



SLUŽBENO GLASILO OPĆINE VELIKA

VELIKA, 21.05.2026.

BROJ 3

List izlazi po potrebi

S A D R Ž A J		Stranica
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
1.	Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja destinacijom Zlatni Papuk za 2025. g.	3
2.	Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu	13
3.	Odluka o imenovanju sudaca porotnika Općinskog suda u Požegi	14
4.	Odluka o imenovanju sudaca porotnika za mladež Općinskog suda u Požegi	15
5.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog I. Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Velika	16
6.	Odluka o kupnji nekretnine k.č.br. 551 u k.o. Velika	19
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
1.	Odluka o proglašenju manifestacije „11 festival kuleonove seke“ u Velikoj	20
2.	Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Velika u 2026. godini	21
3.	Zaključak o donošenju Izvješća o provedbi plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Velika za 2025. godinu	30
4.	Odluka o sufinanciranju provedbe škole u prirodi	67
5.	Odluka o dodjeli zgrade Zlatna Slavonija Winehouse u Velikoj na korištenje bez naknade Turističkoj zajednici Zlatni Papuk	68
6.	Odluka o prodaji nekretnina putem javnog natječaja u k.o. Velika i k.o. Toranj	69
7.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog I. izmjena i dopuna Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Velika	71
8.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog II. izmjena i dopuna Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika Dječjeg vrtića Velika	72
9.	Odluka o poništenju dijela Javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Velika	73

10.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o raspisivanju natječaja za prijem radnika u radni odnos za radno mjesto Odgojitelj/odgojiteljica	74
11.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o raspisivanje natječaja za prijem radnika u radni odnos za radno mjesto Odgojitelj/odgojiteljica (zamjena za odgojiteljicu koja obnaša dužnost ravnateljice)	75

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 32. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo općine Velika br. 2/22 i 6/25) općinsko vijeće Općine Velika na 6. sjednici održanoj dana 21. svibnja 2026. godine donosi

ODLUKU

**o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja destinacijom Zlatni Papuk za 2025.
g.**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana upravljanja destinacijom Zlatni Papuk za 2025. godinu koje je izradila Turistička zajednica Zlatni Papuk, Trg sv. Augustina 3, Velika.

Članak 2.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja destinacijom Zlatni Papuk za 2025. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA: 024-01/26-01/2
URBROJ: 2177-8-01-26-3
Velika, 21. svibnja 2026. godine

PREDSJEDNICA:

Eva Sakoman Štetić, mag.mus.,v.r.



ZLATNI

PAPUK
TURISTIČKA ZAJEDNICA

**IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA
UPRAVLJANJA ZA DEESTINACIJU
ZLATNI PAPUK
za 2025. godinu**

Velika, ožujak 2026.

Sadržaj

1. Kratki pregled / sažetak Plana upravljanja destinacijom Zlatni Papuk	3
1.1. Razvojna vizija i strateško polazište	3
1.2. Struktura i ciljevi Plana	3
1.3. Ključni strateški pravci	4
1.4. Uloga dionika i partnersko djelovanje	4
1.5. 1.5. Zaključni okvir	4
2. Pregled napretka u protekloj godini (2025.)	4
2.1. Opći pregled provedbe	4
2.2. Provedene mjere, projekti i rezultati	5
2.3. Glavni pokazatelji razvoja (2024. → 2025.)	5
2.4. Problemi i mjere za njihovo rješavanje	6
2.5. Smjernice i preporuke za dionike (temeljene na Planu, pogl. 6)	6
3. Pregled planiranih aktivnosti za sljedeću godinu (2026.)	6
3.1. Aktivnosti koje se prenose iz 2025	6
3.2. Nove aktivnosti za 2026	8
4. Zaključak	9

1. Kratki pregled / sažetak Plana upravljanja destinacijom Zlatni Papuk

Plan upravljanja destinacijom Zlatni Papuk izrađen je radi uspostave koordiniranog, sustavnog i održivog upravljanja turizmom na području općina Velika, Kaptol, Brestovac i Jakšić u Požeško-slavonskoj županiji. Temeljen je na Zakonu o turizmu (NN 156/23) i Pravilniku o metodologiji izrade plana upravljanja destinacijom (NN 112/24) te obuhvaća razdoblje 2025. – 2029.

Svrha Plana jest uspostaviti model destinacijskog upravljanja kojim se osigurava dugoročni razvoj Zlatnog Papuka kao atraktivne i konkurentne kontinentalne destinacije, uz istodobno očuvanje prirodnih, kulturnih i društvenih vrijednosti prostora te povećanje kvalitete života lokalne zajednice. On predstavlja strateški dokument koji povezuje gospodarske, društvene i okolišne aspekte turizma u jedinstven sustav, usmjeren na održivost, autentičnost i kvalitetu turističkog proizvoda.

1.1. Razvojna vizija i strateško polazište

Razvojni smjer definiran Planom temelji se na viziji Zlatnog Papuka kao cjelogodišnje destinacije tematskih druženja, koja održivim upravljanjem svojim resursima i razvojem ključnih turističkih proizvoda gradi prepoznatljiv identitet kontinentalne Hrvatske.

U tom kontekstu naglašava se međusobno povezivanje vinske i gastronomske ponude, kulturne baštine, outdoor-aktivnosti i lokalnog načina života u jedinstven i tržišno prepoznatljiv destinacijski doživljaj. Posebna vrijednost destinacije prepoznata je u autentičnosti, očuvanom prostoru, manjim ruralnim sredinama, tradiciji, manifestacijama i mogućnosti cjelogodišnjih doživljaja koji spajaju prirodu i kulturu života lokalne zajednice.

1.2. Struktura i ciljevi Plana

Plan je strukturiran kroz glavni cilj, operativne ciljeve, mjere te konkretne aktivnosti i projekte.

U provedbenom smislu istaknuta su tri osnovna razvojna pravca:

1. Povećanje kapaciteta i unapređenje kvalitete ponude smještaja i ugostiteljstva – s naglaskom na rast smještajnih kapaciteta više kvalitete, podizanje standarda postojećih objekata te jačanje eno-gastronomskog proizvoda kroz edukacije i tematizirane sadržaje.
2. Obogaćivanje destinacijskog lanca vrijednosti – razvoj i unaprjeđenje infrastrukture te turističkih proizvoda, osobito u području vinskog, kulturnog i outdoor turizma.
3. Unapređenje destinacijskog menadžmenta i koordinacije dionika – razvoj zajedničkih promocijskih aktivnosti i internog marketinga, uspostava sustava praćenja održivosti, uređenje prostora i jačanje razine suradnje među ključnim akterima.

Sukladno navedenom, Plan uključuje projekte i aktivnosti koji doprinose:

- razvoju turističke infrastrukture i interpretaciji baštine,
- jačanju kulturne i manifestacijske ponude,
- razvoju biciklističke i outdoor infrastrukture,
- unaprjeđenju vinskog i gastronomskog turizma,
- te jačanju upravljačkih i promotivnih funkcija destinacije.

Na taj se način turizam promatra cjelovito – kroz ulaganja u prostor i sadržaje, razvoj proizvoda, suradnju dionika i sustavno tržišno pozicioniranje.

1.3. Ključni strateški pravci

Plan određuje pet međusobno povezanih strateških smjerova razvoja:

1. Održivi razvoj i zaštita resursa – očuvanje prirodne i kulturne baštine te ograničavanje negativnih utjecaja turizma na okoliš.
2. Diversifikacija turističke ponude – razvoj cjelogodišnjih proizvoda – vinskog, gastronomskog, kulturnog i outdoor turizma.
3. Jačanje destinacijskog menadžmenta – koordinirano upravljanje procesima kroz destinacijsku menadžment organizaciju (DMO).
4. Brendiranje i digitalna transformacija – izgradnja identiteta “Zlatni Papuk” te digitalni alati i promocija pod krovnim brendom Zlatna Slavonija.
5. Edukacija i participacija lokalne zajednice – aktivno uključivanje stanovništva i poduzeća kroz radionice, edukacije i partnerstva.

1.4. Uloga dionika i partnersko djelovanje

Poseban dio Plana odnosi se na smjernice i preporuke za ključne dionike razvoja turizma – jedinice lokalne samouprave, turističku zajednicu, javne ustanove i privatni sektor.

Naglašava se potreba za partnerskim pristupom i koordiniranim djelovanjem, sustavnim praćenjem pokazatelja održivosti, zaštitom prostora i resursa, poticanjem autentičnih lokalnih proizvoda i iskustava te jačanjem zajedničkog brenda destinacije u okviru Zlatnog Papuka, odnosno Zlatne Slavonije na regionalnoj razini.

Na taj način Plan omogućuje usklađeno i odgovorno upravljanje turizmom na svim razinama – od strateške orijentacije do konkretnih lokalnih akcija.

1.5. Zaključni okvir

Plan upravljanja destinacijom Zlatni Papuk predstavlja temeljni strateški dokument za vođenje turističkog razvoja destinacije Zlatni Papuk i njezinih općina u razdoblju 2025.–2029. godine.

Njegova vrijednost leži u povezivanju dugoročnih strateških ciljeva s operativnim mjerama i projektima, čime se omogućuje praktična provedba načela održivosti, očuvanja identiteta i konkurentnosti. U konačnici, Plan postavlja jasne pravce prema destinaciji koja je:

- održiva – u ekonomskom, društvenom i ekološkom smislu,
- autentična – u ponudi i identitetu,
- kvalitativno snažna – u usluzi i sadržaju,
- te konkurentna – na domaćem i međunarodnom tržištu.

2. Pregled napretka u protekloj godini (2025.)

2.1. Opći pregled provedbe

U 2025. godini provedeno je približno 78 % planiranih aktivnosti. Poseban napredak ostvaren je u infrastrukturnim projektima i razvoju kulturno-interpretacijskih centara, dok su promotivne aktivnosti dodatno osnažile prepoznatljivost brenda Zlatni Papuk. Rast turističkog prometa iznosio je 12 % više noćenja u odnosu na 2024., uz stabilan udio stranih posjetitelja (oko 27 %).

