽEGA;
- TEKIJA d.o.o., Vodovodna 1, 34000 POŽEGA;
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE, M. Gupca 6, 34000 POŽEGA;
- HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o., Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, Mihanovićeve 12, 10000 ZAGREB;
- REGIONALNI KOORDINATOR RAZVOJA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE, Županijska 7, 34000 POŽEGA;

(2) Rok za dostavu zahtjeva za izradu I. izmjena i dopuna UPU-a naselja Velika (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) iznosi 15 dana od dana zaprimanja.

(3) Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve za izradu I. izmjena i dopuna UPU-a naselja Velika u određenom roku, smatra se da zahtjeva nema.

(4) Ako se u tijeku izrade I. izmjena i dopuna UPU-a naselja Velika za to ukaže potreba u postupak izrade biti će uključeni i drugi sudionici.

## ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJегоVIH POJEDINIh FAZA I ROK ZA PRIPREMu ZAHtJEVA ZA IZRADU PLANA

### Članak 12.

(1) Rokovi za izradu pojedinih faza I. izmjena i dopuna UPU-a naselja Velika:

- dostava zahtjeva za izradu I. izmjena i dopuna UPU-a naselja Velika (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje za potrebe izrade I. izmjena i dopuna UPU-a naselja Velika iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela određena posebnim propisima – u roku od 15 dana po donošenju Odluke;
- izrada Nacrta prijedloga I. izmjena i dopuna UPU-a naselja Velika - u roku od 60 dana po dostavi podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata iz članka 90. Zakona o prostornom uređenju;
- izrada Prijedloga I. izmjena i dopuna UPU-a naselja Velika za potrebe javne rasprave - u roku od 15 dana po verificiranju Nacrta prijedloga Plana;
- javni uvid u Prijedlog I. izmjena i dopuna UPU-a naselja Velika - u trajanju od 15 dana;
- izrada Izvješća o javnoj raspravi o Prijedlogu I. izmjena i dopuna UPU-a naselja Velika - u roku od 7 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi;
- izrada Nacrta konačnog prijedloga I. izmjena i dopuna UPU-a naselja Velika - u roku od najviše 7 dana od prihvatanja Izvješća o javnoj raspravi;
- izrada Konačnog prijedloga I. izmjena i dopuna UPU-a naselja Velika - u roku od najviše 7 dana od prihvatanja Izvješća o javnoj raspravi;
- donošenje I. izmjena i dopuna UPU-a naselja Velika - najkasnije u roku od 30 dana po završetku javnog uvida.

(2) Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i donošenja I. izmjena i dopuna UPU-a naselja Velika utvrđeni ovom odlukom mogu se korigirati pod uvjetima propisanim Zakonom.

## ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE TIJEKOM IZRADI I DONOŠENJA PLANA

### Članak 13.

Do donošenja I. izmjena i dopuna UPU-a naselja Velika na području obuhvata Plana mogući su svi zahvati u prostoru, odnosno građenje u skladu s Odlukom o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Velika (“Službeno glasilo Općine Velika”, broj 5/11).

## IZVORI FINANCIRANJA IZRADI PLANA

### Članak 14.

Troškove izrade I. izmjena i dopuna UPU-a naselja Velika financiraju se iz Proračuna Općine Velika.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 15.

(1) Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima koji su navedeni u članku 11. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu I. izmjena i dopuna UPU-a naselja Velika.

(2) Općina Velika će po objavi ove Odluke u "Službenom glasilu Općine Velika", na mrežnoj stranici Općine Velika i kroz informacijski sustav prostornog uređenja na mrežnoj stranici Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine obavijestiti javnost o izradi I. izmjena i dopuna UPU-a naselja Velika.

(3) Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se u roku od najviše 15 dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Velika" Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine - Zavodu za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb.

#### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Velika".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA: 021-02/22-06/4

URBROJ: 2177-8-01-22-5

Velika, 25. srpnja 2022. godine

#### PREDJEDNICA:

Anamarija Sikirić, mag. prim. educ., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 2/22) članka 15. Odluke o javnim priznanjima Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika 2/11.), te provedenog Javnog poziva za podnošenje prijedloga za dodjelu javnih priznanja Općine Velika u trajanju od 11. srpnja 2022. godine do 22. srpnja 2022. godine, Općinsko vijeće Općine Velike na 9. sjednici, održanoj 25. srpnja 2022. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o dodjeli javnih priznanja Općine Velika**

#### **Članak 1.**

Na temelju prijedloga Komisije za dodjelu javnih priznanja dodjeljuju se sljedeća javna priznanja:

1. NAGRADA OPĆINE VELIKA ZA DRUŠTVENI RAD, dodjeljuje se:
  - Stanko Raguž (KUD I.G. Kovačić Velika, Udruga Veličanka)
2. NAGRADA OPĆINE VELIKA ZA RAD U GOSPODARSTVU, dodjeljuje se:
  - Antun Kovačević (Stolarija Kovačević)
3. NAGRADA OPĆINE VELIKA ZA RAD U SPORTU, dodjeljuje se:
  - Zdenko Zlomislčić (TKD Velika)
  - NK Sloga Trenkovo

#### **Članak 2.**

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Velika na temelju ove Odluke, te Odluke o javnim priznanjima Općine Velika izradi navedena priznanja koja će se uručiti na svečanoj sjednici Općinskog vijeća povodom Dana Općine Velika 26. kolovoza 2022. godine.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Velika“.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA**

KLASA: 021-02/22-06/4

URBROJ: 2177-8-01-22-6

Velika, 25. srpnja 2022. godine

#### **PREDJEDNICA:**

Anamarija Sikirić, mag. prim. educ., v.r.



## **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 022-05/22-02/1  
URBROJ: 2177-8-02-22-9  
Velika, 17. svibnja 2022. godine

Općinski načelnik Općine Velika na temelju članka 48. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 2/22) d o n o s i sljedeću:

### **O D L U K U**

#### **o oslobađanju od obveze plaćanja usluga Dječjeg vrtića Velika za mjesec svibanj 2022. godine**

##### **Članak 1.**

Temeljem članka 4. Ugovora o dodjeli financijskih sredstava općinama Republike Hrvatske za održavanje i razvoj predškolske djelatnosti u 2022. godini korisnici dječjeg vrtića oslobađaju se plaćanja usluga vrtića za mjesec svibanj 2022. godine.

##### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Robert Hofman, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 022-05/22-02/1

URBROJ: 2177-8-02-22-10

Velika, 23. lipnja 2022. godine

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16) i članka 48. Statuta Općine Velika („Službeno glasilo Općine Velika“, broj 2/22), Općinski načelnik donosi sljedeće

**I. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE  
roba, radova i usluga za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Za 2022. godinu, sukladno financijskom planu Proračuna Općine Velika za 2022. godinu („Službeno glasilo Općine Velika“ br. 08/21) utvrđuje se sljedeće I. izmjene i dopune Plana nabave:

**Članak 2.**

Tijekom 2022. godine provest će se nabava sljedećih roba, radova i usluga:

Naziv naručitelja: Općina Velika

Godina: 2022

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Ugovor/okvirni sporazum se financira iz fondova EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	1	Održavanje javne odvodnje oborinskih voda	45247112-8	67.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	II. kvartal 2022. godine	6 mjeseci	30.12.2021			
2	2	Održavanje okoliša groblja	45112714-3	75.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2022. godine	6 mjeseci	30.12.2021			
3	3	Održavanje javnih zelenih površina	45112710-5	90.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2022. godine	6 mjeseci	30.12.2021			
4	4	Održavanje nerazvrstanih cesta	45233141-9	262.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2022. godine	2 godine	30.12.2021			
5	5	Usluga čišćenja snijega, leda i posipavanje solju nerazvrstanih cesta na području Općine Velika	90620000-9	90.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	NE	III. kvartal 2022. godine	2 godine	30.12.2021			
6	6	Izgradnja parkirališta	45223300-9	187.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2022. godine	4 mjeseca	30.12.2021			
7	7	Izgradnja pješačke staze i parkirališta	45213316-1	525.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2022. godine	3 mjesecia	23.06.2022			Izmijenjena
	7	Izgradnja nogostupa	45213316-1	337.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2022. godine	6 mjeseci	30.12.2021	23.06.2022		
8	8	Asfaltiranje odvojka u Antunovcu	45233222-1	75.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	III. kvartal 2022. godine	3 mjeseca	30.12.2021			
9	9	Rekonstrukcija javne rasvjete	45316110-9	75.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2022. godine	6 mjeseci	30.12.2021			
10	10	Izgradnja spomenika na Spomen trgu hrvatskim braniteljima u Velikoj	45212314-0	75.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2022. godine	6 mjeseci	30.12.2021			
11	11	Izgradnja i opremanje dječjih igrališta	43325000-7	75.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	III. kvartal 2022. godine	3 mjeseca	30.12.2021			

