



## **SLUŽBENO GLASILO OPĆINE VELIKA**

**VELIKA, 19.03.2026.**

**BROJ 2**

**List izlazi po potrebi**

	<b>S A D R Ź A J</b>	<b>Stranica</b>
	<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
1.	Odluka o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Velika za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2025.	2
2.	Odluka o dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima	5
3.	Odluka o ukidanju statusa Javnog dobra u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Općine Velika za k.č.br. 2233/3 u k.o. Velika	6
4.	Odluka o otpisu potraživanja za komunalnu naknadu	7
5.	Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Velika za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2026. godini	9
6.	Odluka o autotaksi prijevozu	10
7.	Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Velika za 2026. godinu	13
8.	Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu	17
	<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>	
1.	Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Velika	20
2.	Pravilnik o kriterijima za ostvarivanje i isplatu dodatka za uspješnost na radu u Jedinom upravnom odjelu Općine Velika	35
3.	Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinom upravnom odjelu Općine Velika	40
4.	Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći umirovljenicima s područja Općine Velika prigodom nadolazećih uskrasnih blagdana	41
5.	Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći korisnicima ZMN s područja Općine Velika prigodom nadolazećih uskrasnih blagdana	42
6.	Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći maloljetnim korisnicima inkluzivnog dodatka s područja Općine Velika prigodom nadolazećih uskrasnih blagdana	43
7.	Odluka o visini osnovice za obračun plaće zaposlenika Dječjeg vrtića Velika	44

## **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 2/22 i 6/25) i članka 24. i 66. Poslovnika o radu općinskog vijeća Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 4/09 i 1/21), općinsko vijeće Općine Velika na 5. sjednici održanoj 19. ožujka 2026. godine donijelo je

### **ODLUKU**

**o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje od 1. srpnja  
do 31. prosinca 2025. godine**

#### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Velika usvaja Izvješće o radu općinskog načelnika za razdoblje od 01.07. do 31.12.2025. godine.

#### **Članak 2.**

Ova Odluka i Izvješće objavit će se u Službenom glasilu Općine Velika.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA**

KLASA: 024-01/26-01/1  
URBROJ: 2177-8-01-26-3  
Velika, 19. ožujka 2026. godine

**PREDSJEDNICA:**

\_\_\_\_\_  
Eva Sakoman Štetić, mag.mus.v.r.

Razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2025. godine obilježeno je mnogim važnim događajima, radovima, provedbom projekata i javnih poziva te ostalim uobičajenim poslovima općinske uprave.

Po završetku lokalnih izbora u lipnju prošle godine, krenulo se u planirane radove i investicije na području naše općine.

Uređen je društveni dom u Doljancima .

Uređene su kapele na groblju Sv. Marka i Sv. Augustina u Velikoj te kapela na groblju u Trenkovu.

U Trenkovu je asfaltirana Mlinska ulica.

Asfaltirani su također odvojci ulica u Radovancima i Antunovcu (pokraj doma).

Postavljena je kamera kod Vatrogasnog doma u Velikoj (brojač prometa) te u sklopu istog projekta financiranog sredstvima Fonda a zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, postavljene su i dvije mjerne stanice za mjerenje kvalitete zraka (jedna se nalazi također preko puta vatrogasnog doma u Velikoj, a druga je postavljena na reflektoru (sjeveristok) kod stadiona).

Uređen je društveni dom u Antunovcu, a radovi su sufinancirani sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice (PORLZ).

Završeni su radovi na izgradnji pješačke staze između naselja Radovanci i Potočani. Isti su također sufinancirani sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije prema Programu podrške brdsko-planinskim područjima.

Izgrađeno je i opremljeno dječje igralište u Trnovcu. Radovi su sufinancirani sredstvima Ministarstva demografije i useljništva.

Energetska obnova zgrade općine je završena te je općinska uprava preselila na novu (staru) adresu krajem mjeseca studenog.

Izrađen je i postavljen novi križ na Tauberovim stijenama na Papuku.

Suradnja s naše dvije župe je i dalje kvalitetna i uspješna.

Proširene su usluge našeg komunalnog pogona nabavkom novih strojeva za rad i to: stroja za usitnjavanje otpadne drvene mase i ralice (priključka) za traktor.

Započelo se s radovima na obnovi društveno-vatrogasnog doma u Biškupcima (sufinanciranje Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine).

Izvršeni su radovi na rekonstrukciji mjesnog vodovoda u Kantrovcima.

Proveden je Javni poziv za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji u 2025. te su isplaćene Potpore male vrijednosti (*de minimis potpore*) poduzetnicima, obrtnicima, OPG-ovcima te potpore u turizmu.

Isplaćene su božićnice umirovljenicima, korisnicima zajamčene minimalne naknade te maloljetnim korisnicima inkluzivnog dodatka.

I dalje se financira priključenje na plinski distribucijski sustav hrvatskim braniteljima.

Sanirano je divlje odlagalište otpada na lokaciji cesta Gornji Vrhovci Poljanska (sufinanciranje sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost).

Ograđeno je groblje u Oljasima.

Uređeno je dvorište vrtića u Velikoj i Radovancima.

Provođene su redovite aktivnosti oko održavanja javnih zelenih površina, kanala, nerazvrstanih cesta, poljskih putova, DDD mjere te uređenje mostova i autobusnih stajališta.

Svjedoci smo da su potrebe i zahtjevi iz dana u dan sve veći i opsežniji te smo stoga svi dužni pronalaziti najbolja rješenja i imati pred sobom zajednički cilj, a to je stabilnost i napredak naše lokalne zajednice.

Na temelju članka 26. stavak 2., članka 44. i članka 48. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 32. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika broj 2/22 i 6/25), općinsko vijeće Općine Velika, na svojoj 5. sjednici, održanoj dana 19. ožujka 2026. godine, donijelo je slijedeću

**ODLUKU**  
**o dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima**

**Članak 1.**

U Odluci o komunalnim djelatnostima (Službeno glasilo Općine Velika br. 3/23,) (u daljnjem tekstu: Odluka), u članku 3. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Općina Velika može poslove iz članka 3. stavak 1. od točke 5. do točke 10., a koje obavlja Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Velika, povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju provedenog postupka jednostavne nabave, ako se za to ukaže potreba uslijed nastupanja događaja koji se nisu mogli predvidjeti (iznenadna bolest, invalidnost radnika, otkaz radnika i sl.).“

**Članak 2.**

Sve ostale odredbe Odluke iz članka 1. ove Odluke ostaju nepromijenjene.