2.2. Provedene mjere, projekti i rezultati

a) Razvoj održive turističke infrastrukture

- Započeta izgradnja Kulturno-interpretacijskog centra Jakšić – građevinski radovi u završnoj fazi, otvaranje planirano za 2026. godinu.
- Centar halštatske kulture Kaptol – provedena prva faza arheološko-konzervatorskih radova i postavljena temeljna infrastruktura interpretacijskog dijela.
- Stari grad Kaptol – početak radova na rekonstrukciji.
- Postavljena nova turistička signalizacija u sve četiri općine.

b) Digitalna i zelena tranzicija

- Nadograđena web-stranica Zlatnog Papuka s digitalnom kartom destinacije te virtualnim šetnjama kroz tri općine: Velika, Kaptol i Jakšić.

c) Promocija i događaji

- Provedena marketinška kampanja na društvenim mrežama destinacije Zlatni Papuk
- Sudjelovanje na Sajmu agroturizma Šibensko-kninske županije u Skradinu
- Održano 11 manifestacija sufinanciranih kroz program TZ-a (Pohod na Kapavac, Papučki jaglaci, Tambura za dušu, Čuvajmo običaje zavičaja, Brestovačka fišijada, Halštatski dani, Slovaci Slovacima, Ideš i piješ, Pjesmom u jesen, Gran Fondo Zlatni Papuk, Papuk Trek&Trail).

d) Jačanje kapaciteta i partnerstva

- Organizirano niz stručnih radionica i predavanja za učenike osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta te studente i lokalno stanovništvo u Kaptolu i Brestovcu kao i edukacija za učitelje povijesti i geografije Požeško-slavonske županije u Brestovcu.
- Suradnja s Parkom prirode Papuk/UNESCO Geoparkom Papuk i Turističkom zajednicom Požeško-slavonske županije na regionalnoj i nacionalnoj razini te Udrugom Staza željeznog doba Podunavlja na međunarodnoj razini.
- Uspostavljena Koordinacija za uređenje i ambijentalnost prostora – pokrenute akcije uređenja javnih površina u Velikoj i Kaptolu.

2.3. Glavni pokazatelji razvoja (2024. → 2025.)

Pokazatelj	2024.	2025.	Promjena
Dolasci turista	6 650	7 309	+ 9,9%
Noćenja	15 221	19 076	+ 25,32%

Pokazatelj	2024.	2025.	Promjena
Prosječna duljina boravka	2,29 dana	2,61 dana	–
Broj smještajnih objekata	38	38	+ 0%
Broj događanja s potporom TZ-a	11	11	+ 0%

2.4. Problemi i mjere za njihovo rješavanje

Utvrđeni problem	Poduzete mjere / zaključak
Nedostatna prometna povezanost unutar destinacije	Uvođenje novih autobusnih linija na razini Požeško-slavonske županije i sufinanciranje voznih karti za ranjive skupine.
Ograničeni ljudski resursi u turističkom sektoru	Dogovor s Fakultetom turizma i ruralnog razvoja o programu stručne prakse.

2.5. Smjernice i preporuke za dionike (temeljene na Planu, pogl. 6)

- Nastaviti s implementacijom programa Zeleni standard Zlatni Papuk i uvrstiti ga u lokalne poticajne mjere.
- Osigurati razmjenu podataka između TZ-a, Parka prirode Papuk i JLS-ova za praćenje pokazatelja iz pogl. 4. Plana.
- Uspostaviti jedinstvenu baznu liniju podataka o zadovoljstvu turista i stanovnika (anketiranje 2026.).
- Pojačati zajedničku promociju pod brendom „Zlatna Slavonija“ u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom.

3. Pregled planiranih aktivnosti za sljedeću godinu (2026.)

3.1. Aktivnosti koje se prenose iz 2025.

Projekti koji se prenose iz 2025. godine su mahom strateški projekti kojima se nastoji podići kvaliteta destinacije (Plan, 7.2) te jedan projekt projekata koji pridonose provedbi mjera potrebnih za doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti na razini destinacije Zlatni Papuk (Plan, 7.1)

- Centar halštatske kulture (Plan, 7.2.)
 - Na projektu Centar halštatske kulture tijekom 2025. godine nastavljen je višefazni razvoj kroz pojedine elemente projekta (Interpretacijski centar halštatske kulture; Uređenje šetnice s prezentacijom tumula – Faza A i Faza B; Uređenje šetnice s prezentacijom halštatskih nastambi). Za projekt Interpretacijski centar halštatske kulture ishodovana je građevinska dozvola, a za njegovu izgradnju osigurano je zemljište od Republike Hrvatske, čime su stvoreni važni preduvjeti za daljnju realizaciju projekta. Ujedno je izrađeno idejno rješenje i glavni projekt za uređenje pješačke šetnice s prezentacijom

tumula, pri čemu je Zona A bila prijavljena na poziv Interreg Danube Transnational Programme te je projekt Danube GeoTour Plus odobren za financiranje. Radovi su u tijeku. Također je izrađeno idejno rješenje i glavni projekt uređenja pješačke šetnice s prezentacijom halštatskih nastambi, a taj je dio, zajedno s elementima Zone B, prijavljen kao projekt Arheološki park Kaptol na Program podrške gospodarskoj revitalizaciji Slavonije, Baranje i Srijema, za koji su odobrena sredstva. U tijeku je javna nabava za radove. Projekt je time ušao u konkretnu provedbenu fazu i predstavlja jedan od važnijih razvojnih zahvata u segmentu kulturnog turizma i interpretacije baštine.

- Nastavak radova na rekonstrukciji utvrde Stari grad Kaptol (Plan, 7.2)
 - Stari grad Kaptol je kasnogotičko-renesansna utvrda smještena 12 kilometara sjeverno od Požege u mjestu Kaptol. Tijekom 2025. godine proveden je Natječaj za izvođača radova te potpisan ugovor s istim. Potom su započeti radovi na njegovoj rekonstrukciji. Tim činom projekt je ušao u konkretnu provedbenu fazu i predstavlja jedan od važnijih razvojnih zahvata u segmentu kulturnog turizma i interpretacije baštine.
- Nastavak radnji na projektu „Trenkova priča“ (Plan, 7.2)
 - Na projektu „Trenkova priča“ nastavljene su aktivnosti usmjerene na obnovu Trenkovog dvorca i parka te uspostavu interpretacijskog centra. Projekt je u dokumentaciji definiran kao cjelovit zahvat planiran u pet faza (obnova Trenkovog dvorca, rekonstrukcija odnosno izgradnja pomoćnih zgrada 1, 2 i 3, uređenje parka, rekonstrukcija sjenice i malog bazena, obnova povijesnih mostova te uređenje parkirališta i kolnog pristupa). Tijekom 2024. godine izrađena je projektno-tehnička dokumentacija za obnovu dvorca, dok je ishođenje potrebnih dozvola u tijeku. Projekt Trenkova priča prijavljen je na Poziv za obnovu javne kulturne infrastrukture te se nalazi u fazi ocjenjivanja. U promatranom razdoblju ostvareni su značajni pripremni pomoci koji predstavljaju osnovu za nastavak provedbe u sljedećem razdoblju. U prethodnom razdoblju uspješno je završen projekt revitalizacije parka Trenkovog dvorca, koji je obuhvatio sadnju novih stabala i postavljanje skloništa za faunu.
- Otvaranje Kulturno-interpretacijskog centra Jakšić (Plan, 7.2)
 - Projekt „Kulturno-interpretacijski centar Jakšić“ rezultirati će obnovljenim prostorom „Stare škole“ koja će dobiti funkciju kulturnog centra te na taj način poboljšati društveno-kulturni razvoj ovog ruralnog mjesta. Radovi na njemu ušli su u završnu fazu te se tijekom 2026. godine očekuje njihov završetak.
- Uređenje prioriternih cikloturističkih ruta u četverokutu Požega - Velika - Kutjevo – Pleternica (Plan, 7.1)
 - Kod projekta Razvijanje biciklističke infrastrukture na području Požeško-slavonske županije tijekom 2025. godine pripremljena je dokumentacija, a aktivnosti su bile usmjerene na njezino usklađivanje i osiguravanje financijskih izvora za provedbu. Projekt je važan za razvoj outdoor ponude i aktivnog

turizma, a njegov daljnji napredak ovisit će o dovršetku pripremnih koraka i osiguravanju sredstava.

3.2. Nove aktivnosti za 2026.

Nove aktivnosti koje smo planirali pokrenuti tijekom 2026. godine, realizirat će se ukoliko budu osigurana sredstva iz Fonda za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent te iz Fonda za udružene turističke zajednice uz vlastita sufinanciranja.

1. Interpretacijsko opremanje turističkih atrakcija (Plan, 7.1)

- Projekt ima za cilj izraditi jednoobrazne vizualno atraktivne interpretacijske ploče dizajnerski usklađene s vizualnim identitetom Zlatne Slavonije, odnosno Zlatnog Papuka koje sadrže kratke opise i informacije o pojedinim atrakcijama i QR kodove mrežnih stranica s detaljnijim podacima. Ploče treba opremiti slikovnim prikazima s kratkim informacijama na hrvatskom i engleskom jeziku i manjim kartama na kojima se vidi lokacija i drugih važnijih atrakcija u Županiji. Kao prioritetne lokacije nameću se prostori uz skralne objekte i arheološke lokalitete. Manje table samo s osnovnim informacijama trebalo bi postaviti i ispred svih interpretacijskih centara, a s vremenom bi interpretacijsko opremanje trebalo uključiti i ostale važnije atrakcije.

2. Daljnji razvoj outdoor aktivnosti (Plan, 7.1)

- Cilj ovog projekta je osvijestiti lokane ljude o reprezentativnosti i autentičnosti njihova zavičaja te važnosti aktivnog načina života, djelovati pozitivno po pitanju zaštite prirode te nastaviti s daljnjim razvojem outdoor aktivnosti, kroz uređenje pješačkih staza, kako bismo sustavno razvijali turističku ponudu.

3. Uspostavljanje koordinacija za uređenje i ambijentalnost prostora (Plan, 7.1)

- Projekt obuhvaća 'koordinacije' za uređenje i ambijentalnost prostora na lokalnim razinama (općine Velika, Kaptol, Brestovac Ja) kao izvaninstitucionalnih, neovisnih, stručnih foruma za diskusiju i inicijative vezane uz uljepšavanje prostora. Koordinacije su multidisciplinarne, okupljajući uz stručnjake iz domena prostora i turizma i druge lokalno istaknute, zainteresirane pojedince, te pokrivajući u svom radu širok spektar mogućih tema, od inicijativa za uređenje javnih zelenih površina do osvježivanja javnosti i posebice djece.