12	12	Uređenje Slavonske kuće u Velikoj	45000000-7	37.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	III. kvartal 2022. godine	3 mjeseca	30.12.2021			
13	13	Uređenje trga sv. Augustina u Velikoj	45000000-7	37.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2022. godine	6 mjeseci	30.12.2021			
14	14	Obnova zgrade Općine	45000000-7	450.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2022. godine	1 godina	30.12.2021			
15	15	Izrada projektnih dokumentacija	71242000-6	112.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal 2022. godine	1 godina	30.12.2021			
16	16	Izgradnja Zip-linea	45000000-7	37.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2022. godine	6 mjeseci	30.12.2021			
17	17	Izgradnja poučno edukativne staze - GEO ROAD	45233340-4	37.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2022. godine	6 mjeseci	30.12.2021			
18	18	Izgradnja poučno edukativne staze prema Starom gradu	45233340-4	37.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2022. godine	6 mjeseci	30.12.2021			
19	19	Izgradnja staza na groblju sv. Marka u Velikoj	45215400-1	97.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	III. kvartal 2022. godine	3 mjeseca	30.12.2021			
20	20	Izgradnja ograda na grobljima	45215400-1	52.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	III. kvartal 2022. godine	3 mjeseca	30.12.2021			
21	21	Asfaltiranje odvojka ulice Kralja Tomislava u Velikoj	45233222-1	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		III. kvartal 2022. godine	2 mjeseca	30.12.2021			
22	22	Asfaltiranje Ulice baruna Trenka	45233222-1	165.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	III. kvartal 2022. godine	2 mjeseca	30.12.2021			
23	23	Opremanje cestovne infrastrukture	34993000-4	187.500,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	NE	II. kvartal 2022. godine	9 mjeseci	30.12.2021			
24	24	Opskrba električnom energijom	09310000-5	600.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	IV. kvartal 2022. godine	12 mjeseci	30.12.2021			
25	25	Usluga deratizacije i dezinskcije	90923000-3	75.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal 2022. godine	12 mjeseci	30.12.2021			
26	26	Izrada projektne dokumentacije za projekt „Sportsko igralište velikonogometno igralište na umjetnoj travi sa zaštitnim mrežama“	71242000-6	49.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		I. kvartal 2022. godine	30 dana	23.06.2022			Dodana

27	27	Godišnje održavanje i hosting aplikativnog rješenja upravljanja poljoprivrednim zemljištem	72212000-4	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal 2022. godine	12 mjeseci	23.06.2022			Dodana
28	28	Usluga izrade Masterplana Općine Velika sa studijom izvodljivosti	71243000-3	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal 2022. godine	5 mjeseci	23.06.2022			Dodana
29	29	Usluga upravljanja projektom „I poslijepodne u vrtiću! – faza II“	79420000-4	52.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	I. kvartal 2022. godine	20 mjeseci	23.06.2022			Dodana
30	30	Usluge savjetovanja	71241000-9	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2022. godine	12 mjeseci	23.06.2022			Dodana
31	31	Nabava traktora putem financijskog leasinga	66114000-2	500.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2022. godine	60 mjeseci	23.06.2022			Dodana
32	32	Nabava kranske kosilice	16311000-8	198.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2022. godine	3 mjeseca	23.06.2022			Dodana
33	33	Usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova na rekonstrukcija javno društvene zgrade – zgrada Općine Velika	71521000-6	22.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2022. godine	2 godine	23.06.2022			Dodana
34	34	Nabava traktora putem operativnog leasinga	16700000-2	600.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2022. godine	60 mjeseci	23.06.2022			Dodana
35	35	Interaktivna informatička oprema za dječji vrtić	30230000-0	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	II. kvartal 2022. godine	2 mjeseca	23.06.2022			Dodana
36	36	Usluga održavanja kratkog programa informatičke pismenosti u sklopu projekta „I poslijepodne u vrtiću! – faza II“	71336000-2	39.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	II. kvartal 2022. godine	20 mjeseci	23.06.2022			Dodana
37	37	Izrada strateškog okvira razvoja, prilagodbe klimatskim promjenama, zelene	90712400-5	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2022. godine	5 mjeseci	23.06.2022			Dodana