**Članak 3.**

Ova Odluka o dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA: 024-01/26-01/1  
URBROJ:2177-8-01-26-4  
Velika, 19. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA:

\_\_\_\_\_  
Eva Sakoman Štetić, mag.mus.v.r.

Na temelju članka 35. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15- pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak pročišćenog teksta) i članka 32. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo općine Velika br. 2/22 i 6/25) općinsko vijeće Općine Velika na 5. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2026. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Općine Velika**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom se nekretnini k.č.br. 2233/3 u k.o. Velika, z.k.ul. br. 1007, Posjedovni list broj 5438, površine 208 m<sup>2</sup>, oznake zemljišta: ČARDENICA PUT, ukida status javnog dobra u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Općine Velika radi rješavanja imovinsko pravnih odnosa s društvom Tekija d.o.o. iz Požege za potrebe izgradnje vodospremnika Velika.

#### Članak 2.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Velika za provedbu ove Odluke.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Velika.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA**

KLASA: 024-01/26-01/1  
URBROJ: 2177-8-01-26-5  
Velika, 19. ožujka 2026. godine

**PREDSJEDNICA:**

\_\_\_\_\_  
Eva Sakoman Štetić, mag.mus.v.r.

Na temelju Zakona o otpisu dugova fizičkim osobama (Narodne novine broj 62/18), Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01; 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo općine Velika br. 2/22 i 6/25) Općinsko vijeće Općine Velika na 5. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2026. donosi

## **ODLUKU**

### **o otpisu potraživanja za komunalnu naknadu**

#### **Članak 1.**

Odobrava se otpis dospjelih potraživanja Općine Velika za koje je utvrđeno da su nenaplativa uslijed nastupanja zastare ili su nenaplativa iz drugog razloga (objekt srušen ili nije za stanovanje, likvidacija pravne osobe, stečaj te brisanje iz sudskog registra).

#### **Članak 2.**

Otpis potraživanja odobrava se za potraživanja u ukupnom iznosu od 58.174,61 eura, a iskazana su u analitičkim evidencijama potraživanja sa stanjem na dan 31. siječnja 2026. godine na osnovi komunalne naknade i to:

- komunalna naknada fizičke i pravne osobe u ukupnom iznosu od 58.174,61 eura – analitički popis dužnika s iznosom potraživanja koji se otpisuje prilaže se Odluci i njezin je sastavni dio (Prilog 1).

#### **Članak 3.**

Popis obveznika i visina duga koji se temeljem ove Odluke otpisuje, javno će se objaviti sukladno članku 100. stavak 6. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21), na službenoj stranici Općine Velika [www.opcina-velika.hr](http://www.opcina-velika.hr) i na oglasnoj ploči Općine Velika.

#### **Članak 4.**

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Velika da u skladu s ovom Odlukom izvrši isknjiženja u poslovnim knjigama analitike i sintetike s danom stupanja na snagu ove Odluke.

#### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Velika.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA**

KLASA: 024-01/26-01/1  
URBROJ: 2177-8-01-26-6  
Velika, 19. ožujka 2026. godine

**PREDSJEDNICA:**

\_\_\_\_\_  
Eva Sakoman Štetić, mag.mus.v.r.

## Prilog 1.

Redni broj.	Naziv pravne osobe	OIB	Razdoblje duga	Iznos otpisa (EUR)
1.	COLOR EMAJL D.O.O.	80145324726	do 31.12.2020.	3.464,56
2.	EMBER KAMIN D.O.O.	23883882865	do 31.12.2020.	13.201,98
3.	JAVNI BILJEŽNIK ANTE BREKALO	76454958391	do 31.12.2020.	108,01
4.	IPK RATARSTVO-STOČA. OSIJEK	35201950703	do 31.12.2020.	721,82
5.	KAMEN-INGRAD DD-U STEČAJU	75852810093	do 31.12.2020.	16.348,46
6.	CESTA DD POŽEGA	25330473045	do 31.12.2020.	2.056,34
7.	HP-HRV. POŠTA D.D. SREDIŠ. POŠTA PO	87311810356	do 31.12.2020.	1.102,87
8.	HEP-NOC	08393361027	do 31.12.2020.	1.261,77
9.	POŽEŠKA DOLINA	20922732186	do 31.12.2020.	1.340,08
10.	PODUZEĆE ZA CESTE SLAVONSKI BROD	22293432179	do 31.12.2020.	16.440,24
11.	PODRAVSKA BANKA d.d.	97326283154	do 31.12.2020.	691,12
12.	HRVATSKI TELEKOM D.D.	91793146560	do 31.12.2020.	1.157,90
13.	FRANIĆ GORAN	44974867719	do 31.12.2020.	279,46
UKUPNO:				58.174,61

Na temelju članka 10. stavka 3. te članaka 5., 6., 7. i 9. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumata (Narodne novine broj 29/19 i 98/19.) i članka 32. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 2/22 i 6/25), općinsko vijeće Općine Velika na 5. sjednici održanoj 19. ožujka 2026. godine donosi

**ODLUKU**  
**o raspoređivanju sredstva iz Proračuna Općine Velika**  
**za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2026. godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom raspodjeljuju se sredstva Proračuna Općine Velika za 2026. godinu (Službeno glasilo Općine Velika br. 7/25.) koja su predviđena za redovan rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika čiji su predstavnici članovi općinskog vijeća Općine Velika.

Članak 2.

Sredstva u ukupnom iznosu od 7.004,00 eura, raspoređuju se kako slijedi

Rbr.	Naziv političke stranke	Iznos naknade	Broj vijećnika	Od toga podzastupljeni spol*	Ukupno eura
1.	Hrvatska demokratska zajednica	566,50x1 515,00x3	4	1	566,50 1545,00
2.	Domovinski pokret	515,00x2	2	0	1030,00
3.	Socijaldemokratska partija	515,00	1	0	515,00
4.	Kandid. lista Marina Lukić	566,50	1	1	566,50
5.	Kandid. lista Eva Sakoman Štetić	566,50	1	1	566,50
6.	Kandid. lista Marijana Blažević	566,50	1	1	566,50
7.	Kandid. lista Anja Matičević	566,50	1	1	566,50
8.	Kandid. lista Marija Vidović	566,50	1	1	566,50
9.	Kandid. lista Luka Zeba	515,00	1	0	515,00
	<b>SVEUKUPNO</b>		<b>13</b>		<b>7.004,00</b>

*\*Napomena: Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola, strankama pripada i pravo na naknadu u visini 10% od iznosa određenog po svakom vijećniku.*

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA: 024-01/26-01/1  
URBROJ:2177-8-01-26-7  
Velika, 19. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA:

\_\_\_\_\_  
Eva Sakoman Štetić, mag.mus.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 47. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (Narodne novine broj 41/18, 98/19, 30/21, 89/21, 114/22 i 136/24) i članka 32. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo br. 2/22 i 6/25), općinsko vijeće Općine Velika na 5. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2026. donosi

## **ODLUKU**

### **o autotaksi prijevozu**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se lokacije autotaksi stajališta, razdoblje na koje se izdaju autotaksi dozvole i visina naknade za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza.