4. Provedba promocijskih aktivnosti (Plan, 7.1)

- Riječ je o kontinuiranom provođenju promocijskih aktivnosti, Turističke zajednice Požeško-slavonske županije te Turističke zajednice Zlatni Papuk. Provedba promocijskih aktivnosti provodi se temeljem godišnjih programa rada koje krajem svake godine za narednu godinu donose turističke zajednice i u kojima se razrađuju aktivnosti u domeni istraživanja, razvoja turističkog proizvoda, komunikacije i oglašavanja te destinacijskog menadžmenta.

5. Provedba edukativnih programa za vinare (Plan, 7.1)

- Obilazak vinskih podruma i vinarija uz degustaciju vina, glavni je motiv putovanja turista zainteresiranih za vinski turizam, a i važan sadržaj boravka za većinu drugih skupina posjetitelja u Požeško-slavonskoj županiji. Ujedno, usluživanje turista i prodaja vina 'na kućnom pragu' važan je dodatni izvor prihoda za vinare te je, u tom smislu, njihovo poznavanje turističkog tržišta bitan preduvjet uspješnog poslovanja u turizmu. Program se oblikuje vodeći računa o suvremenim kretanjima koja danas oblikuju turističko tržište i pružaju prilike za inovacije ponude. Moguće teme uključuju: profili i

očekivanja različitih segmenata gostiju; dizajniranje iskustva boravka/degustacije u podrumu/vinariji/vinogradu; storytelling u komunikaciji s gostima; organizacija evenata; uređenje interijera; dizajn pakiranja; okolišno odgovorna praksa; korištenje digitalnih tehnologija; prilike inkluzivnog turizma. U sklopu programa valja predvidjeti i studijska putovanja u Hrvatskoj i zemljama u okruženju. U projekt je, kao korisnika, ali i izvođača potrebno uključiti Fakultet turizma i ruralnog razvoja u Požegi, odnosno Sveučilište Osijek koja izvode obrazovne programe u enogastronomiji i turizmu.

4. Zaključak

U 2025. godini destinacija Zlatni Papuk ostvarila je vidljiv napredak u razvoju infrastrukture, digitalizacije i promocije, potvrdivši se kao primjer održivog kontinentalnog turizma. Ključne pretpostavke uspjeha bile su koordinacija dionika, korištenje EU sredstava i uključenost lokalne zajednice uz potporu osnivača, općina Velika, Kaptol, Brestovac i Jakšić, Požeško-slavonske županije i Turističke zajednice Požeško-slavonske županije.

Tijekom 2026. godine planira se nastavak provedbe svih projekata i aktivnosti za koje su tijekom 2025. godine stvoreni preduvjeti, pri čemu se najveći dio aktivnosti prenosi iz prethodne godine zbog višegodišnjeg karaktera projekata, njihove složenosti i potrebe za faznom realizacijom. U ovoj fazi nisu utvrđene aktivnosti koje bi se zbog posebnih okolnosti trajno isključile iz provedbe, no dinamika njihove realizacije i nadalje će ovisiti o vanjskim izvorima financiranja, administrativnim i imovinsko-pravnim preduvjetima, ishodima natječajnih postupaka te tehničkoj spremnosti pojedinih projekata. Slijedom toga, u 2026. godini očekuje se nastavak pripremnih aktivnosti kod dijela projekata, a kod dijela projekata nastavak provedbe radova i ulazak u konkretniju izvedbenu fazu. Time će se osigurati kontinuitet razvoja u skladu s Nacionalnim planom razvoja održivog turizma do 2027. i strateškim smjericama Ministarstva turizma i sporta pa tako i vlastitim Planom upravljanja.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 32. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br.2/22 i 6/25), općinsko vijeće Općine Velika na svojoj 6. sjednici održanoj 21. svibnja 2026. godine donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (Službeno glasilo Općine Velika br. 6/22) u članku 5. u drugoj tablici naziva POMOĆNI OBJEKT, mijenjaju se podaci tako da sada glase:

- POMOĆNI OBJEKT

Zona	Opis zone	Ukupni iznos u € /m ³	Javne površine	Nerazvrstane ceste	Javna rasvjeta	Groblja
I ZONA	Naselje Velika	0,90	0,20	0,20	0,30	0,20
II ZONA	Naselja: Biškupci, Draga, Potočani, Radovanci, Stražeman, Trenkovo i Trnovac	0,70	0,14	0,14	0,28	0,14
III ZONA	Naselja: Antunovac, Bratuljevci, Doljanci, Gornji Vrhovci, Kantrovci, Klisa, Lučinci, Markovac, Milanovac, Milivojevci, Nježić, Oljasi, Ozdakovci, Poljanska, Smoljanovci i Toranj	0,50	0,12	0,12	0,14	0,12

Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke iz članka 1. ove Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA: 024-01/26-01/2
URBROJ: 2177-8-01-26-4
Velika, 21. svibnja 2026. godine

PREDSJEDNICA:

Eva Sakoman Štetić, mag.mus., v.r.

Na temelju članka 119. Zakona o sudovima (Narodne novine broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/016, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23, 155/23, 36/24 i 136/25) i članka 32. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 2/22 i 6/25), općinsko vijeće Općine Velika na 6. sjednici održanoj dana 21. svibnja 2026. godine donosi

Odluku o imenovanju sudaca porotnika Općinskog suda u Požegi

I.

Za suce porotnike imenuju se:

1. Marijana Pavlović
2. Gordana Kapel
3. Claudia Šipura
4. Mirko Petrović
5. Patrik Oroz

II.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje dužnost sucima porotnicima Kristini Mindum, OIB: 57609527760 i Tamari Krip, OIB: 76527507542.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA:024-01/26-01/2
URBROJ:2177-8-01-26-5
Velika, 21. svibnja 2026.

PREDSJEDNICA:

Eva Sakoman Štetić, mag.mus., v.r.

Na temelju članka 37. stavak 2. Zakona o sudovima za mladež (Narodne novine broj 84/11, 143/12, 148/13, 56/15 i 126/19) i članka 32. Statuta Općine (Službeno glasilo Općine Velika br. 2/22 i 6/25) općinsko vijeće Općine Velika na 6. sjednici održanoj dana 21. svibnja 2026. godine donosi

Odluku o imenovanju sudaca porotnika za mladež Općinskog suda u Požegi

I.

Za suce porotnike za mladež imenuju se:

1. Ana Marinić
2. Viktorija Matešić
3. Ivona Kolundžić Jogun
4. Paulina Grgić-Stožicki

II.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje dužnost sutkinji porotnici za mladež Danici Rončević, OIB: 09525086817.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA:024-01/26-01/2
URBROJ:2177-8-01-26-6
Velika, 21. svibnja 2026.

PREDSJEDNICA:

Eva Sakoman Štetić, mag.mus., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika, broj 2/22 i 6/25) općinsko vijeće Općine Velika na 6. sjednici održanoj 21. svibnja 2026. godine donosi

**Odluku o davanju prethodne suglasnosti
na Prijedlog I. Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Velika**

Članak 1.

Daje se suglasnost na Prijedlog I. Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Velika.
Prijedlog I. Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Velika sastavni su dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA: 024-01/26-01/2
URBROJ:2177-8-01-26-7
Velika, 21. svibnja 2026.

PREDSJEDNICA:

Eva Sakoman Štetić, mag.mus., v.r.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 41. stavak 1. i članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/18, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26) i članka 42. stavak 1. Statuta Dječjeg vrtića Velika (KLASA:601-02/24-01/08, URBROJ:2177-8-08-02-24-05), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Velika na svojoj 8. sjednici održanoj 29. travnja 2026. godine donosi:

PRIJEDLOG

I. IZMJENA I DOPUNA STATUTA DJEČJEG VRTIĆA VELIKA

Članak 1.

U članku 19. Statuta Dječjeg vrtića Velika (u daljnjem tekstu: Statut) (KLASA:601-02/24-01/08, URBROJ:2177-8-08-02-24-05) stavak 1. briše se.

Dosadašnji stavak 2., koji postaje stavak 1., mijenja se i glasi:

„Prednost pri upisu djece u dječji vrtić kojem je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili Republika Hrvatska imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca obaju zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića, djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.“

Članak 2.

Članak 67. stavak 4. mijenja se i glasi:

„Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili stručni diplomski studij odgovarajuće vrste.“

Članak 3.

Članak 69. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Poslove odgojitelja djece od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:

- Sveučilišni prijediplomski studij
- Stručni prijediplomski studij
- Studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s prijašnjim propisima

- Sveučilišni diplomski studij
- Stručni diplomski studij“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz prethodnog stavka ovog članka, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij, stručni diplomski studij ili četverogodišnji stručni studij primarnog obrazovanja i koja je završila program za stjecanje odgojno – obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnog odnosa završi program za stjecanje odgojno – obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi.“

Članak 4.

„U cijelom tekstu Statuta (KLASA:601-02/24-01/08, URBROJ:2177-8-08-02-24-05) riječ „kurikulum“ u određenom broju i padežu zamjenjuje se riječju: „kurikul“ u odgovarajućem broju i padežu.“

Članak 5.

„Ostale odredbe Statuta (KLASA:601-02/24-01/08, URBROJ:2177-8-08-02-24-05) od 30. rujna 2024. godine, ostaju na snazi u izvornom obliku.“

KLASA:601-02/26-01/01
URBROJ:2177-8-08-2-26-01
Velika, 29. travnja 2026.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:
Josipa Ciglencečki, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15- pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak pročišćenog teksta), članka 32. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo općine Velika br. 2/22 i 6/25) i članka 3. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika broj 6/22) općinsko vijeće Općine Velika na 6. sjednici održanoj dana 21. svibnja 2026. godine donosi

ODLUKU
o kupnji nekretnine k.č.br. 551 u k.o. Velika

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju način i uvjeti kupnje nekretnine k.č.br. 551, upisane u zk.ul. br. 7245, k.o. Velika, oznake zemljišta VELIKA LIVADA, površine 513 m².

Općina Velika kupuje navedenu nekretninu u svrhu formiranja prilaznog puta prema Starom igralištu u Velikoj, k.č.br. 548/1 k.o. Velika.

Članak 2.

