



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA

Trg bana J. Jelačića 34, p.p. 27, 34330 Velika
OIB:30966980172, MB:2547562
Tel: 034-233-033, Fax: 034-313-033
e-mail: opcina-velika@po.t-com.hr

Velika, 23. prosinca 2022.

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA
povodom raspisanog javnog natječaja za prijem u službu

STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri (3) mjeseca.

Opis poslova radnog mjesta

Stručni suradnik za financije obavlja sljedeće poslove:

Obavlja sve upravne i stručne poslove u svezi pripremanja i izrade prijedloga proračuna i izmjena proračuna. Obavlja poslove oko izrade godišnjih, polugodišnjih i kvartalnih financijskih izvješća, te konsolidiranih financijskih izvješća. Obavlja poslove oko izrade polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna. Obavlja poslove oko izrade statističkih izvješća u svezi s proračunom. Prati likvidnost proračuna. Prati ostvarenje prihoda i primitaka te izvršenje rashoda i izdataka. Obavlja kontakte s proračunskim korisnicima. Obavlja ostale poslove u svezi s financijskim poslovanjem općine. Prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela te po potrebi daje tumačenja i obrazloženja iz djelokruga rada. Prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Podaci o plaći

Plaću radnog mjesta koje se popunjava čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje se namještenik prima i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem:

1. pisanog testiranja i
2. intervjua.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Prije početka pisanog testiranja od kandidata će se na uvid zatražiti odgovarajuća isprava (osobna iskaznica) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati svoj

identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri. Nakon što se utvrdi identitet kandidata započinje se sa pisanim testiranjem.

Pisani test sastoji se od 3 područja testiranja s po 10 pitanja iz pojedinog područja testiranja. Područja testiranja su:

1. Ustav Republike Hrvatske
2. Lokalna samouprava
3. Proračunsko računovodstvo

Svaki točan odgovor nosi 1 bod u I. i II dijelu pismenog testiranja dok u III. dijelu svaki točan odgovor nosi 2 boda i kandidat može za provjeru znanja na pisanom dijelu ostvariti najviše 40 bodova.

Na pisanom testiranju nije dopušteno koristiti se literaturom ili bilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način ometati ostale kandidate, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje maksimalno 60 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz provjere znanja na provedenom pisanom testiranju, odnosno najmanje 20 bodova.

Kroz intervju s kandidatima utvrđuje se njihova snalažljivost, komunikativnost, profesionalni ciljevi i motivacija za rad.

Na intervjuu kandidat može ostvariti maksimalno 10 bodova.

Maksimalan broj bodova koje kandidat može ostvariti na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti je 50 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti, povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova i sastavlja izvješće o provedenom postupku.

Pravni izvori za testiranje:

1. Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine br. 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
3. Statut Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 2/22)
4. Zakon o proračunu (Narodne novine br. 144/21)
5. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)

Provjera znanja će također sadržavati i praktične zadatke iz računovodstva i knjigovodstva.

Imena kandidata, mjesto i vrijeme održavanja testiranja biti će objavljeni na web stranici Općine Velika www.opcina-velika.hr i na oglasnoj ploči istog tijela, najmanje pet (5) dana prije održavanja testiranja.

Povjerenstvo za provedbu natječaja