#### Članak 2.

- (1) Autotaksi stajališta su određena i uređena mjesta na kojima stoje autotaksi vozila i primaju putnike.
- (2) Autotaksi stajališta na području Općine Velika su:
  1. Trg bana Josipa Jelačića 34 (pored zgrade općine) – jedno mjesto i
  2. Ulica Vladimira Nazora 4 (ispred ambulante u Velikoj) – jedno mjesto.
- (3) U slučaju potrebe općinski načelnik Općine Velika na prijedlog Jedinственог управног одјела може одредити и друге локације за autotaksi stajališta.

#### Članak 3.

- (1) Autotaksi stajalište obilježava se odgovarajućim znakom te vidno istaknutom oznakom na kolniku.
- (2) Troškove uređivanja, održavanja i označavanja autotaksi stajališta na javnim površinama snosi Općina Velika.

#### Članak 4.

- (1) Na autotaksi stajalištu ne smije stajati više vozila nego što ima obilježenih mjesta za vozila.
- (2) Na autotaksi stajalištu ne smiju parkirati druga vozila.

#### Članak 5.

Naknada za izdavanje dozvole utvrđuje se u visini od jedne desetine prosječne mjesečne isplaćene neto plaće pravnim osobama u Općini Velika za posljednji mjesec za koji su objavljeni podaci, a koji prethodi podnošenju zahtjeva za izdavanje dozvole.

#### Članak 6.

Autotaksi vozila kojima se obavlja djelatnost autotaksi prijevoza moraju ispunjavati posebne uvjete određene Pravilnikom o posebnim uvjetima za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe ( Narodne novine broj 50/18).

#### Članak 7.

Autotaksi dozvola izdaje se na pet godina i nije prenosiva tako da ju može koristiti samo prijevoznik kojemu je izdana.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Velika.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA:024-01/26-01/1  
URBROJ: 2177-8-01-26-8  
Velika, 19. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA:

---

Eva Sakoman Štetić, mag.mus.v.r.

Na temelju članka 12. stavak 3. i članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10. i 114/22.), Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara (Službeno glasilo Općine Velika broj 5/25 .), Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Požeško-slavonske županije za 2026. godinu i članka 32. Statuta Općine Velika, općinsko vijeće Općine Velika na svojoj 5. sjednici, održanoj dana 19. ožujka 2026. godine, donosi

## **GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Velika za 2026. godinu**

### I.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Velika Općinsko vijeće Općine Velika donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Velika za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

### II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Velika potrebno je u 2026. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

## **1. Organizacijske mjere**

### **1.1. Vatrogasne postrojbe**

1.1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općina Velika osigurati će potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj: Dobrovoljno vatrogasno društvo Velika (u nastavku: DVD Velika)

1.1.2. U DVD-a koje djeluju na području Općine Velika osigurati djelotvornu i operativnu djelotvornost vatrogasne postrojbe kao i cjelovitu prostornu pokrivenost općine u slučaju požara.

Izvršitelj: DVD Velika

1.1.3. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Velika.

Izvršitelj: zapovjednik DVD-a Velika

1.1.4. Proračunom Općine Velika planirati financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje vatrogasnih postrojbi na području Općine Velika.

Izvršitelj: Općina Velika

### **1.2. Normativni ustroj zaštite od požara**

1.2.1. Općina Velika dužna je imati organiziranu dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina Velika – Stručne službe Općine Velika

1.2.2. Uskladiti Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara Općine Velika sa odredbama Zakona o zaštiti od požara.

## **2. Tehničke mjere**

### **2.1. Vatrogasna oprema i tehnika**

2.1.1. Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima i usvojenim planovima zaštite od požara. Za uspješno djelovanje vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike te prostor za boravak vatrogasaca.

Izvršitelj: DVD Velika

## **3. Urbanističke mjere**

3.1. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina Velika – Stručne službe Općine Velika

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj: DVD Velika, Stručne službe Općine Velika

3.3. Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: DVD Velika, Stručne službe Općine Velika

3.4. Postojeću hidrantsku mrežu usklađivati s važećim propisima.

Izvršitelj: Stručne službe Općine Velika

3.5. Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj: DVD Velika, Stručne službe Općine Velika

## **4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada**

4.1. Pri gospodarenju otpadom nužno je dosljedno primjenjivati odredbe Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23.). Sva odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o odlagalištima otpada („Narodne novine“ broj 4/23.), potrebno je sanirati i zatvoriti.

Izvršitelj: Općina Velika

4.2. U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada, pravna osoba koja upravlja odlagalištem dužna je osigurati ljudske i materijalne-tehničke kapacitete za gašenje požara u najkraćem mogućem roku, a u slučaju uključenja i nadležne vatrogasne postrojbe u akciji gašenja, pravna osoba koja upravlja odlagalištem dužna je osigurati i potrebnu građevinsku mehanizaciju za sanaciju odlagališta.

Izvršitelj: DVD Velika

## **5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru**

- 5.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj: Općina Velika

- 5.2. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj: DVD Velika

- 5.3. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara Policijske uprave požeško-slavonske županije, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj: DVD Velika, Stručne službe Općine Velika

- 5.4. Nužno je propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Stručne službe općine Velika

- 5.5. Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju sukladno važećem Planu upravljanja vodama Hrvatskih voda.

Izvršitelj: stručne službe

- 5.6. Zdenci i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj: stručne službe

- 5.7. U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj: pravne osobe u neposrednoj blizini požara

- 5.8. Obvezan je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj: Općina Velika, stručne službe

5.9. Na svim objektima koji posjeduju plinske instalacije obvezno je, redovito ispitivati njihovu ispravnost, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina Velika, pravne i fizičke osobe koje su vlasnici objekata s plinskim instalacijama.