Tržišna vrijednost nekretnine k.č.br. 551, k.o. Velika iznosi 5.290,00 eura sukladno Procjembenom elaboratu Stalnog sudskog vještaka i procjenitelja Marka Novaka iz Požege, Grgin Dol 72, Požega, OIB: 34270501062.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke, ovlašćuje se općinski načelnik Općine Velika, da u ime Općine Velika, kao kupca, sklopi Ugovor o kupoprodaji nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

PREDSJEDNICA:

Eva Sakoman Štetić, mag.mus., v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA
OPĆINSKI NAČELNIK

Trg bana Josipa Jelačića 34, p.p. 27, 34330 Velika
Tel: 034-233-033, 034-233-720
e-mail: info@opcina-velika.hr

KLASA: 024-06/26-01/1
URBROJ: 2177-8-02-26-13
Velika, 23. ožujka 2026.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 15/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 48. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 02/22 i 06/25) općinski načelnik Općine Velika d o n o s i sljedeću

ODLUKU

o proglašenju manifestacije „11. Festival kulenove seke u Velikoj“

I.

Ovom Odlukom općinski načelnik Općine Velika proglašava održavanje manifestacije naziva „11. Festival kulenove seke u Velikoj“ koja će se održati dana 28. ožujka 2026. godine (subota), u vremenu od 15:00 do 24:00 sata.

Manifestacija će se održati u vatrogasnom domu u Velikoj u organizaciji udruge Požeški čuvari baštine, tjednika Kronika Požeško-slavonska i KUD-a Ivan Goran Kovačić Velika.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Robert Hofman, v.r.

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026.g. (Zaključak o donošenju programa KLASA: 022-03/26-07/45, UR.BROJ: 50301-29/23-26-2 od 26.02.2026. godine), općinski načelnik Općine Velika donosi:

PROGRAM

AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA OPĆINU VELIKA U 2026. GODINI

I. UVOD

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Velika (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti) temeljni je izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara.

Program aktivnosti izrađen je temeljem raščlambe podataka iz dostavljenih izvješća o provedbi zadataka tijekom prethodnih godina te nalaže, navodi, potiče i organizira dodatne mjere i aktivnosti u intenziviranju mjera zaštite od požara tijekom 2026.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Velika (u nastavku teksta: DVD Velika) nadležno je za izvršenje, koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovoga Programa.

Operativne vatrogasne postrojbe i snage koje izravno djeluju na požarima su:

- a) dobrovoljne vatrogasne postrojbe i sezonski domicilni profesionalni vatrogasci
- b) ostale postrojbe i ekipe osposobljene za gašenje požara.

Realizacija Programa aktivnosti provodi se kontinuirano tijekom cijele godine koristeći osigurana financijska sredstva iz proračuna Općine Velika, vatrogasnih organizacija, ostalih udruga građana te drugih organizacija i tijela, a koja su osigurana za njihove redovne djelatnosti.

Svrha i cilj Programa aktivnosti

Program aktivnosti je izvršni dokument za učinkovito preventivno i operativno (kurativno) djelovanje u cilju smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opečarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mjera (šumarskih, agronomskih, organizacijskih, promidžbenih, inspekcijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjiti broj požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnici i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Program aktivnosti sadrži kratkoročne mjere, a njihovo ostvarivanje bit će sustavno i kontinuirano praćeno. Temeljem praćenja ostvarenja, odnosno evaluacije Programa aktivnosti, predlagat će se njegove izmjene i dopune.

Program aktivnosti podijeljen je na sljedeće cjeline:

I. Uvod

II. Opis osnovnih uvodnih i završnih aktivnosti u provedbi Programa aktivnosti

III. Opće i normativne pretpostavke u zaštiti od požara

IV. Planske, preventivne, operativne i nadzorne aktivnosti subjekata Programa aktivnosti u pripremi požarne sezone u svrhu smanjenja opasnosti od nastanka i širenja požara

V. Razvoj i uvođenje novih sustava, tehnika i tehnologija u zaštiti od požara i vatrogastvu

VI. Planske i operativne aktivnosti utvrđene Državnim planom angažiranja vatrogasnih i ostalih operativnih snaga koje sudjeluju u gašenju požara

VII. Financiranje provedbe aktivnosti iz Programa aktivnosti.

II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

Svi subjekti – izvršitelji i sudionici

1. Svi subjekti Programa aktivnosti obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti i time dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.

2. Svi subjekti provedbe zadataka obvezni su dostaviti DVD-u Velika, a neposredni izvršitelji zadataka i stožeru civilne zaštite Općine Velika, ime i prezime, funkciju, broj telefona i ostale potrebne podatke kontakt osoba za koordinaciju i praćenje provođenja mjera i aktivnosti, odmah po dostavi Programa aktivnosti.

3. DVD Velika organizirat će i održavati radne sastanke sa svim izvršiteljima i sudionicima u provedbi zadataka Programa aktivnosti prije, tijekom – po potrebi i po završetku požarne sezone. Na sastancima će se razmotriti tijek provedbe zadataka, raspraviti plan daljnjih aktivnosti, a po završetku sezone analizirat će se sve provedene zadaće Programa aktivnosti.

4. Svi izvršitelji zadataka iz ovoga Programa aktivnosti dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti DVD-u Velika i nadležnoj vatrogasnoj zajednici najkasnije do **05. lipnja 2026. godine.**

5. a) Sažeto izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz ovog Programa aktivnosti svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka (izuzev jedinica lokalne i područne samouprave), obvezni su za potrebe provedbe analize i prijedloga novog Programa aktivnosti dostaviti DVD-u Velika najkasnije do 9. listopada 2026. godine.

b) Svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka obvezni su izvješća o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz proračuna Općine kao i planiranim financijskim sredstvima za 2027. godinu, dostaviti DVD-u Velika i nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije najkasnije do 15. siječnja 2027. godine.

c) DVD Velika izradit će i dostaviti Stožeru civilne zaštite Općine konačno izvješće o realizaciji Programa aktivnosti do 31. ožujka 2027. godine.

Izvršitelji zadatka:	DVD Velika
Sudionici:	svi subjekti provedbe zadataka
Rok za dostavu podataka:	odmah po objavi Programa aktivnosti
Rok za organizaciju I. sastanka:	23. travnja 2026. godine
Rok subjektima za dostavu 1. izvješća:	5. lipnja 2026. godine

Rok za organizaciju II. sastanka:	12. lipnja 2026. godine
Rok za dostavu sažetog izvješća	9. listopada 2026. godine
Rok za organizaciju III. sastanka:	31. listopada 2026. godine
Rok za dostavu izvješća o obavljenim aktivnostima:	15. siječnja 2027. godine
Rok za dostavu Konačnog izvješća VRH:	31. ožujka 2027. godine

III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

DVD VELIKA

6. a) DVD Velika obvezno je temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

b) Načelnik stožera civilne zaštite Općine Velika u suradnji sa DVD-om obvezan je organizirati sjednice Stožera civilne zaštite tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2026. godini, na kojima je potrebno:

1) razmotriti stanje zaštite od požara na području za koje su nadležni i usvojiti Plan rada za ovogodišnju požarnu sezonu

2) razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone. Posebnu pozornost usmjeriti na osiguranje financijskih sredstava za podmirenje troškova angažiranja vatrogasaca i upućivanja na plansku i eventualnu izvanrednu dislokaciju, odnosno prihvata, boravka i angažiranja dodatnih sezonskih vatrogasaca, opreme i tehnike na priobalnom dijelu Republike Hrvatske. Projekcije korištenja sredstava za tu namjenu dostaviti nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije.

3) predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na tom području

4) predložiti usvajanje Plana aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara vodeći računa o uskladi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području županije (vatrogasne snage samo su dio resursa – subjekata zaštite od požara)

5) predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije.

Izvršitelji zadatka:	Načelnik stožera civilne zaštite DVD Velika Općina Velika
Sudionici:	Vatrogasna zajednica županije – županijski zapovjednik Ministarstvo unutarnjih poslova
Rok:	4. svibnja 2026. godine

7. a) Općinsko vijeće, sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», br. 20/18, 115/18, 98/19,57/22 i 136/25), obvezno je propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.

b) Izvješća o provedenim propisanim mjerama temeljem gore navedenih propisa navedeni subjekti dužni su dostaviti vatrogasnoj zajednici županije – županijskom zapovjedniku.

c) JUO sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

d) Posebna pozornost usmjerit će se na provedbu mjera uređenja lokacija odlagališta otpada određenih posebnim propisima, odnosno trajno poduzimanje odgovarajućih mjera u smislu uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta i ostale mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

e) JUO obvezan je održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima, dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

f) U cilju primjene Zakona o šumama i Zakona o poljoprivrednom zemljištu te Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», br. 68/18 i 110/18) i Zakona o zaštiti od požara po pitanju zaštite od požara, odnosno održavanja poljoprivrednih rudina i reguliranja jedinstvenog pristupa mjerama zaštite od požara, potrebno je do početka glavnog napora požarne opasnosti 1. lipnja provesti međuresornu koordinaciju svih nadležnih ministarstava i jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave te do kraja 2026. godine propisati postupovnik za usuglašavanje, donošenje i nadzor ovih mjera, a posebno za upoznavanje stanovništva s istima.

Izvršitelji zadatka:	Načelnik stožera CZ Općine Velika JUO
Sudionici:	DVD Velika
Rok provedbe:	4. svibnja 2026. godine
Rok za nadzor i dostavu izvješća:	16. svibnja 2026. godine
Rok za izradu postupovnika:	29. prosinca 2026. godine

8. a) JUO dužan je ažurirati, odnosno izraditi planove motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost navedeni subjekti dužni su usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila

prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i slično).

b) DVD Velika i JUO obvezni su, sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe pred žetvenu sezonu kao i ostalim ugroženim područjima, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izviđačko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku.

c) Obveznici donošenja planova motriteljsko-dojavne službe svoje planove vatrogasnoj zajednici županije – županijskom zapovjedniku.

d) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe osiguravaju pravne osobe koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju.

e) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, osigurava se iz proračuna Općine.

f) Izrađene planove s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, gore navedeni subjekti obvezni su dostaviti vatrogasnoj zajednici županije – županijskom zapovjedniku.

Izvršitelji zadatka:	JUO DVD Velika
Sudionici:	Vatrogasna zajednica županije – županijski zapovjednik Načelnik stožera civilne zaštite Općine
Rok provedbe za jedinice lokalne samouprave:	27. ožujka 2026. godine
Rok provedbe za jedinice područne samouprave:	10. travnja 2026. godine
Rok provedbe za vatrogasne zajednice županija:	1. lipnja 2026. godine
Rok za nadzor:	1. lipnja 2026. godine

9. a) JUO i DVD Velika obvezni su u svojim proračunima predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka glavnog napora požarne opasnosti izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznaju se nadležnoj vatrogasnoj postrojbi.

b) Za vozila angažirana u provedbi zadataka planske dislokacije i/ili izvanredne dislokacije/angažiranja prema zakonskim odredbama koje uređuju vatrogasnu djelatnost i vatrogasni sustav, nadležne stručne službe analizirat će izvršeno tijekom požarne sezone. Nadalje, temeljem odgovarajućih zapisnika i planova prioriternih aktivnosti u pripremi/sanaciji

vozila, opreme i tehnike, DVD Općine Velika dužno je objediniti potrebe na Općinskoj razini, a prijedlog sanacije, odnosno popravaka dostaviti VZ PSŽ.