		infrastrukture te prijelaza na kružno gospodarstvo													
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Datum zadnje izmjene plana: 23.06.2022 09:06

Datum objave plana nabave: 30.12.2021 09:31

### **Članak 3.**

Postupak provedbe nabave provodit će se sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16), te Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službeno glasilo Općine Velika br. 03/19.)

### **Članak 4.**

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenom glasilu Općine Velika“, te na službenim internet stranicama Općine Velika.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**  
Robert Hofman, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 022-05/22-02/1

URBROJ: 2177-8-02-22-11

Velika, 5. srpnja 2022. godine

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16) i članka 48. Statuta Općine Velika („Službeno glasilo Općine Velika“, broj 2/22), Općinski načelnik donosi sljedeće

## **II. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE roba, radova i usluga za 2022. godinu**

### **Članak 1.**

Za 2022. godinu, sukladno financijskom planu Proračuna Općine Velika za 2022. godinu („Službeno glasilo Općine Velika“ br. 08/21) utvrđuje se sljedeće I. izmjene i dopune Plana nabave:

### **Članak 2.**

Tijekom 2022. godine provest će se nabava sljedećih roba, radova i usluga:

Naziv naručitelja: Općina Velika

Godina: 2022

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Ugovor/okvirni sporazum se financira iz fondova EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	1	Održavanje javne odvodnje oborinskih voda	45247112-8	67.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	II. kvartal 2022. godine	6 mjeseci	30.12.2021			
2	2	Održavanje okoliša groblja	45112714-3	75.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2022. godine	6 mjeseci	30.12.2021			
3	3	Održavanje javnih zelenih površina	45112710-5	90.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2022. godine	6 mjeseci	30.12.2021			
4	4	Održavanje nerazvrstanih cesta	45233141-9	262.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2022. godine	2 godine	30.12.2021			
5	5	Usluga čišćenja snijega, leda i posipavanje solju nerazvrstanih cesta na području Općine Velika	90620000-9	90.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	NE	III. kvartal 2022. godine	2 godine	30.12.2021			
6	6	Izgradnja parkirališta	45223300-9	187.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2022. godine	4 mjeseca	30.12.2021			
7	7	Izgradnja pješačke staze i parkirališta	45213316-1	525.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2022. godine	3 mjesecia	23.06.2022			Izmijenjena
	7	Izgradnja nogostupa	45213316-1	337.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2022. godine	6 mjeseci	30.12.2021	23.06.2022		
8	8	Asfaltiranje odvojka u Antunovcu	45233222-1	75.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	III. kvartal 2022. godine	3 mjeseca	30.12.2021			
9	9	Rekonstrukcija javne rasvjete	45316110-9	75.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2022. godine	6 mjeseci	30.12.2021			
10	10	Izgradnja spomenika na Spomen trgu hrvatskim braniteljima u Velikoj	45212314-0	75.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2022. godine	6 mjeseci	30.12.2021			
11	11	Izgradnja i opremanje dječjih igrališta	43325000-7	75.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	III. kvartal 2022. godine	3 mjeseca	30.12.2021			