5.10. Proračunom općine planirati financijska sredstva za provedbu sljedećih aktivnosti u požarnoj sezoni 2026. godine: izrada Plana motriteljsko-dojavnih službi za prostore u vlasništvu fizičkih osoba, pokrće troškova pripreve i otklanjanja nedostataka na vozilima i opremi prije početka protupožarne sezone, pokrće troškova nužne sanacije oštećenih vatrogasnih vozila i opreme nakon završetka protupožarne sezone, pokrće troškova korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova, pokrće troškova vatrogasnih intervencija i pripravnosti po nalogu zapovjednika DVD-a.

Izvršitelj: Općina Velika

### III.

Stručna služba Općine Velika i DVD Velika upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

### IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Velika koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine Velika za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu.

### V.

Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Općine Velika za 2026. godinu donosi se na temelju Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Požeško-slavonske županije za 2026. g.

### VI.

Općinsko vijeće Općine Velika jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

### VII.

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Općine Velika dostavlja se Vatrogasnoj zajednici Požeško-slavonske županije.

### VIII.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasilu Općine Velika.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA: 024-01/26-01/1

URBROJ: 2177-8-01-26-9

Velika, 19. ožujka 2026.g.

PREDSJEDNICA:

\_\_\_\_\_  
Eva Sakoman Štetić, mag.mus.,v.r.

Na temelju članka 17. stavak 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) i članka 32. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 2/22 i 6/25) općinsko vijeće Općine Velika na 5. sjednici održanoj 19. ožujka 2026. godine donijelo je

## **ODLUKU**

### **o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. g.**

#### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Velika usvaja Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. g.

#### **Članak 2.**

Ova Odluka i Izvješće objavit će se u Službenom glasilu Općine Velika.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA**

KLASA: 024-01/26-01/1  
URBROJ: 2177-8-01-26-10  
Velika, 19. ožujka 2026. godine

**PREDSJEDNICA:**

\_\_\_\_\_  
Eva Sakoman Štetić, mag.mus.,v.r.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine broj 16/19) općinski načelnik Općine Velika na 5. sjednici općinskog vijeća, dana 19. ožujka 2026. g. podnosi sljedeće

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA ZA 2025. GODINU ZA OPĆINU VELIKA

### UVOD

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine broj 16/19) smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se potres, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta i druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Kako bi se odredile mjere i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda predstavničko tijelo do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja za sljedeću godinu.

Plan djelovanja sadržava popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva, kao i sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i/ili drugim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za području prirodnih nepogode.

Izvršno tijelo JLP(R)S podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju planu djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

### MJERE I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

U slučaju nastanka prirodne nepogode, župan proglašava prirodnu nepogodu za zahvaćeno područje.

Na području Općine Velika u 2025. godini nije proglašena niti jedna prirodna nepogoda.

### OSIGURANJE OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2025. godini utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 3.412,50 eura.

Kako bi ublažili posljedice od prirodnih nepogoda Općina Velika provela je sljedeće preventivne mjere:

PRIRODNA NEPOGODA	PREVENCIJSKA MJERA	IZNOS
POTRES		
OLUJNI, ORKANSKI VJETAR		
POŽAR		
POPLAVA		
SUŠA		
TUČA		
MRAZ		
IZVANREDNO VELIKA VISINA SNIJEGA		
KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA		

**MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA I/ILI DRUGIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODE**

**EDUKACIJA**

Kako bi se spriječio nastanak i ublažile posljedice prirodnih nepogoda temeljem članka 17. stavka 3. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) Općina Velika izradila je Plan vježbi za 2026. godinu.

## PLANSKI DOKUMENTI

Općina Velika donijela je u 2025. godini:

- Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu,
- redovito ažuriranje priloga Plana djelovanja CZ kako bi potrebni podaci bili ažurni u slučaju nastanaka izvanrednog događaja,
- Plan vježbi za 2026. godinu.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Robert Hofman, v.r.

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA  
OPĆINSKI NAČELNIK  
Trg bana Josipa Jelačića 34, 34330 Velika  
Tel: 034-233-033, 034-233-720  
e-mail: [info@opcina-velika.hr](mailto:info@opcina-velika.hr)

KLASA:024-06/26-01/1

URBROJ:2177-8-02-26-6

Velika, 6. veljače 2026.

Na temelju članka 95. stavka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25) i članka 48. Statuta Općine Velika („Službeno glasilo Općine Velika“ broj 2/22 i 6/25 ), općinski načelnik Općine Velika, donosi

### **PRAVILNIK o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Velika**

#### **I. UVODNE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Velika.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) "odličan" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- b) "vrlo dobar"– ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- c) "dobar"– ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete i

osigurava pouzdano obavljanje službe,

- d) "zadovoljava"– ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- e) "ne zadovoljava"– ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod

minimumu standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

## **II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA**

### **Članak 3.**

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada te poštivanje službene dužnosti službenika ocjenjuje se prema kriterijima: stručnost, kreativnost, inicijativa, kvaliteta obavljenih poslova, opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova, poštivanje radnog vremena, odnos prema ostalim suradnicima i strankama, prigovori i pritužbe na rad i postupanje službenika.

### **Članak 4.**

Službenici se ocjenjuju temeljem sljedećih kriterija:

#### **1. Stručnost**

- a) odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- b) vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- c) dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- d) zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- e) nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

#### **2. Kreativnost**

- a) odlična kreativnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- b) vrlo dobra kreativnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan, vrlo često pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- c) dobra kreativnost – dosta često pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- d) zadovoljavajuća kreativnost – rijetko je u poslu kreativan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- e) nedovoljna kreativnost – u obavljanju poslova nije kreativan, vrlo rijetko pronalazi

ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

### **3. Inicijativa**

- a) odlična inicijativa – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;
- b) vrlo dobra inicijativa – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;
- c) dobra inicijativa – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;
- d) zadovoljavajuća inicijativa – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;
- e) nedovoljna inicijativa – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

### **4. Kvaliteta obavljenih poslova**

- a) odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;
- b) vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;
- c) dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;
- d) zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;
- e) nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

### **5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova**

- a) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;
- b) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;
- c) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;
- d) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;
- e) obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem

dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

#### **6. Poštivanje radnog vremena**

- a) uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;
- b) uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;
- c) ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- d) često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- e) učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

#### **7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama**

- a) iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;
- b) vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;
- c) dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;
- d) zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;
- e) nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

#### **8. Prigovori i pritužbe na rad i postupanje službenika**

- a) bez prigovora i pritužbi stranaka,
- b) neutemeljeni prigovori i pritužbe stranaka,
- c) do 2 prigovora i pritužbe stranaka,
- d) do 5 prigovora i pritužbi stranaka,
- e) više od 5 prigovora i pritužbi stranaka.