Izvršitelji zadatka:	JUO DVD Velika
Sudionici:	Načelnik stožera CZ općine Velika
Rok:	10. travnja 2026. godine

IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI SUBJEKATA PROGRAMA AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

11. a) JUO obvezan je izraditi godišnji Plan čišćenja cestovnog pojasa od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovo širenje, uz javne prometnice koje prolaze ugroženim područjem. Osobitu pažnju usmjeriti na cestovne pravce koje prolaze poljoprivrednim površinama te cestama koje su tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom. Temeljem Plana navedeni subjekti obvezni su provoditi redovna čišćenja cestovnog pojasa.

b) Subjekti navedeni pod a) obvezni su Godišnji plan čišćenja s dinamikom izvršenja, odmah po donošenju dostaviti teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije ili objaviti te učiniti dostupnim na vlastitim službenim mrežnim stranicama

Izvršitelji zadatka:	JUO
Sudionici:	DVD Velika
Rok dostave plana:	23. travnja 2026. godine
Rok provedbe:	kontinuirano u razdoblju travanj – listopad 2026. godine

Više izvršitelja zadatka

12. a) DVD Velika obvezno je organizirati i održati informativno – savjetodavne sastanke s predstavnicima područnog ureda civilne zaštite te drugim subjektima i zainteresiranim za zaštitu od požara, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara pred turističku i žetvenu sezonu sukladno obvezama proizašlim iz ovoga Programa aktivnosti.

Izvršitelji zadatka:	DVD Velika
----------------------	------------

Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite općine
Rok za I. sastanak:	10. travnja 2026. godine
Rok za II. sastanak	11. svibnja 2026. godine

V. RAZVOJ I UVOĐENJE NOVIH SUSTAVA, TEHNIKA I TEHNOLOGIJA U ZAŠTITI OD POŽARA I VATROGASTVU

13. a) DVD Velika i drugi sudionici će poticati, razvijati i kontinuirano uvoditi nove metode, tehnike i tehnologije u zaštiti od požara, njihovoj prevenciji i pravodobnom lociranju.

Izvršitelji zadatka:	DVD Velika
Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite
Rok:	kontinuirano

VI. PLANSKE I OPERATIVNE AKTIVNOSTI UTVRĐENE DRŽAVNIM PLANOM ANGAŽIRANJA VATROGASNIH I OSTALIH OPERATIVNIH SNAGA KOJE SUDJELUJU U GAŠENJU POŽARA

14. Izvršitelji zadataka dužni su sudjelovati u uvezivanju svih postojećih sustava veze (analogno/digitalno). Nadalje, izvršitelji zadaće dužni su utvrditi sve postojeće kapacitete i potrebe (taktičko tehnički zahtjevi) vezane uz informacijsko-komunikacijski sustav i pripremu podloga za osiguranje sustava veza na terenu, provesti zajedničku analizu pokrivenosti informacijsko-komunikacijskim signalima te odrediti i povezati ključne informacijsko-komunikacijske infrastrukture te izraditi informacijsko-komunikacijski priručnik za žurne službe i provesti dodatnu obuku korisnika.

Izvršitelji zadatka:	DVD Velika
Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite
Rok:	15. svibnja 2026. godine

15. a) DVD Velika slijedom raščlambe troškova i učinaka tijekom prethodnih pet godina planirat će opremanje, osposobljavanje i sezonsko (dodatno) zapošljavanje vatrogasaca u domicilnim vatrogasnim postrojbama radi dodatnog popunjavanja vatrogasnih postrojbi za vrijeme pojačane opasnosti od požara. Dio tako zaposlenih vatrogasaca (u daljnjem tekstu: sezonski vatrogasci) isplanirati za djelovanje u okviru državnih sezonskih interventnih vatrogasnih postrojbi.

b) DVD Velika će Plan rasporeda zapošljavanja po vatrogasnim postrojbama dostaviti na evidentiranje, provjeru i odobrenje VZ PSŽ najkasnije do 15. svibnja 2026. godine, a u okviru raspoloživih financijskih sredstava. Plan rasporeda mora sadržavati popis s osnovnim podacima sezonskih vatrogasaca, broj potrebnih sezonskih vatrogasaca za svaki pojedini mjesec.

c) DVD Velika dužno je organizirati i nadzirati provedbu Plana rasporeda zapošljavanja po vatrogasnim postrojbama, dostavljati ovjerene mjesečne evidencije rada i tablično objedinjene popise angažiranih sezonskih vatrogasaca kao i izmijenjene/dopunjene mjesečno sklopljene ugovore, odmah po potpisivanju. Ako DVD Velika ima potrebu za dodatnim osposobljavanjem svojih sezonskih vatrogasaca, obvezne su zahtjeve za osposobljavanje uputiti VZ PSŽ i to do kraja tekuće godine za iduću godinu.

Izvršitelji zadatka:	DVD Velika
Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite
Rok:	15. svibnja 2026. godine (dostava planova)
Rok:	22. svibnja 2026. godine (odobrenje)

DVD VELIKA

16. a) DVD Velika dužno je ažurirati, odnosno donijeti Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području Općine (sastavni dio Plana aktivnog uključanja svih subjekata zaštite od požara za područje županije). Plan angažiranja vatrogasnih snaga mora biti u skladu s odredbama i smjernicama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske.

b) Plan angažiranja vatrogasnih snaga mora sadržavati (uz ostalo) pregled svih vatrogasnih postrojbi s područjima odgovornosti, njihovo djelovanje, brzinu odziva, popise svih vatrogasnih vozila po postrojbama, kao i broj profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca koji zadovoljavaju zakonske odredbe koje uređuju vatrogasnu djelatnost i vatrogasni sustav i podzakonskih propisa.

c) DVD Velika dužno je u propisanom roku, Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području Općine (u pisanom i elektroničkom obliku) dostaviti VZ PSŽ.

Izvršitelji zadatka:	DVD VELIKA
Sudionici:	VZ PSŽ
Rok:	15. svibnja 2026. godine

VII. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

Više izvršitelja zadatka

17. a) Provedba predmetnog Programa odvijat će se u okviru ukupno odobrenih sredstava u proračunu Općine Velika za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu. Aktivnosti svih ostalih sudionika u provedbi posebnih mjera zaštite od požara odvijat će se u okviru

redovnog poslovanja tijela i financirati iz redovne djelatnosti i neće zahtijevati osiguranje dodatnih financijskih sredstava.

b) Unutar ovog Programa moguće je dodatno financiranje nabave opreme ili vozila sredstvima proračuna općine Velika u okviru raspoloživih sredstava.

Izvršitelji zadatka:	JUO DVD Velika
Rok:	kontinuirano

19. a) Izvršitelji zadataka obvezni su izvješće o izvršenoj aktivnosti s utemeljenim zahtjevom za povrat troškova dostaviti najkasnije u roku 15 dana po prestanku zadnje aktivnosti u smislu provedbe zadataka iz ovoga Programa.

Izvršitelji zadatka:	DVD Velika
Rok:	kontinuirano

Svi subjekti – izvršitelji i sudionici

20. a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici iz Programa aktivnosti snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu.

b) Izvršitelji zaduženi za provedbu mjera mogu uključiti druga tijela i druge sudionike za koje procijene da će doprinijeti uspješnoj provedbi, ali bez financijskog terećenja protivno Programu aktivnosti.

21. Svi subjekti – izvršitelji u slučaju izvanredne opasnosti od širenja velikog požara, nabava roba, usluga i javnih radova radi žurnih dodatnih potreba provodit će se sukladno članku 131. stavku 1. točki 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16 i 114/22).

22. a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici u provedbi aktivnosti iz Programa aktivnosti dužni su izvršiti raščlambu provedbe Programa aktivnosti, uključujući raščlambu vlastitih financijskih izdataka.

b) Subjekti – izvršitelji iz ovog Programa aktivnosti, a na temelju raščlambe požarne sezone dužni su, ako se ukaže potreba za time, u svojim financijskim planovima osigurati dostatna financijska sredstva za provedbu zadaća u protupožarnoj sezoni za 2026. godinu.

Klasa: 024-06/26-01/1
Urbroj: 2177-8-02-26-14
Velika, 10. travnja 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Robert Hofman, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA
OPĆINSKI NAČELNIK
Trg bana Josipa Jelačića 34, 34330 Velika
Tel: 034-233-033, 233-720, Fax: 034-313-033
e-mail: info@opcina-velika.hr

KLASA:024-06/26-01/1
URBROJ:2177-8-02-26-15
Velika, 28. travnja 2026.

Općinski načelnik Općine Velika na temelju članka 55. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine br. 155/23) i članka 48. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 2/22 i 6/25) d o n o s i sljedeći

ZAKLJUČAK

o donošenju Izvješća o provedbi plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Velika za 2025. godinu

I.

Ovim Zaključkom donosi se Izvješće o provedbi Plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Velika za 2025. godinu.

II.

Tekst Izvješća o provedbi Plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Velika za 2026. godinu iz članka 1. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasilu Općine Velika i na web stranici Općine Velika (www.opcina-velika.hr).

OPĆINSKI NAČELNIK:

Robert Hofman, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA**



**IZVJEŠĆE
O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I
POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA ZA
2025. GODINU**

Velika, veljača 2026.