12	12	Uređenje Slavonske kuće u Velikoj	45000000-7	37.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	III. kvartal 2022. godine	3 mjeseca	30.12.2021			
13	13	Uređenje trga sv. Augustina u Velikoj	45000000-7	37.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2022. godine	6 mjeseci	30.12.2021			
14	14	Obnova zgrade Općine	45000000-7	450.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2022. godine	1 godina	30.12.2021			
15	15	Izrada projektnih dokumentacija	71242000-6	112.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal 2022. godine	1 godina	30.12.2021			
16	16	Izgradnja Zip-linea	45000000-7	37.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2022. godine	6 mjeseci	30.12.2021			
17	17	Izgradnja poučno edukativne staze - GEO ROAD	45233340-4	37.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2022. godine	6 mjeseci	30.12.2021			
18	18	Izgradnja poučno edukativne staze prema Starom gradu	45233340-4	37.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2022. godine	6 mjeseci	30.12.2021			
19	19	Izgradnja staza na groblju sv. Marka u Velikoj	45215400-1	97.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	III. kvartal 2022. godine	3 mjeseca	30.12.2021			
20	20	Izgradnja ograde na grobljima	45215400-1	52.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	III. kvartal 2022. godine	3 mjeseca	30.12.2021			
21	21	Asfaltiranje odvojka ulice Kralja Tomislava u Velikoj	45233222-1	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		III. kvartal 2022. godine	2 mjeseca	30.12.2021			
22	22	Asfaltiranje Ulice baruna Trenka	45233222-1	165.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	III. kvartal 2022. godine	2 mjeseca	30.12.2021			
23	23	Opremanje cestovne infrastrukture	34993000-4	187.500,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	NE	II. kvartal 2022. godine	9 mjeseci	30.12.2021			
24	24	Opskrba električnom energijom	09310000-5	600.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	IV. kvartal 2022. godine	12 mjeseci	30.12.2021			
25	25	Usluga deratizacije i dezinskecije	90923000-3	75.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal 2022. godine	12 mjeseci	30.12.2021			
26	26	Izrada projektne dokumentacije za projekt „Sportsko igralište velikonogometno igralište na umjetnoj travi sa zaštitnim mrežama“	71242000-6	49.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		I. kvartal 2022. godine	30 dana	23.06.2022			Dodana

27	27	Godišnje održavanje i hosting aplikativnog rješenja upravljanja poljoprivrednim zemljištem	72212000-4	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal 2022. godine	12 mjeseci	23.06.2022			Dodana
28	28	Usluga izrade Masterplana Općine Velika sa studijom izvodljivosti	71243000-3	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal 2022. godine	5 mjeseci	23.06.2022			Dodana
29	29	Usluga upravljanja projektom „I poslijepodne u vrtiću! – faza II“	79420000-4	52.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	I. kvartal 2022. godine	20 mjeseci	23.06.2022			Dodana
30	30	Usluge savjetovanja	71241000-9	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2022. godine	12 mjeseci	23.06.2022			Dodana
31	31	Nabava traktora putem financijskog leasinga	66114000-2	500.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2022. godine	60 mjeseci	23.06.2022			Dodana
32	32	Nabava kranske kosilice	16311000-8	198.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2022. godine	3 mjeseca	23.06.2022			Dodana
33	33	Usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova na rekonstrukcija javno društvene zgrade – zgrada Općine Velika	71521000-6	22.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2022. godine	2 godine	23.06.2022			Dodana
34	34	Nabava traktora putem operativnog leasinga	16700000-2	600.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2022. godine	60 mjeseci	23.06.2022			Dodana
35	35	Interaktivna informatička oprema za dječji vrtić	30230000-0	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	II. kvartal 2022. godine	2 mjeseca	23.06.2022			Dodana
36	36	Usluga održavanja kratkog programa informatičke pismenosti u sklopu projekta „I poslijepodne u vrtiću! – faza II“	71336000-2	39.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	II. kvartal 2022. godine	20 mjeseci	23.06.2022			Dodana
37	37	Izrada strateškog okvira razvoja, prilagodbe klimatskim promjenama, zelene	90712400-5	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	II. kvartal 2022. godine	5 mjeseci	23.06.2022			Dodana

		infrastrukture te prijelaza na kružno gospodarstvo												
38	38	Rekonstrukcija javne rasvjete Općine Velika	34993000-4	4.939.112,50	Otvoreni postupak			Ugovor	NE	III. kvartal	3 mjeseca	05.07.2022		Dodana

Datum zadnje izmjene plana: 05.07.2022 13:48

Datum objave plana nabave: 30.12.2021 09:31

### Članak 3.

Postupak provedbe nabave provodit će se sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16), te Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službeno glasilo Općine Velika br. 03/19.)

### Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenom glasilu Općine Velika“, te na službenim internet stranicama Općine Velika.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**  
Robert Hofman, v.r.