### **III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA**

#### **Članak 5.**

Stručno znanje u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada te poštivanje službene dužnosti namještenika ocjenjuje se prema kriterijima: stručnost, kvaliteta obavljenog posla, opseg obavljenih poslova, poštivanje radnog vremena.

#### **Članak 6.**

Namještenici se ocjenjuju temeljem sljedećih kriterija:

## **1 .Stručnost**

- a) odlična stručnost – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- b) vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- c) dobra stručnost – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- d) zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- e) nedovoljna stručnost – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

## **2. Kvaliteta obavljenog posla**

- a) odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;
- b) vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;
- c) dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;
- d) zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;
- e) nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

## **3. Opseg obavljenih poslova**

- a) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- b) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- c) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- d) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- e) obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

## **4. Poštivanje radnog vremena**

- a) uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;
- b) uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

- c) ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- d) često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- e) učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

#### **IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA**

##### **Članak 7.**

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake Obrazac O-I, koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 1.).

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 6. ovog Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake – Obrazac O-II, koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 2.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 5 bodova,
- b) 4 bodova,
- c) 3 bodova,
- d) 2 boda.
- e) 1 bod.

##### **Članak 8.**

Ocjena službenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika, kako slijedi:

- "odličan", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 35 do 40 bodova,
- "vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 30 do 34 bodova,
- "dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 24 do 29 bodova,
- "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 19 do 23 bodova,
- "ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 19 bodova.

Ocjena namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika, kako slijedi:

- "odličan", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 18 do 20 bodova,
- "vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova namještenika 14 do 17 boda,
- "dobar", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 9 do 13 boda,
- "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 5 do 8 bodova,
- "ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova namještenika manji od 5 boda.

##### **Članak 9.**

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu

kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici koji su primljeni u službu na određeno vrijeme, te koji su u prethodnoj godini radili manje od šest mjeseci.

Razdoblje probnog rada ne uračunava se u razdoblje ocjenjivanja.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, razdoblje roditeljskog, posvojiteljskog, očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punog radnog vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne službenice odnosno namještenice, dopusta službenice odnosno namještenice koja je rodila ili službenice odnosno namještenice koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, u skladu s propisom o roditeljskim i roditeljskim potporama, smatraju se vremenom provedenim na radu u punom radnom vremenu.

Ako su razdoblja odsutnosti s rada iz stavka 4. ovog članka trajala duže od šest mjeseci u kalendarskoj godini za koju se provodi ocjenjivanje, službenici odnosno namještenici će se ocijeniti ocjenom „dobar“.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Velika donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

#### Članak 10.

Službenike i namještenike Jedinostvenog upravnog odjela Općine Velika ocjenjuje pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

#### Članak 11.

Pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela ocjenjuje općinski načelnik, prema svim kriterijima iz članka 4. i ostalim odgovarajućim odredbama ovog Pravilnika.

#### Članak 12.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela dužan je s prijedlogom ocjene upoznati svakog službenika odnosno namještenika na koga se ocjena odnosi, što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu O-I, odnosno obrascu O-II.

Ako službenik, odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe, odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti općinskom načelniku.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O - III, koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 3.).

#### Članak 13.

Službenika odnosno namještenika koji je ocijenjen ocjenom »zadovoljava« može se uputiti na dodatno stručno osposobljavanje ili premjestiti na drugo radno mjesto, u istoj razini

obrazovanja.

Službeniku odnosno namješteniku koji je ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava« prestaje služba po sili zakona danom dostave odluke o zahtjevu za zaštitu povrijeđenog prava u postupku ocjenjivanja, a ako zahtjev nije podnesen, istekom roka za podnošenje tog zahtjeva.

#### Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 1/20).

#### Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKI NAČELNIK:

\_\_\_\_\_  
Robert Hofman

OPĆINA VELIKA

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Ime i prezime službenika: \_\_\_\_\_

Naziv radnog mjesta: \_\_\_\_\_

**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA**

<b>R.BR.</b>	<b>KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA</b>	<b>OCJENA (zaokružiti)</b>
<b>1.</b>	<b>STRUČNOST</b>	
	odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	a
	vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	b
	dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	c
	zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	d
	nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	e
<b>2.</b>	<b>KREATIVNOST</b>	
	odlična kreativnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	a
	vrlo dobra kreativnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan, vrlo često pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	b
	dobra kreativnost – dosta često pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	c
	zadovoljavajuća kreativnost – rijetko je u poslu kreativan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	d
	nedovoljna kreativnost – u obavljanju poslova nije kreativan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke	e
<b>3.</b>	<b>INICIJATIVA</b>	

	odlična inicijativa– u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	a
	vrlo dobra inicijativa– u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	b
	dobra inicijativa– u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	c
	zadovoljavajuća inicijativa– u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova	d
	nedovoljna inicijativa– u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često	e
<b>4.</b>	<b>KVALITETA OBAVLJENOG POSLA</b>	
	odlična kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora	a
	vrlo dobra kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora	b
	dobra kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora	c
	zadovoljavajuća kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora	d
	nedovoljna kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora	e
<b>5.</b>	<b>OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA</b>	
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	a
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	b
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	c
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika	d

	obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika	e
<b>6.</b>	<b>POŠTIVANJE RADNOG VREMENA</b>	
	uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	a
	uglavnom navrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	b
	ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	c
	često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	d
	učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	e
<b>7.</b>	<b>ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA I STRANKAMA</b>	
	iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno	a
	vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno	b
	dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan	c
	zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan	d
	nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno	e
<b>8.</b>	<b>PRIGOVORI I PRITUŽBE NA RAD I POSTUPANJE SLUŽBENIKA</b>	
	bez prigovora i pritužbi stranaka	a
	neutemeljeni prigovori i pritužbe stranaka	b
	do 2 prigovora i pritužbe stranaka	c
	do 5 prigovora i pritužbi stranaka	d
	više od 5 prigovora i pritužbi stranaka	e
<b>SVEUKUPNO BODOVA:</b>		

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 5 bodova,
- b) 4 bodova,
- c) 3 bodova,
- d) 2 boda.

e) 1 bod

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema gore navedenim kriterijima kako slijedi:

ako je zbroj postignutih bodova službenika od 35 do 40 bodova – ODLIČAN

ako je zbroj postignutih bodova službenika od 30 do 34 bodova – VRLO DOBAR

ako je zbroj postignutih bodova službenika od 24 do 29 bodova – DOBAR

ako je zbroj postignutih bodova službenika od 19 do 23 bodova – ZADOVOLJAVA

ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 19 boda – NE ZADOVOLJAVA

Temeljem naprijed utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad službenika za 20\_\_  
godinu, ocjenjujem ocjenom \_\_\_\_\_.