Sadržaj

1. UVOD	1
2. IZVJEŠĆA O GODIŠNJIM PLANOVIMA UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA OPĆINE VELIKA	2
<u>2.1. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Velika.....</u>	3
<u>2.2. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Velika</u>	3
<u>2.3. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Velika</u>	4
<u>2.3.1. Nerazvrstane ceste</u>	4
<u>2.4. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem u vlasništvu Općine Velika</u>	5
<u>2.4.1. Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima</u>	6
<u>2.5. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Velika</u>	8
<u>2.6. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja</u>	8
<u>2.7. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Velika</u>	8
<u>2.8. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko-pravnih odnosa.....</u>	9
<u>2.9. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana vođenja registra imovine.....</u>	9
<u>2.10. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana postupaka vezanih uz savjetovanje s javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Velika</u>	10
<u>2.11. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu prostornoga uređenje, graditeljstva i državne imovine</u>	12
3. GODIŠNJA REALIZACIJA POSEBNIH CILJEVA I MJERA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM.....	12
<u>3.1. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Velika“... </u>	15
<u>3.2. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Velika kao (su)vlasnika trgovačkih društava“</u>	20
<u>3.3. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“</u>	21
<u>3.4. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“</u>	26
<u>3.5. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika</u>	27
<u>3.6. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“.....</u>	30
<u>3.7. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Velika“.....</u>	32

1. UVOD

Općina Velika izrađuje Izvješće o provedbi Plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Velika za 2025. godinu (dalje u tekstu: Izvješće za 2025. godinu). Prema Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine« broj", broj 155/23) normirani su dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom: Strategija upravljanja nekretninama i pokretninama, Plan upravljanja nekretninama i pokretninama i Izvješće o provedbi Plana upravljanja nekretninama i pokretninama. Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama.

Strategijom su određeni srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja nekretninama i pokretninama uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Velika. Planovi upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Velika usklađeni su sa Strategijom, sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Velika. Plan upravljanja nekretninama i pokretninama je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Velika. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Velika i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Velika.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Velika, te se donosi jednom godišnje u tekućoj godini za prethodnu.

Slijedom navedenog, izrada svih plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata rada u nadležnosti su Općine Velika, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske – načelo odgovornosti, načelo javnosti, načelo učinkovitosti i načelo predvidljivosti. Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2025. godine.

2. IZVJEŠĆA O GODIŠNJIM PLANOVIMA UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA OPĆINE VELIKA

Upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Velika predstavlja važan javni interes radi očuvanja imovine za buduće generacije, aktiviranje gospodarskog rasta i zaštitu nacionalnih interesa. Bitna je i transparentnost objave svih podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama kako bi građani imali uvid u popis nekretnina i pokretnina s kojom Općina Velika raspolaže i na kakav način upravlja s njima.

Općina Velika je izradila i javno objavila Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika za razdoblje od 2021. do 2027. godine te Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika za 2025. godinu. Općina Velika redovno izrađuje i Izvješća o provedbi Plana upravljanja nekretninama i pokretninama.

Smjernicama Europske unije u upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne pretpostavke učinkovitog upravljanja imovinom. Na Internet stranicama Općine Velika uspostavljen je Registar imovine koji će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju nekretninama i pokretninama. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Registra imovine na način i s podacima propisanim za Središnji registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Velika raspolaže.

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Velika imaju bitnu ulogu u gospodarstvu Republike Hrvatske. Stoga je uloga Općine Velika da pomogne trgovačkim društvima u svom (su)vlasništvu u razvoju sveobuhvatnog, šireg i transparentnog pregleda svog poslovanja, kako bi se ostvarile planirane aktivnosti s krajnjem ciljem razvoja područja Općine Velika i područja ostalih suvlasnika trgovačkih društava kao i cijele Republike Hrvatske anticipiranjem utjecaja na državni proračun.

Kadrovske osnove za rad

Ovlasti i odgovornosti vezane uz upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama su utvrđene Statutom i internim aktima kojima su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika raspolaganja nekretninama i pokretninama. Poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama obavljaju se unutar Jedinog upravnog odjela Općine Velika, a kontrolu navedenih poslova obavlja odgovorna osoba.

2.1. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Velika

Trgovačka društva kojima je osnivač i suvlasnik Općina Velika važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Velika je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Velika kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Velika uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Velika u okviru upravljanja vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Velika do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju općinskom načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

2.2. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Velika

Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika za razdoblje od 2021. do 2027. godine definirani su sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Velika:

1. Općina Velika mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Velika budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natjecanjem.

2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Općina Velika je općim aktom uredila način, uvjete i postupak davanja u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Velika te pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine i pravnih osoba kojima je osnivač Općina te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnoga prostora, kao i opće uvjeti kupoprodaje poslovnoga prostora u vlasništvu Općine. Poslovnim prostorima u vlasništvu Općine upravlja općinski načelnik u skladu sa zakonom, Statutom Općine i Odlukom. Poslovni prostor daje se u zakup na određeno ili neodređeno vrijeme putem javnog natječaja o čemu odlučuje općinski načelnik. Zakup poslovnoga prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

Općina Velika trenutno raspolaže, odnosno u svom vlasništvu ima poslovne prostore koji su dani u zakup. Poslovni prostori su se uredno vodili u poslovnim knjigama u 2025. godini te su sve obveze s osnova Ugovora o zakupu uredno izvršavane.

2.3. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Velika

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 155/25), zemljište unutar granica građevinskog područja te zemljište izvan građevinskog područja obuhvaćeno građevnom česticom na kojoj je izgrađena građevina.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Velika koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Velika podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Velika, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Velika ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

2.3.1. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23, 133/23 i 156/25), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz

vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Velika uređeno je korištenje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita i financiranje te poslovi nadzora nad nerazvrstanim cestama na području Općine Velika.

Nerazvrstane ceste na području Općine Velika obuhvaćaju nerazvrstane ceste koje se nalaze unutar administrativnih granica Općine Velika. Upisane su u registar prema broju nerazvrstane ceste, nazivu, opisu, naselju, dužini, tipu kolnika, kategoriji, katastarskoj čestici, katastarskoj općini i vlasniku.

2.4. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem u vlasništvu Općine Velika

Prema odredbama Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 141/22) (dalje u tekstu: Zakon), sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona.

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

1. provjeriti cjelovitost podataka o nogometnim stadionima i igralištima,
2. provjeriti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima,

3. provjeriti upravlja li se i raspolaže nogometnim stadionima i igralištima u skladu s propisima,
4. ocijeniti ekonomske i financijske učinke upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima,
5. ocijeniti efikasnost sustava unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nogometnim stadionima i igralištima.

Na temelju odredaba članka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju ("Narodne novine", broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Požeško-slavonske županije.

Prema odredbi članka 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom, a vlasništvo Republike Hrvatske su sve stvari iz društvenog vlasništva na području Republike Hrvatske glede kojih nije utvrđeno u čijem su vlasništvu.

Na području Općine Velika nalaze se igrališta koja se koriste za sportske udruge.

Lokalne jedinice, u propisanim okvirima, samostalno određuju pravila i procedure upravljanja i raspolaganja vlastitom imovinom, odnosno nogometnim stadionima i igralištima. Način, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje mogu se utvrditi unutarnjim aktima.

2.4.1. Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati stadione i igrališta i generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Prema podacima lokalnih jedinica, nogometni stadioni i igrališta dani su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima.

Tablica 1. Ciljevi u učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Evidencije o nogometnom igralištu	Ustrojiti Evidenciju s cjelovitim podacima o nogometnim igralištima	<ul style="list-style-type: none"> - nogometna igrališta su evidentirana u poslovnim knjigama i iskazana je njihova vrijednost - obavljen je godišnji popis imovine i obveza, popisom su obuhvaćena nogometna igrališta u vlasništvu lokalne jedinice te je njihovo knjigovodstveno stanje usklađeno sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom - ustrojena je Evidencija imovine koja sadrži podatke bitne za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima - podaci o nogometnom igralištu u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama i Evidenciji imovine su usklađeni - u zemljišnim knjigama i katastru je upisano vlasništvo, odnosno posjed lokalne jedinice nad nogometnim igralištima
Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima	Jedinica lokalne samouprave će normativno urediti upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima,	<ul style="list-style-type: none"> - utvrdit će se način upravljanja i raspolaganja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima - primjenjivat će se utvrđeni način upravljanja i korištenja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima - donijet će se godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u sklopu sa godišnjem planom upravljanja imovinom jedinice lokalne samouprave - nogometno igralište je registrirano za domaća i međunarodna nogometna natjecanja
Upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima	Nogometnim igralištima upravlja se i raspoložuje pažnjom dobrog gospodara	<ul style="list-style-type: none"> - nogometno igralište privedeno je svrsi, odnosno koristi se za predviđenu namjenu - lokalna jedinica ne ostvaruje prihode od korištenja nogometnog igrališta (prodaja, zakup, najam, koncesija) - postupci prodaje i davanja u zakup, najam ili koncesiju provedeni su u skladu s propisima - rashodi ostvareni po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima izvršeni su namjenski - vodi se ažurna evidencija o ostvarenim prihodima i rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima - analiziraju se i vrednuju učinci upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima te se poduzimaju mjere i aktivnosti s ciljem povećanja pozitivnih i smanjenja negativnih učinaka

Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištem	Uspostaviti učinkovit sustav unutarnjih kontrola u svrhu praćenja upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem	- Općina Velika uređuje odnos s klubovima na svom području temeljem ugovora o međusobnim pravima i obvezama
--	--	---

2.5. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Velika

Jedan od ciljeva u Strategiji je kako Općina Velika mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Velika budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

2.6. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

Općina Velika je u 2025. godini provodila projekte energetske obnove i strateškog planiranja, ali nije samostalno razvijala projekte obnovljivih izvora energije. Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

2.7. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Velika

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Velika:

1. Procjena potencijala imovine Općine Velika mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentni odredila njezina vrijednost.

Općina Velika je u 2025. godini obavljala poslove procjene nekretnina sukladno potrebama.

2.8. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko-pravnih odnosa

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. Nadalje, potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene koji bi se prije ustupanja na korištenje predočile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

Jedinice lokalne samouprave osim sa Republikom Hrvatskom rješavaju i ostale imovinsko-pravne odnose, stoga je Općina Velika tijekom 2025. godine rješavala imovinsko-pravne odnose za određene čestice u svojem vlasništvu.

2.9. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana vođenja registra imovine

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritarnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranja Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Velika raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati.

Na službenim internetskim stranicama Općine Velika javno je objavljena Evidencija imovine, no posljednje dostupno ažuriranje datira iz 2020. godine. U narednom razdoblju potrebno je nastaviti s nadogradnjom evidencije nekretnina i pokretnina te osigurati redovitu dostavu podataka u Središnji registar državne imovine radi usklađenja sa zakonskim obvezama i povećanja transparentnosti upravljanja imovinom.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine («Narodne novine» broj 112/18) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar. Dostavu i unos podataka o pojavnim

oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolazu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine,
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspolazu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolazu ili im je dana na korištenje.