U Velikoj, \_\_.\_\_\_\_\_. 20\_\_ godine

Pročelnik/ Općinski načelnik

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Službenik je upoznat s ocjenom rada

OPĆINA VELIKA

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Ime i prezime namještenika: \_\_\_\_\_

Naziv radnog mjesta: \_\_\_\_\_

**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA**

<b>R.BR.</b>	<b>KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA</b>	<b>OCJENA (zaokružiti)</b>
<b>1.</b>	<b>STRUČNOST</b>	
	odlična stručnost – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	a
	vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	b
	dobra stručnost – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	c
	zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, ponekad izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	d
	nedovoljno stručnost – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	e
<b>2.</b>	<b>KVALITETA OBAVLJENOG POSLA</b>	
	odlična kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora	a
	vrlo dobra kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora	b
	dobra kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora	c
	zadovoljavajuća kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora	d
	nedovoljna kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora	e
<b>3.</b>	<b>OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA</b>	
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika	a
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika	b
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika	c
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je samo u manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati poslove odsutnog namještenika	d
	obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika	e

<b>4.</b>	<b>POŠTIVANJE RADNOG VREMENA</b>	
	uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	a
	uglavnom navrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	b
	ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	c
	često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	d
	učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	e
<b>SVEUKUPNO BODOVA:</b>		

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 5 bodova,
- b) 4 bodova,
- c) 3 bodova,
- d) 2 boda.
- e) 1 bod

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema gore navedenim kriterijima kako slijedi:

ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 18 do 20 bodova – ODLIČAN

ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 14 do 17 bodova – VRLO DOBAR

ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 9 do 13 bodova – DOBAR

ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 5 do 8 bodova – ZADOVOLJAVA

ako je zbroj postignutih bodova namještenika manji od 5 boda – NE ZADOVOLJAVA

Temeljem naprijed utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad namještenika za 20\_\_\_. godinu, ocjenjujem ocjenom \_\_\_\_\_.

U Velikoj, \_\_.\_\_\_\_\_. 20\_\_\_. godine

Pročelnik/ Općinski načelnik

Namještenik je upoznat s ocjenom rada

\_\_\_\_\_

OPĆINA VELIKA  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Velika, \_\_.\_\_\_\_. 20\_\_ . godine

Na temelju članka 12. stavka 3. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Velika („Službeno glasilo Općine Velika“ broj: \_\_), sastavljam

### SKUPNO IZVJEŠĆE O OCJENAMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Temeljem odredbi članka 94.-97. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), dana \_\_.\_\_\_\_. 20\_\_ . godine, provedeno je ocjenjivanje službenika i namještenika te su utvrđene ocjene za godinu 20\_\_ . za službenike i namještenike raspoređene u Jedinostvenom upravnom odjelu kako slijedi:

R.br.	Ime i prezime službenika / namještenika	Naziv radnog mjesta	Ocjena

Budući da se, sukladno odredbi članka 94. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) i članka 9. stavak 2. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Velika („Službeno glasilo Općine Velika, broj \_\_), ne ocjenjuju službenici i namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, uz iznimke predviđene člankom 94. stavkom 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) i člankom 9. stavkom 4. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Velika („Službeno glasilo Općine Velika, broj \_\_), nisu utvrđene ocjene za službenike i namještenike kako slijedi:

R.br.	Ime i prezime službenika / namještenika	Naziv radnog mjesta

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela

\_\_\_\_\_



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA  
OPĆINSKI NAČELNIK  
Trg bana Josipa Jelačića 34, 34330 Velika  
Tel: 034-233-033, 034-233-720  
e-mail: [info@opcina-velika.hr](mailto:info@opcina-velika.hr)

KLASA:024-06/26-01/1  
URBROJ:2177-8-02-26-7  
Velika, 6. veljače 2026.

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10 i 10/23) i članka 48. Statuta Općine Velika („Službeno glasilo Općine Velika“, broj 2/22 i 6/25), općinski načelnik Općine Velika, dana 6. veljače 2026. godine, donosi

**P R A V I L N I K**  
**o kriterijima za ostvarivanje i isplatu dodatka**  
**za uspješnost na radu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Velika**

Članak 1.

Pravilnikom o kriterijima za ostvarivanje i isplatu dodatka za uspješnost na radu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Velika (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata na radu, postupak i način isplate dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Velika (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Članak 2.

Za natprosječne rezultate na radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Dodatak za uspješnost na radu isplaćuje se sukladno kriterijima utvrđenim u članku 4. ovog Pravilnika.

Članak 3.

Dodatak za uspješnost na radu za pojedinog službenika odnosno namještenika može iznositi godišnje najviše tri osnovice za isplatu dodatka za uspješnost na radu i ne može se ostvariti kao stalni mjesečni dodatak na plaću.

Dodatak za uspješnost na radu može se isplatiti više puta tijekom jedne proračunske godine s time da ukupni iznos isplaćenih dodataka tijekom jedne proračunske godine ne može premašiti maksimalnu visinu ovog dodatka utvrđenog stavkom 1. ovog članka.

Osnovica za isplatu dodatka za uspješnost na radu je prosječna mjesečna bruto plaća službenika odnosno namještenika koja mu je isplaćena u prethodna tri mjeseca prije donošenja rješenja iz članka 8. ovog Pravilnika.

Visina dodatka za uspješnost na radu utvrđuje se sukladno kriterijima utvrđenim u članku 4. ovog Pravilnika.

#### Članak 4.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata za uspješnost na radu službenika odnosno namještenika su:

1. ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen,
2. posebno uspješno i kvalitetno rješavanje radnog zadatka, predmeta, projekata i slično, sve iz djelokruga poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen sa jasno mjerljivim rezultatom,
3. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana i po dobivenom nalogu nadređenog službenika,
4. obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta, u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana,
5. sudjelovanje u radu projektnog tima koji je postigao iznimno uspješne rezultate na povlačenju sredstava iz europskih i nacionalnih fondova odnosno druge uspješne rezultate koji pridonose poboljšanju ugleda ili afirmaciji Općine Velika u području kvalitete življenja stanovnika Općine Velika,
6. pružanje stručne pomoći ustanovama kojima je Općina Velika osnivač odnosno trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Velika u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana,
7. uspješno i pravodobno rješavanje iznimno složenog predmeta ili druge radne zadaće koja je od velikog značaja za djelovanje Općine Velika u udrugama općina više razine kao i drugim oblicima udruživanja u kojima je Općina Velika član,
8. uspješno i pravodobno rješavanje predmeta u opsegu koji za najmanje 30 % nadmašuje prosječni broj riješenih usporedivih predmeta po službeniku sukladno usporednim podacima od prethodne godine,
9. sudjelovanje u radu povjerenstava, savjeta i sličnih oblika organiziranih radnih grupa, vezanih za djelokrug poslova Općine Velika, a za koje nije isplaćena naknada za rad, neovisno iz kojih izvora ukoliko je rad u povjerenstvima, savjetima i sličnim oblicima organiziranih radnih grupa organiziran izvan radnog vremena i više puta mjesečno održan,
10. rad u izvanrednim okolnostima uzrokovanim višom silom (prirodne nesreće, epidemije bolesti, izvanredno stanje i drugo) a koji rad zahtijeva posebnu primjenu posebnih mjera zaštite (posebna oprema i pridržavanje općih uputa nadležnih tijela civilne zaštite i drugih tijela višeg ranga) na radu u cilju neometanog rada Jedinственог upravnog odjela te naročito rada sa strankama

Pod ocjenom kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen, podrazumijeva se zadnja utvrđena godišnja ocjena. Ukoliko je službenik odnosno namještenik ocijenjen za prethodnu kalendarsku godinu uzima se u obzir ocjena za prethodnu kalendarsku godinu. Ukoliko rješenje o ocjenjivanju za prethodnu kalendarsku godinu nije postalo izvršno ili nije doneseno, uzima se u obzir ocjena za godinu koja prethodi istoj.

Dodatak za uspješnost na radu može ostvariti samo službenik odnosno namještenik koji je ocijenjen ocjenom odličan ili vrlo dobar.

#### Članak 5.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata za uspješnost na radu službenika i namještenika budu se na sljedeći način:

<b>REDNI BROJ</b>	<b>KRITERIJ</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
1.	Ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocjenjen - odličan	100
2.	Ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocjenjen - vrlo dobar	90
3.	Posebno uspješno i kvalitetno rješavanje radnog zadatka, predmeta, projekata i slično, sve iz djelokruga poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen sa jasno mjerljivim rezultatom	40
4.	Uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana i po dobivenom nalogu nadređenog službenika	50
5.	Obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta, u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana	60
6.	Sudjelovanje u radu projektnog tima koji je postigao uspješne rezultate na povlačenju sredstava iz EU i nacionalnih fondova, odnosno druge uspješne rezultate koji pridonose poboljšanju ugleda ili afirmaciji Općine Velika u području kvalitete življenja stanovnika Općine Velika	50
7.	Pružanje stručne pomoći ustanovama kojima je Općina Velika osnivač odnosno trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Velika u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana	40
8.	Uspješno i pravodobno rješavanje iznimno kompleksnog predmeta ili druge radne zadaće, koja je od velikog značaja za djelovanje Općine Velika u udrugama općina više razine kao i drugim oblicima udruživanja u kojima je Općina Velika član	40
9.	Uspješno i pravodobno rješavanje predmeta u opsegu koji za najmanje 30 % nadmašuje prosječni broj riješenih usporedivih predmeta po službeniku sukladno usporednim podacima od prethodne godine	20

10.	Sudjelovanje u radu povjerenstava, savjeta i sličnih oblika organiziranih radnih grupa, vezanih za djelokrug poslova Općine Velika, a za koje nije isplaćena naknada za rad, neovisno iz kojih izvora ukoliko je rad u povjerenstvima, savjetima i sličnim oblicima organiziranih radnih grupa organiziran izvan radnog vremena i više puta mjesečno organiziran	30
11.	Rad u izvanrednim okolnostima uzrokovanim višom silom (prirodne nesreće, epidemije bolesti, izvanredno stanje i drugo) a koji rad zahtijeva posebnu primjenu posebnih mjera zaštite (posebna oprema i pridržavanje općih uputa nadležnih tijela civilne zaštite i drugih tijela višeg ranga) na radu u cilju neometanog rada Jedinog upravnog odjela te naročito rada sa strankama	40

#### Članak 6.

Pravo na dodatak za uspješnost na radu može ostvariti onaj službenik odnosno namještenik koji ostvari minimalno 120 bodova iz članka 5. ovog Pravilnika uz uvjet da je kriterij ocjena obvezan kriterij.

Visina dodatka za uspješnost na radu utvrđuje se u određenom postotku osnovice iz članka 3. ovog Pravilnika, vezano uz utvrđeni broj bodova sukladno članku 5. ovog Pravilnika, a prema sljedećim kriterijima za utvrđivanje visine dodatka za uspješnost na radu:

<b>OSTVARENI BROJ BODOVA</b>	<b>VISINA OSNOVICE ZA ISPLATU DODATKA</b>
120-129	10 % osnovice
130-139	15 % osnovice
140-149	20 % osnovice
150-159	25 % osnovice
160-169	30 % osnovice
170-179	40 % osnovice
180 i više	50 % osnovice

#### Članak 7.

Ostvarene natprosječne rezultate za uspješnost na radu, za službenike i namještenike prati i utvrđuje pročelnik Jedinog upravnog odjela, a za pročelnika Jedinog upravnog odjela prati i utvrđuje općinski načelnik Općine Velika. (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Za službenike i namještenike iz stavka 1. ovog članka, pročelnik je dužan izraditi prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu (u daljnjem tekstu: prijedlog za isplatu) koji sadrži i suglasnost općinskog načelnika.

U prijedlogu za isplatu iz stavka 2. ovog članka neophodno je utvrditi kriterije iz članka 4. ovog Pravilnika koji su ostvareni, a temeljem kojih se predlaže isplata dodatka za uspješnost na radu, kao i činjenice koje potkrepljuju ispunjenje predmetnog kriterija, dokaze opravdanosti prijedloga, broj bodova temeljem kojih se utvrđuje visina dodatka, osnovicu za isplatu dodatka sukladno članku 3. ovog Pravilnika, postotak osnovice sukladno članku 6. ovog Pravilnika te iznos dodatka za uspješnost na radu. U obrazloženju rješenja moraju se navesti i dokazi iz kojih proizlazi opravdanost stjecanja prava na isplatu dodatka za uspješnost na radu.