Općina Velika tijekom 2025. godine nije dostavljala podatke u Središnji registar državne imovine.

2.10. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana postupaka vezanih uz savjetovanje s javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Velika

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje s javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Velika:

1. Potrebno je na internet stranici Općine Velika na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Velika,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Velika s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupaju u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 85/15 i 69/22). Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 85/15 i 69/22). Općina Velika dostavila je Povjereniku Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu.

Tablica 2. Sažeti prikaz ciljeva i realizacije aktivnosti izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje s javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Velika

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 85/15 i 69/22)	Vršiti objavu informacija na Internet stranici Općine Velika	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/1, 85/15 i 69/22) Općina Velika na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljivat će potrebne informacije.	Općina Velika objavljuje bitne informacije na svojoj Internet stranici
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 85/15 i 69/22) te zaprimljene zahtjeve upisati u službeni Upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.	Službenik prava na pristup informacijama odgovara na zaprimljene zahtjeve te ih evidentira u službeni Upisnik.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 85/15 i 69/22)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 85/15 i 69/22) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.	Službenik prava na pristup informacijama poslao je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 85/15 i 69/22).	Općina Velika provela je savjetovanje s javnošću za Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika za razdoblje od 2020.-2026. godine, Planove upravljanja nekretninama i pokretninama i za druge akte.

2.11. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu prostornoga uređenje, graditeljstva i državne imovine

Prema novom Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Tijekom 2025. godine Općina Velika nije dobila na dar nekretnine od Ministarstva prostornoga uređenje, graditeljstva i državne imovine.

3. GODIŠNJA REALIZACIJA POSEBNIH CILJEVA I MJERA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske («Narodne novine», broj 123/17 i 151/22) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom. Posebni ciljevi raščlanjeni su u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također su prepoznati pokazatelji ishoda za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te su identificirani i pokazatelji rezultata za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

Tablica 3. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Velika“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Velika putem prodaje
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Velika kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Velika
	Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Velika
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine Velika
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Velika
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Velika“	Strateško upravljanje ljudskim resursima
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije
	Poboljšanje financijskog upravljanja

3.1. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Velika“

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Velika“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2025. POSLOVNI PROSTORI								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 155/23) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina ("Narodne novine", broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazna (7) Ciljana (11)	Ostvareno (7)	-
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Velika putem prodaje	Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina ("Narodne	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno o prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine,	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)	Ostvareno (0)	-

	<p>novine", broj 80/11 i 144/21)</p> <p>Statut Općine Velika ("Službeno glasilo Općine Velika", broj 2/22 i 6/25)</p>		<p>donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine</p>					
--	---	--	---	--	--	--	--	--

PRILOG 1a: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Velika“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2025.

STANOVI

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
--------------	--	-------------------------------------	------------------------	------------------------------	--	---	---	----------------------

<p>Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)</p>	<p>Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23)</p> <p>Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)</p>	<p>1. Sklapanje ugovora o najmu stanova</p>	<p>Potpisivanje ugovora o najmu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S</p>	<p>Broj sklopljenih ugovora o najmu stanova</p>	<p>Broj</p>	<p>Polazna (0) Ciljana (0)</p>	<p>Ostvareno (0)</p>	<p>-</p>
<p>Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Velika putem prodaje</p>	<p>Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11,144/21)</p> <p>Statut Općine Velika (»Službeno glasilo Općine Velika«, broj 2/22 i 6/22)</p>	<p>1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom</p>	<p>Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa stanova namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem /provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba</p>	<p>Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora</p>	<p>Broj</p>	<p>Polazna (0) Ciljana (0)</p>	<p>Ostvareno (0)</p>	<p>-</p>

			<p>javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja stana kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine</p>					
<p>PRILOG 1b: POSEBAN CILJ 1.1., „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Velika“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2025. GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA</p>								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 155/23)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine Velika	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazna (1) Ciljana (5)	Ostvareno (1)	Natječaj za davanje u zakup poljoprivrednih zemljišta

	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina ("Narodne novine", broj 78/15)		proračunu ili JL(R)S					
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Velika putem prodaje	Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 155/25) Zakon o gradnji ("Narodne novine", broj 155/25) Zakon o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25) Zakon o šumama ("Narodne novine", broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno o prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (5)	Ostvareno (0)	Natječaj za prodaju građevinskog i poljoprivrednog zemljišta

			interne evidencije imovine					
--	--	--	----------------------------	--	--	--	--	--

3.2. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Velika kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Velika kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2025.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Velika	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 155/23)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazna (3) Ciljana (3)	Ostvareno (3)	Osiguranje redovitog prikupljanja, analize i evaluacije izvješća o poslovanju trgovačkih društava te ažuriranje registra imenovanih članova uprava i nadzornih odbora u svrhu jačanja transparentnosti, odgovornosti i učinkovitosti u upravljanju društvima u (su)vlasništvu Općine
	Zakon o upravljanju državnom imovinom ("Narodne novine", broj 52/18)		Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova					
	Zakon o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 85/15 i 69/22)	2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih						

		članova nadzornih odbora i uprava društva	nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici					
Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Velika		1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Ciljana (podatak nije poznat)	Ostvareno (-)	Definiranje jasne komunikacije vlasničkih očekivanja i sustavno praćenje godišnjih i srednjoročnih planova poslovanja društava. Cilj je unaprijediti njihovu operativnu učinkovitost i osigurati bolje usklađivanje s razvojnim ciljevima Općine
		2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Velika	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Velika	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (3) Ciljana (3)	Ostvareno (3)	

3.3. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2025.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine Velika	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 155/23)	1. Izrada narudžbenice sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (0)	Sklopanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke u svrhu stručne procjene vrijednosti i stanja nekretnina. Dobiveni podaci koristit će se za utvrđivanje tržišne vrijednosti imovine namijenjene prodaji i ažuriranje evidencije imovine Općine
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina ("Narodne novine", broj 78/15)		Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina ("Narodne novine", broj 68/20 i 12/24)	Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina ("Narodne novine", broj 105/15)	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih	Broj procijenjenih nekretnina	Polazna (0) Ciljana (4)	
	Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija	2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji						

			<p>cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.</p>					
		3. Izrada procjemenog elaborata	<p>Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim</p>	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazna (0) Ciljana (4)	Ostvareno (0)	

			<p>propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.4. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2025.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 155/23)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacrta akata te provedba savjetovanja s javnošću	Izmjene postojećih akata	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (0)	Akti i Odluke vezani za upravljanje imovinom
	Zakon o instrumentima politike boljih propisa ("Narodne novine", broj 155/23)	2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Prijedlog novih akata	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)	Ostvareno (2)	
	Zakon o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 85/15 i 69/22)	3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Velika	Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Ostvareno (1)	
			Donošenje dokumenata	Broj akata	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Ostvareno (1)	

3.5. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2025.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Velika	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 155/23) Zakon o središnjem registru državne imovine ("Narodne novine", broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine ("Narodne novine", broj 03/20)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina) Polazna (17) Ciljana (17)	Kontinuirano	Uspostava Evidencije imovine kroz klasifikaciju imovine / standardizaciju podataka o imovini Sveobuhvatna, autentična i redovito ažurirana Evidencija imovine
							Ostvareno (17)	

		2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Velika	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Broj ažuriranih stavki u evidenciji nekretnina Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (0)
						Broj ažuriranih stavki financijske imovine Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (0)

						Broj ažuriranih stavki pokretnina Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (0)	
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		3. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazna (0) Ciljana (12)	Ostvareno (0)	

3.6. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2025.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata	Zakon o upravljanju državnom imovinom ("Narodne novine", broj 52/18)	1. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i	Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i	Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)	Ostvareno(2)	Izrada Plana upravljanja nekretninama i pokretninama za 2026. godinu.

strateškog planiranja	Zakon o središnjem registru državne imovine ("Narodne novine", broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine ("Narodne novine", broj 3/20)	pokretninama za 2026. godinu	pokretninama za 2026. godinu	pokretninama za 2026. godinu				Izrada Izvješća o provedbi Plana upravljanja nekretninama i pokretninama za 2024. godinu.
		2. Priprema, izrada i usvajanje Izvješća o provedbi plana upravljanja nekretninama i pokretninama za 2024. godinu	Provedba Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama za 2026. godinu Usvajanje/donošenje dokumenata Izrada prijedloga Izvješća o provedbi godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama za 2026. godinu	Prijedlog Izvješća o provedbi plana upravljanja nekretninama i pokretninama za 2024. godinu				
		2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika za razdoblje od 2020.-2026.	Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)	Ostvareno (0)	

3.7. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Velika“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Velika“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2025.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25)	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (0)	Kontinuirano ulaganje u stručni razvoj zaposlenika kroz edukacije i usavršavanje, te provedbu transparentnih postupaka zapošljavanja putem javnih natječaja
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2026. godinu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazna (4) Ciljana (4)	Ostvareno (4)	
			Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj novozaposlenih	Broj	Polazna (4) Ciljana (4)	Ostvareno (4)	
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije	Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru	1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazna (0) Ciljana (2)	Ostvareno (0)	-
		2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazna (0) Ciljana (0)	(0)	

	("Narodne novine", 78/15, 102/19)	3. Usvajanje novih internih akata	Donošenje novih i poboljšanje postojećih internih akata iz područja uredskog poslovanja	Usvojeni/poboljšani akti	Broj akata	Polazna (0) Ciljana (1)	(0)	-
		4. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazna (1) Ciljana (2)	(0)	-
Poboljšanje financijskog upravljanja		1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	(0)	



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA
OPĆINSKI NAČELNIK
Trg bana Josipa Jelačića 34, p.p. 27, 34330 Velika
Tel: 034-233-033, 034-233-720
e-mail: info@opcina-velika.hr

KLASA: 024-06/26-01/1
URBROJ: 2177-8-02-26-16
Velika, 05. svibanj 2026.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 15/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 48. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 02/22 i 06/25) općinski načelnik Općine Velika
d o n o s i sljedeću

ODLUKU

o sufinanciranju provedbe škole u prirodi

I.

Ovom Odlukom Općina Velika obvezuje se sufinancirati provedbu škole u prirodi u Dječjem odmaralištu u Baški na otoku Krku za učenike koji pohađaju OŠ „Ivan Goran Kovačić“ u iznosu od 250,00 eura po polazniku.

II.