Za pročelnika iz stavka 1. ovog članka, općinski načelnik neposredno donosi rješenje u kojem navodi i obrazlaže utvrđene kriterije iz članka 4. ovog Pravilnika koji su ostvareni, a temeljem kojih se isplaćuje dodatak za uspješnost na radu, kao i činjenice koje potkrepljuju ispunjenje predmetnog kriterija, broj bodova temeljem kojeg se utvrđuje visina dodatka, osnovicu za isplatu dodatka sukladno članku 3. ovog Pravilnika, postotak osnovice sukladno članku 6. ovog Pravilnika te iznos dodatka za uspješnost na radu. U obrazloženju rješenja moraju se navesti i dokazi iz kojih proizlazi opravdanost stjecanja prava na isplatu dodatka za uspješnost na radu.

Postupak za utvrđivanje prava pročelnika, službenika odnosno namještenika na dodatak za uspješnost na radu pokreće se slijedeći mjesec u odnosu na mjesec u kojem su ispunjeni kriteriji iz članka 4. ovog Pravilnika.

#### Članak 8.

O utvrđivanju prava na dodatak za uspješnost na radu i visini iznosa ovog dodatka donosi se rješenje temeljem kojeg se stječe pravo na dodatak za uspješnost na radu.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka, za službenike i namještenike donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela na temelju prijedloga za isplatu, a za pročelnika Jedinog upravnog odjela donosi općinski načelnik.

Izvršno rješenje iz stavka 1. ovog članka dostavlja se u roku od tri dana po izvršnosti službeniku u čijem opisu poslova je obračun plaća, a koje će izvršiti isplatu dodatka za uspješnost na radu najkasnije u roku od 30 dana od primitka rješenja.

Prilikom donošenja rješenja o stjecanju prava na dodatak za uspješnost na radu treba voditi računa o raspoloživosti planiranih sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu u Proračunu Općine Velika.

#### Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasilu Općine Velika.

Općinski načelnik:

---

Robert Hofman



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 024-06/26-01/1  
URBROJ:2177-8-02-26-8  
Velika, 02. ožujak 2026. godine

Općinski načelnik Općine Velika temeljem članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10 i 10/23) i članka 48. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 2/22 i 6/25) dana 02. ožujka 2026. godine **d o n o s i**

**O D L U K U**  
**o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u**  
**Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Velika**

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Velika utvrđuje se u iznosu 1.000,00 eura.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasilu Općine Velika, a primjenjuje se od 1. travnja 2026. godine.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 6/24).

OPĆINSKI NAČELNIK:

\_\_\_\_\_  
Robert Hofman



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA  
OPĆINSKI NAČELNIK

Trg bana Josipa Jelačića 34, p.p. 27, 34330 Velika  
Tel: 034-233-033, 034-233-720  
e-mail: info@opcina-velika.hr

KLASA:024-06/26-01/1  
URBROJ:2177-8-02-26-9  
Velika, 03. ožujak 2026.

Općinski načelnik Općine Velika na temelju članka 48. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 2/22 i 6/25) i članka 3. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 6/22) d o n o s i sljedeću

## **ODLUKU**

### **I.**

Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći u iznosu 50,00 EUR za umirovljenike s područja Općine Velika prigodom nadolazećih uskrasnih blagdana.

### **II.**

Ova Odluka odnosi se na umirovljenike koji imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Velika te im iznos mirovine ne prelazi 350,00 EUR.

### **III.**

Sredstva iz članka 1. ove Odluke isplaćuju se iz Proračuna Općine Velika.

### **IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKI NAČELNIK:

---

Robert Hofman, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA  
OPĆINSKI NAČELNIK

Trg bana Josipa Jelačića 34, p.p. 27, 34330 Velika  
Tel: 034-233-033, 034-233-720  
e-mail: info@opcina-velika.hr

KLASA:024-06/26-01/1  
URBROJ:2177-8-02-26-10  
Velika, 03. ožujak 2026.

Općinski načelnik Općine Velika na temelju članka 48. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 2/22 i 6/25) i članka 3. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 6/22) d o n o s i sljedeću

## **ODLUKU**

### **I.**

Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći u iznosu 50,00 EUR korisnicima ZMN s područja Općine Velika prigodom nadolazećih uskrasnih blagdana, a prema popisu nadležnog Zavoda za socijalnu skrb.

### **II.**

Ova Odluka odnosi se na korisnike ZMN koji imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Velika.

### **III.**

Sredstva iz članka 1. ove Odluke isplaćuju se iz Proračuna Općine Velika.

### **IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKI NAČELNIK:

---

Robert Hofman, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

OPĆINA VELIKA

OPĆINSKI NAČELNIK

Trg bana Josipa Jelačića 34, p.p. 27, 34330 Velika

Tel: 034-233-033, 034-233-720

e-mail: info@opcina-velika.hr

KLASA:024-06/26-01/1

URBROJ:2177-8-02-26-11

Velika, 03. ožujak 2026.

Općinski načelnik Općine Velika na temelju članka 48. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 2/22 i 6/25) i članka 3. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 6/22) d o n o s i sljedeću

## **ODLUKU**

### **I.**

Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći u iznosu 100,00 EUR maloljetnim korisnicima inkluzivnog dodatka s područja Općine Velika prigodom nadolazećih uskrasnih blagdana, a prema popisu nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalnu rad.

### **II.**

Ova Odluka odnosi se na maloljetne korisnike inkluzivnog dodatka koji imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Velika.

### **III.**

Sredstva iz članka 1. ove Odluke isplaćuju se iz Proračuna Općine Velika.

### **IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKI NAČELNIK:

---

Robert Hofman, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA  
OPĆINSKI NAČELNIK  
Trg bana Josipa Jelačića 34, p.p. 27, 34330 Velika  
Tel: 034-233-033, 034-233-720  
e-mail: info@opcina-velika.hr

KLASA:024-06/26-01/1  
URBROJ: 2177-8-02-26-12  
Velika, 19. ožujka 2026.

Općinski načelnik Općine Velika temeljem članka 48. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 2/22 i 6/25) d o n o s i

**ODLUKU**  
**o visini osnovice za obračun plaće zaposlenika Dječjeg vrtića „Velika“**

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće svih zaposlenika Dječjeg vrtića Velika utvrđuje se u iznosu od 1.015,00 eura.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasilu Općine Velika, a primjenjuje se od 01. travnja 2026. godine.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaće zaposlenika Dječjeg vrtića Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 6/25).

OPĆINSKI NAČELNIK:

\_\_\_\_\_  
Robert Hofman.