Sredstva iz članka 1. Odluke isplatit će se iz Proračuna Općine Velika, a uplata će se izvršiti na IBAN Auretis Požega d.o.o., turistička agencija za umjetnost, rekreaciju, edukaciju, turizam i sport, IBAN HR5123600001103072103.

III.

Zadužuje se Jedinствени upravni odjel Općine Velika za provedbu ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Robert Hofman, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA
OPĆINSKI NAČELNIK
Trg bana Josipa Jelačića 34, 34330 Velika
Tel: 034-233-033, 233-720, Fax: 034-313-033
e-mail: info@opcina-velika.hr

KLASA: 024-06/26-01/1
URBROJ: 2177-8-02-26-17
Velika, 18. svibnja 2026.

Općinski načelnik Općine Velika na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 9. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 6/22), članka 3. Pravilnika o javnoj turističkoj infrastrukturi (Narodne novine br. 136/21) i članka 48. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 2/22 i 6/25) d o n o s i sljedeću

ODLUKU

o dodjeli zgrade Zlatna Slavonija Winehouse u Velikoj na korištenje bez naknade Turističkoj zajednici Zlatni Papuk

Članak 1.

Općina Velika daje na korištenje zgradu Zlatna Slavonija Winehouse u Velikoj, na adresi Trg sv. Augustina 3 A, k.č.br. 256/1 k.o. Velika, ukupne površine 30 m², Turističkoj zajednici Zlatni Papuk, OIB: 17380074021.

Navedeni prostor daje se na korištenje u poslovne namjene, bez naknade, na neodređeno vrijeme.

Članak 2.

TZ Zlatni Papuk obvezuje se koristiti prostor iz članka 1. ove Odluke kao javnu turističku infrastrukturu sukladno odredbama Pravilnika o javnoj turističkoj infrastrukturi (Narodne novine br. 163/21) te brinuti o istoj pažnjom dobrog domaćina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Robert Hofman, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA
OPĆINSKI NAČELNIK
Trg bana Josipa Jelačića 34, 34330 Velika
Tel: 034-233-033, 233-720, Fax: 034-313-033
e-mail: info@opcina-velika.hr

KLASA:940-01/25-01/25
URBROJ:2177-8-02-26-7
Velika, 31. ožujka 2026.

Na temelju članka 48. stavka 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20), članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15. – pročišćeni tekst i 94/17), članka 48. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo broj 2/22 i 6/25) i članka 3. stavka 1. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika broj 6/22), općinski načelnik Općine Velika donosi

ODLUKU **o prodaji nekretnina putem javnog natječaja u** **k.o. Velika i k.o. Toranj**

I.

Općinski načelnik donosi Odluku o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Velika putem javnog natječaja u k.o. Velika i k.o. Toranj.

II.

U skladu s Procjembenim elaboratima građevinskog i poljoprivrednog zemljišta u Velikoj i Tornju, izrađenih od strane stalnog sudskog vještaka i procjenitelja Marka Novaka, Grgin Dol 72, Požega, OIB:34270501062 te tvrtke Građevinska vještačenja i procjene d.o.o., Zdenke Marković 4, Požega, OIB: 20749765957, u natječaj za prodaju stavljaju se sljedeće nekretnine:

- **k.o. Velika** - z.k.ul.br. 5912 – k.č.br. **981/5** – VELIKA ORANICA – površine 347 m2 po početnoj cijeni od **4.033,00 eura**
- **k.o. Velika** - zk.ul.br. 5912 - k.č.br. **981/8** – VELIKA ORANICA - površine 752 m2 po početnoj cijeni od **11.153,00 eura**
- **k.o. Velika** – zk.ul.br. 5727 – k.č.br. **2024** – SVETENICA LIVADA – površine 3227 m2 po početnoj cijeni od **18.053,00 eura**

- **k.o. Toranj** – zk.ul.br. 524 – **k.č.br. 236** – PREBINSKA ŠUMA – površine 1069 m2 po početnoj cijeni od **1.137,00 eura**

III.

Jamčevina iznosi 10% početne cijene, a uplaćuje se u korist Proračuna Općine Velika.

Uplaćena jamčevina vraća se natjecateljima čija ponuda nije odabrana.

Uplaćena jamčevina izabranog natjecatelja uračunava se u prodajnu cijenu.

Ako najpovoljniji natjecatelj odustane od nadmetanja ili odustane od zaključenja kupoprodajnog ugovora, gubi pravo na povrat jamčevine, a pravo kupnje ima drugi najpovoljniji natjecatelj.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najveća ponuđena cijena.

Općina Velika će u roku 8 (osam) dana od donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja obavijestiti ponuđače o rezultatima provedenog javnog natječaja.

Odabrani ponuditelj u obvezi je zaključiti ugovor o kupoprodaji u roku 15 (petnaest) dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Kupac je dužan u roku 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora platiti kupoprodajnu cijenu u cijelosti u korist Proračuna Općine Velika.

Kupac nekretnine dužan je osim kupoprodajne cijene, platiti porez i sve druge troškove skopčane sa provedbom ugovora u Katastru i Zemljišnoj knjizi.

Pisane ponude u zatvorenim kovertama potrebno je dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave natječaja na web stranici i oglasnoj ploči Općine Velika.

Nepotpune i nepravovremene ponude, te ponude bez dokaza o plaćenju jamčevini neće se razmatrati.

Općina Velika zadržava pravo poništenja natječaja i pravo ne prihvatiti niti jednog ponuditelja, bez obrazloženja.

Obilazak nekretnina moguć je po dogovoru sa službenicima Jedinog upravnog odjela.

IV.

Za provedbu ovog natječaja te izbora najpovoljnije ponude imenuje se Povjerenstvo u sastavu:

1. Bernard Gruić, predsjednik
2. Josipa Ciglencečki, član i
3. Ivana Šostić, član.

V.

Po donošenju ove Odluke, raspisat će se i objaviti Javni natječaj za prodaju nekretnina.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Robert Hofman, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA
OPĆINSKI NAČELNIK
Trg bana Josipa Jelačića 34, p.p. 27, 34330 Velika
Tel: 034-233-033, 233-720
e-mail: info@opcina-velika.hr

KLASA: 601-01/26-01/6
URBROJ: 2177-08-02-26-2
Velika, 05. svibnja 2026.

Općinski načelnik Općine Velika na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) te članka 48. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika broj 2/22 i 6/25) d o n o s i

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog I. Izmjena i dopuna Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Velika

I.

Općina Velika kao Osnivač Dječjeg vrtića „Velika“ daje prethodnu suglasnost na Prijedlog I. Izmjena i dopuna Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Velika.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Robert Hofman, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA
OPĆINSKI NAČELNIK
Trg bana Josipa Jelačića 34, p.p. 27, 34330 Velika
Tel: 034-233-033, 233-720
e-mail: info@opcina-velika.hr

KLASA: 601-01/26-01/7
URBROJ: 2177-08-02-26-2
Velika, 05. svibnja 2026.

Općinski načelnik Općine Velika na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) te članka 48. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika broj 2/22 i 6/25) d o n o s i

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog II. Izmjena i dopuna Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika Dječjeg vrtića Velika

I.

Općina Velika kao Osnivač Dječjeg vrtića „Velika“ daje prethodnu suglasnost na Prijedlog II. Izmjena i dopuna Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika Dječjeg vrtića Velika

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Robert Hofman, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA
OPĆINSKI NAČELNIK
Trg bana Josipa Jelačića 34, 34330 Velika
Tel: 034-233-033, 233-720, Fax: 034-313-033
e-mail: info@opcina-velika.hr

KLASA:940-01/25-01/25
URBROJ:2177-8-02-26-18
Velika, 13. svibnja 2026.

Na temelju članka 48. stavka 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20), članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15. – pročišćeni tekst i 94/17), članka 48. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo broj 2/22 i 6/25) i članka 15. stavka 10. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika broj 6/22), općinski načelnik Općine Velika donosi

ODLUKU

o poništenju dijela Javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Velika

I.

Ovom Odlukom poništava se Javni natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Velika KLASA: 940-01/25-01/25, URBROJ: 2177-8-02-26-8 od 17. travnja 2026. godine u jednom dijelu.

II.

Javni natječaj se poništava u dijelu koji se odnosi na nekretninu:

- k.č.br. **981/8 k.o. Velika** - zk.ul.br. 5912 - VELIKA ORANICA - površine 752 m² (početna cijena **11.153,00 eura**).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Robert Hofman, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA
OPĆINSKI NAČELNIK
Trg bana Josipa Jelačića 34, p.p. 27, 34330 Velika
Tel: 034-233-033, 034-233-720
e-mail: info@opcina-velika.hr

KLASA: 601-01/26-01/9
URBROJ:2177-08-02-26-2
Velika, 21. svibnja 2026.

Općinski načelnik Općine Velika na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) te članka 48. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika broj 2/22 i 6/25) d o n o s i

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o raspisivanju natječaja za prijem radnika u radni odnos za radno mjesto Odgojitelj/odgojiteljica

I.

Općina Velika kao Osnivač Dječjeg vrtića „Velika“ daje prethodnu suglasnost na Odluku o raspisivanju natječaja za prijem radnika u radni odnos za radno mjesto Odgojitelj/odgojiteljica – 1 izvršitelj/ica za rad na određeno, nepuno radno vrijeme dok traje projekt „Igram se, učim, stvaram – djeca Velike u pokretu“.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Robert Hofman, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA
OPĆINSKI NAČELNIK

Trg bana Josipa Jelačića 34, p.p. 27, 34330 Velika
Tel: 034-233-033, 034-233-720
e-mail: info@opcina-velika.hr

KLASA: 601-01/26-01/10
URBROJ:2177-08-02-26-2
Velika, 21. svibnja 2026.

Općinski načelnik Općine Velika na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) te članka 48. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika broj 2/22 i 6/25) d o n o s i

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o raspisivanju natječaja za prijem radnika u radni odnos za radno mjesto Odgojitelj/odgojiteljica (zamjena za odgojiteljicu koja obnaša dužnost ravnateljice)

I.

Općina Velika kao Osnivač Dječjeg vrtića „Velika“ daje prethodnu suglasnost na Odluku o raspisivanju natječaja za prijem radnika u radni odnos za radno mjesto Odgojitelj/odgojiteljica – 1 izvršitelj/ica za rad na određeno, puno radno vrijeme (zamjena za odgojiteljicu koja obnaša dužnost ravnateljice).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Robert Hofman, v.r.